**Информация**

**о работе с обращениями граждан, поступивших в администрацию Балтинского сельсовета за второй квартал 2016 года**

 За второй квартал 2016 года в органы власти Балтинского сельсовета Новосибирской области обратились 4 гражданина, в том числе:

 - к Главе Балтинского сельсовета Новосибирской области 4 гражданин, из них:

 **- 0 –** письменно

 **- 4 –** лично

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название населенного пункта сельской (поселковой) администрации**  | **Личный прием на 30.06.2016** | **Письменные обращения на 30.06.2016** |
| Д. Балта | 2 | 0 |
| Д. Вороново | 0 | 0 |
| Д. Бурлиха | 2 | 0 |
| О.п. Кубово | 0 | 0 |
| **ИТОГО:** | **4** | **0** |

 За второй квартал 2016 года к Главе Балтинского сельсовета на личный прием обратилось 4 человека.

**Социальный состав граждан, обратившихся на личный прием в органы местного самоуправления Балтинского сельсовета за 2 квартал 2016 года:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория граждан** | **Человек** |
| 1. | Пансионеры | 1 |
| 2. | Бюджетники | 2 |
| 3. | Работники ИП | 0 |
| 4. | Временно не занятые | 1 |

 По всем письменным и устным обращениям к Главе Балтинского сельсовета ответы были даны в установленный законодательством срок.

**Количество личных обращений граждан по блокам**

 **типового общероссийского тематического классификатора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика** | **Количество обращений** |
|  | **Экономика**  |  |
| 1. | Хозяйственная деятельность | 1 |
|  | **Оборона, безопасность, законность** |  |
| 1 | Прокуратура. Органы юстиции. Нотариат | 0 |
|  | **Жилищно-коммунальная сфера** |  |
| 4. | Коммунальное хозяйство | 3 |
|  | **ИТОГО:** | **0** |

 Все обращения, поступающие в администрацию Балтинского сельсовета рассматриваются согласно Федерального Закона от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» находятся на контроле до полного исполнения у ответственного специалиста по обращениям граждан. Специалист прослеживает ход исполнения всех обращений, поступающих в администрацию совета. Кроме этого, специалист осуществляет контроль за сроками рассмотрения обращений граждан, контролирует достоверность полученной информации, предоставление ее в указанный срок и обеспечивает своевременную отправку ответов по адресам.