

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2016 № 99

**Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Балтинского сельсовета**

**Мошковского района Новосибирской области**

 В соответствии со статьей 179 [Бюджетного](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a) Кодекса Российской Федерации в целях повышения эффективности использования бюджетных ресурсов и в соответствии с Уставом Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (Приложение №1).

2. Утвердить прилагаемые Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (Приложение №2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Глава Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области В.И. Шинделов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области

от 30.12.2016 № 99

ПОРЯДОК

разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – муниципальных программ), а также контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальной программой является система мероприятий и инструментов, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов в сфере социально-экономического развития Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

3. Муниципальная программа разрабатывается сроком на три года и более.

4. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, направленные на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы, содержащие отдельные мероприятия органов местного самоуправления Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – программы).

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач.

5. Разработка муниципальной программы осуществляется муниципальным заказчиком муниципальной программы (далее – заказчик) – органом местного самоуправления Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, к полномочиям которого отнесены вопросы, подлежащие регулированию в рамках реализации муниципальной программы.

6. Разработка и реализация муниципальной программы включает следующие основные этапы:

1) разработка и утверждение программы;

2) реализация программы, включая мониторинг и оценку эффективности реализации муниципальной программы и внесение корректировок.

7. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации района.

**II. Требование к содержанию муниципальной программы**

7. Муниципальные программы разрабатываются исходя из приоритетов социально-экономического развития Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, программой социально-экономического развития Новосибирской области, положений федеральных законов и законов Новосибирской области, постановлений Правительства Российской Федерации, Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

8. Муниципальная программа содержит:

1) [паспорт](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=67c03541-bc3e-4602-8245-51a10a79ccee#Par156) муниципальной программы по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) общую характеристику сферы реализации муниципальной программы, включая описание текущего состояния, основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

3) приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроки реализации муниципальной программы;

4) перечень включенных в состав муниципальной программы подпрограмм и обобщенную характеристику основных мероприятий муниципальной программы, в том числе содержащую:

а) обобщенную характеристику мер муниципального регулирования;

б) прогноз сводных показателей объема и стоимости муниципальных услуг, оказываемые органами местного самоуправления Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальными заданиями в рамках реализации муниципальной программы (при оказании муниципальных услуг (работ) в рамках программы);

в) информацию об участии акционерных обществ с участием муниципальных образований, общественных, научных и иных организаций, а также целевых внебюджетных фондов в реализации муниципальной программы;

г) обобщенную характеристику основных мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления в случае их участия в разработке и реализации муниципальной программы;

5) механизм реализации и систему управления муниципальной программы, в том числе механизм взаимодействия заказчиков муниципальной программы;

6) информацию по ресурсному обеспечению за счет всех источников финансирования (областной бюджет Новосибирской области, местные бюджеты, федеральный бюджет, внебюджетные средства) с расшифровкой по заказчикам и исполнителям муниципальной программы, подпрограммам, отдельным мероприятиям муниципальной программы, а также по годам реализации муниципальной программы;

7) прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) в сфере действия муниципальной программы, включая оценку планируемой эффективности муниципальной программы по следующим критериям:

а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие области в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики области. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики;

б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

8) иные сведения в соответствии с Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – Методические указания) Приложение №2 к настоящему Постановлению.

9. Требования к содержанию и форме разделов муниципальной программы определяются Методическими указаниями.

10. Отражение в муниципальной программе расходов на ее реализацию осуществляется в соответствии с Методическими указаниями.

**III. Основание и этапы разработки муниципальной программы**

11. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании постановления администрации о разработке муниципальных программ в соответствии с целями и задачами, указанными в плане социально-экономического развития Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на следующий очередной финансовый год и плановый период.

12. Решение о разработке муниципальной программы принимается до рассмотрения и принятия бюджета Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в первом чтении Советом депутатов.

13. Разработка проекта муниципальной программы производится заказчиком (заказчиком-координатором) в соответствии с настоящим порядком.

14. Проект муниципальной программы, согласованный заказчикам.,

15. При одобрении проекта муниципальной программы издается постановление администрации района об утверждении муниципальной программы.

Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года и планового периода, подлежат утверждению до 1 декабря года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

16. В течение пяти рабочих дней после утверждения муниципальной программы заказчик (заказчик-координатор) в обязательном порядке:

1) размещает на официальном сайте администрации района в сети Интернет текст утвержденной муниципальной программы.

**IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

17. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области. Распределение средств бюджета Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на реализацию муниципальных программ утверждается решением сессии Совета депутатов о бюджете Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период.

18. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и планирование бюджетных ассигнований.

В случае участия в реализации муниципальной программы муниципальных образований Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и организаций финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств указанных участников муниципальной программы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**V. Управление и контроль за реализацией**

**муниципальной программы**

19. Текущее управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется специалистом Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

20.Мониторинг хода реализациимуниципальных программ осуществляет Администрация Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в лице заместителя главы администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.  Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным,  ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчетным, предоставляются Главе Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области .

21. Администрация Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области поселения в лице специалиста, ответственного за проведение мероприятий программы, до 15 июля текущего года и до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы обеспечивает их согласование заместителем главы администрации поселения по финансовым вопросам и направляет Главе Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

**VI. Полномочия структурных подразделений администрации Балтинского сельсовета Мошковского района** **Новосибирской области при разработке и реализации муниципальных программ**

19. Заказчик (заказчик-координатор):

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение органам местного самоуправления;

2) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

3) предоставляет по запросу управления экономического развития, трудовых, земельных и имущественных отношений администрации района и управления финансов и налоговой политики сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

4) подготавливает годовой отчет и представляет его в управление экономического развития, трудовых, земельных и имущественных отношений администрации района и управление финансов и налоговой политики;

5) ежегодно до начала очередного финансового года утверждает подробный план мероприятий на очередной финансовый год и укрупненный план мероприятий на плановый период в соответствии с Методическими указаниями.

20. При участии в муниципальной программе нескольких заказчиков механизмы взаимодействия, полномочия и сферы ответственности заказчиков и заказчика-координатора определяются в муниципальной программе в зависимости от ее специфики.

Приложение №1

к Порядку разработки,

утверждения и реализации

муниципальных программ

Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области

**ПАСПОРТ**

муниципальной  программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

1. Исполнитель муниципальной программы:

2. Подпрограммы муниципальной программы (при наличии):

3. Цели, задачи и целевые показатели\* муниципальной программы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | |
|  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Цель 1 | | | | | |
| 1.1. | Задача 1 | | | | | |
| 1.1.1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Задача 2 | | | | | |
| 1.2.1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
| 1.2.2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |
| 2. | Цель 2 | | | | | |
| 2.1. | Задача 1 | | | | | |
| 2.1.1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
| 2.1.2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Задача 2 | | | | | |
| 2.2.1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
| 2.2.2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |

4. Сроки реализации муниципальной программы:

5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы  
в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | | |
| районный бюджет | областной бюджет | федеральный бюджет | бюджет поселения | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |

6. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной  
программы:

\* — целевые показатели муниципальной программы должны отвечать одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

определяются на основе данных ведомственной отчетности.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к  Порядку разработки утверждения и реализации муниципальных программ Балтинского сельсовета  Мошковского района Новосибирской области |

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | |
|  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Задача | | | | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Задача | | | | | | | |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Задача | | | | | | | |
| 3.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: при наличии подпрограмм в графе 2 указывается: «реализация подпрограммы …» (без детализации по мероприятиям подпрограммы).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  Порядку разработки утверждения и реализации муниципальных программ Балтинского сельсовета  Мошковского района  Новосибирской области |

**Паспорт подпрограммы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подпрограммы)

1. Исполнители подпрограммы:

2. Задачи и целевые показатели\* подпрограммы муниципальной  
программы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | |
|  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Задача 1 | | | | | |
| 1.1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |
| 2. | Задача 2 | | | | | |
| 2.1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |
| 3. | Задача 3 | | | | | |
| 3.1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |

3. Сроки реализации подпрограммы:

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.рублей):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | | |
| районный бюджет | областной              бюджет | федеральный бюджет | бюджет поселения | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

\*– целевые показатели подпрограммы должны отвечать одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения; определяются на основе данных ведомственной отчетности.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  Порядку разработки утверждения и реализации муниципальных программ Балтинского сельсовета  Мошковского района  Новосибирской области |

**Мероприятия подпрограммы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подпрограммы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | |
|  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Задача | | | | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  Порядку разработки утверждения и реализации муниципальных программ Балтинского сельсовета  Мошковского района  Новосибирской области |

Мониторинг хода реализации муниципальной программы\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий программы (подпрограммы) | Ответственный за реализацию мероприятий программы (подпрограммы) | Факт начала реализации программы (подпрограммы) | Факт окончания реализации программы (подпрограммы) | Расходы бюджета поселения | | Заключено контрактов  на сумму/ выполнено работ по контракту |
| Предусмотренные программой (подпрограммой | Кассовое исполнение на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6  Порядку разработки утверждения и реализации муниципальных программ Балтинского сельсовета  Мошковского района  Новосибирской области |

Отчет о ходе реализации муниципальной программы\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный период)

Таблица 1 – Сведения о финансировании и освоении средств муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Всего | | Средства федерального бюджета | | | Средства областного бюджета | | | Средства районного бюджета | | | Средства бюджета поселения | | | Внебюджетные источники | |
|  | профинансировано | освоено | план на год | профинансировано | освоено | план на год | профинансировано | освоено | план на год | профинансировано | освоено | план на год | профинансировано | освоено | профинансировано | освоено |
| Всего по муниципальной программе, в том  числе:\*\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*\* – указывается при наличии подпрограмм

Таблица 2 – Сведения о выполнении мероприятий муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Результаты реализации | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Подпрограмма\* | | | |
| 1.1. | Мероприятие 1 |  |  |  |
| 1.2. | Мероприятие 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* – указывается при наличии подпрограмм.

Таблица 3 – Сведения о достижении значений целевых показателей муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя, единица измерения | Значение целевого показателя | | | Обоснование отклонений значений целевого показателя на конец отчетного периода (при наличии) |
| год, предшествующий отчетному | план на год | факт за отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |