|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Герб Балты-маленький |

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА****МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 25.05.2017 | № | 40 |

 |
| **О порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области** |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях установления единого порядка составления и представления отчетности:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок составления и представления получателями средств местного бюджета Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности (приложение 1);

1.3. Порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении Сводного отчета бюджета Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области согласно (приложение 2);

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Балтинского сельсовета» и на официальном сайте Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в сети интернет.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Балтинского сельсовета Мошковского районаНовосибирской области | В.И.Шинделов |
|  |  |

Приложение 1

к постановлению администрации

Балтинского сельсовета

 Мошковского района

 Новосибирской области

от 25.05.2017 №40

**Порядок**

**составления и представления получателями средств местного бюджета Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности**

1. Порядок составления и представления получателями средств местного бюджета Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области годовой, квартальной и месячной отчетности разработан в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция).

2. Бюджетная отчетность составляется получателями средств местного бюджета на следующие даты: месячная - на первое число месяца, следующего за отчетным месяцем, квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно. Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

3. Годовая, квартальная и месячная бюджетная отчетность представляется получателями средств главному распорядителю средств местного бюджета, в сроки, установленные отдельным письмом главного распорядителя средств местного бюджета.

4. Годовая бюджетная отчетность получателей средств местного бюджета представляется главному распорядителю средств местного бюджета одновременно в электронном виде и на бумажном носителе, при этом отчетные показатели в них должны быть идентичны. Бюджетная отчетность на бумажном носителе представляется в сброшюрованном виде с сопроводительным письмом.

Квартальная и месячная отчетность представляется только в электронном виде.

5.Годовая, квартальная и месячная бюджетная отчетность составляется по формам и в соответствии с требованиями Инструкции, нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой. В составе годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности возможны дополнительные формы отчетности, установленные главным распорядителем средств местного бюджета.

В случае если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности, не имеют числовых значений, такая форма отчетности не составляется и в составе бюджетной отчетности за отчетный период не представляется. Перечень этих форм указывается при представлении годовой отчетности в пояснительной записке.

Приложение 2

К постановлению администрации

Балтинского сельсовета

 Мошковского района

 Новосибирской области

от 25.05.2017 №40

**Порядок**

**составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении Сводного отчета бюджета Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

1. Порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении Главного распорядителя бюджетных средств (далее ГРБС) Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области разработан в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – Инструкция).

2. Отчетность об исполнении распорядителей бюджетных средств составляется на следующие даты: месячная - на первое число месяца, следующего за отчетным месяцем, квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно. Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

3. Годовая, квартальная и месячная отчетность об исполнении распорядителей бюджетных средств представляется в финансовый орган Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в сроки, установленные отдельным письмом финансового органа Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской

4. Годовая отчетность об исполнении бюджета распорядителей бюджетных средств представляется финансовому органу Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской одновременно в электронном виде и на бумажном носителе, при этом отчетные показатели в них должны быть идентичны. Отчетность об исполнении бюджета на бумажном носителе представляется в сброшюрованном виде с сопроводительным письмом.

Квартальная и месячная отчетность представляется только в электронном виде.

5.Годовая, квартальная и месячная отчетность об исполнении бюджета распорядителей бюджетных средств составляется по формам и в соответствии с требованиями Инструкции, нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой. В составе годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета распорядителей бюджетных средств возможны дополнительные формы отчетности, установленные финансовым органом Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

В случае если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности, не имеют числовых значений, такая форма отчетности не составляется и в составе отчетности об исполнении бюджета за отчетный период не представляется. Перечень этих форм указывается при представлении годовой отчетности в пояснительной записке.

6. Годовая, квартальная и месячная отчетность об исполнении Сводного бюджета Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области составляется по формам и в соответствии с требованиями Инструкции. Представляется финансовым органом Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в Управление финансов и налоговой политики Мошковского района Новосибирской области в сроки, установленные отдельным письмом Управление финансов и налоговой политики Мошковского района Новосибирской области.