



Бюллетень Балтинского сельсовета

№ 11 (211) 19 мая 2022 года

Периодическое печатное издание Балтинского
сельсовета Мошковского района Новосибирской
области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №45

От 16.05.2022 года

Об утверждении Положения о порядке формирования, финансового обеспечения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг на территории Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

В соответствии со ст.69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования, финансового обеспечения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.
2. Утвердить перечень муниципальных учреждений (предприятий) администрации, для которых устанавливается муниципальное задание (приложение № 1)
3. Определить ответственными за формирование и исполнение муниципального задания руководителей муниципальных учреждений (предприятий), для которых устанавливается муниципальное задание.
4. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава Балтинского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

С.Е.Станкевич

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Балтинского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области
от 16.05.2022 № 45

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке формирования, финансового обеспечения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг

1. Общие положения

1.1. Целью разработки настоящего Положения является обеспечение соответствия объемов муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями (предприятиями), уровню социальных гарантий обеспеченности муниципальными услугами, стандартам муниципальных услуг и объему финансовых средств на их предоставление.

1.2. Оказание муниципальных услуг осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, определенными законодательством Российской Федерации, и финансируется за счет средств бюджета администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

2. Порядок формирования муниципального задания.

2.1. Порядок формирования муниципального задания включает в себя: определение муниципального задания, определение порядка оказания муниципальных услуг, определение объема муниципального задания, определение объемов бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг.

2.2. Определение муниципального задания.

2.2.1. Муниципальное задание формируется администрацией Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области для подведомственных муниципальных учреждений (предприятий) на срок до трех лет с последующим ежегодным уточнением задания.

2.2.2. Муниципальное задание разрабатывается по форме, включающей в себя:

выписку из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания;

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

показатели характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг;

порядок оказания муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам;

предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе, либо порядок их установления;

порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

2.2.3. Муниципальное задание формируется для оказания муниципальных услуг, содержащихся в реестре муниципальных услуг.

2.2.4. Муниципальное задание формируется для оказания муниципальных услуг потребителям услуг в соответствии с параметрами качества, определенными в порядке оказания муниципальных услуг. При невозможности достоверного определения параметров качества услуги в муниципальное задание включается программа действий по оказанию муниципальных услуг.

2.2.5. Муниципальные услуги, предусмотренные в муниципальном задании, оказываются потребителям бесплатно или, частично, за плату.

2.2.6. Величина частичной оплаты услуг потребителями определяется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

2.3. Определение порядка оказания муниципальных услуг:

2.3.1. Порядок оказания муниципальных услуг определяется в соответствии со стандартами качества соответствующих муниципальных услуг.

2.4. Определение объема муниципального задания:

2.4.1. Объем муниципального задания определяется в соответствии с проведением ежегодной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг при формировании расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.4.2. Расчет объема муниципального задания производится на основе показателей обеспеченности населения муниципальными услугами с учетом демографических особенностей, структуры и фактического уровня потребности в данных услугах на территории Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

2.4.3. Объем муниципального задания доводится в натуральных и стоимостных единицах.

2.4.4. Объем муниципальных услуг, оказываемых получателю частично за плату, и размер указанной платы определяются в муниципальном задании.

2.5. Определение объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг:

2.5.1. Исчисление объема бюджетных ассигнований для финансового обеспечения муниципального задания определяется администрацией Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в соответствии с проведением ежегодной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг при формировании расходов бюджета в предоставлении муниципальных услуг при формировании расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.5.2. Объем бюджетных ассигнований, необходимый для финансового обеспечения муниципального задания, рассчитывается как сумма затрат, необходимых для выполнения муниципального задания без учета объема средств, поступающих от потребителей в порядке оплаты частично платных услуг.

2.6. Финансовое обеспечение покрытия затрат, необходимых для выполнения задания, должно включать в себя следующие статьи расходов:

оплата труда работников, непосредственно оказывающих услуги, а также отчисления по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; медикаменты и перевязочные средства; мягкий инвентарь и обмундирование; продукты питания; прочие расходы.

В прочие расходы включаются: заработная плата административно-управленческого и прочего вспомогательного персонала с учетом отчислений по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; приобретение хозяйственных средств; приобретение канцелярских товаров; подписка на периодические издания; повышение квалификации персонала; командировочные расходы; услуги связи; расходы на мероприятия; обеспечение учебниками и методической литературой; транспортные услуги; другие расходы.

3. Определение порядка финансового обеспечения муниципального задания.

3.1. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в рамках утвержденного бюджета, если иное не установлено действующими нормативными правовыми актами.

3.2. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрацией Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

3.3. Финансовое обеспечение исполнения муниципального задания осуществляется:

3.3.1. Для муниципальных бюджетных учреждений (предприятий) в соответствии со сметой, утвержденной администрацией Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

4. Определение порядка размещения муниципального задания.

4.1. Муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению (предприятию) утверждается постановлением главы администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

5. Порядок контроля исполнения муниципального задания.

5.1. Отчетность об исполнении муниципального задания должна содержать сведения и информацию, характеризующую результаты деятельности муниципальных учреждений (предприятий), в том числе: о результатах выполнения задания; о финансовом состоянии муниципального учреждения (предприятий); о состоянии изменения объемов предоставления муниципальных услуг.

5.2. Отчетность об исполнении муниципального задания готовит исполнитель муниципального задания. Формы отчетности и периодичность их представления устанавливаются в задании.

5.3. В целях контроля оказания муниципальных услуг администрация Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области определяет порядок контроля оказания муниципальных услуг. Контроль оказания муниципальных услуг должен быть основан на использовании формализованной процедуры сбора и обработки информации и оценки результатов его выполнения.

5.4. По итогам контроля составляется отчет о результатах оказания муниципальных услуг. Отчет о результатах является текстовым документом, содержащим краткую характеристику результатов выполнения задания, а также финансовое состояние и развитие муниципального учреждения (предприятия).

5.5. Отчет о результатах готовится отдельно по каждому виду задания. Отчет о результатах оказания муниципальной услуги должен содержать следующие разделы: характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;

характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных;

характеристика перспектив выполнения муниципальным учреждением (предприятием) задания в соответствии с утвержденными объемами задания и стандартом муниципальных услуг;

решения, принятые администрацией Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области по итогам проведения мониторинга.

5.6. Контроль исполнения муниципального задания осуществляется администрацией Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области с составлением отчета о результатах оказания муниципальных услуг не реже 1 раза в квартал.

5.7. Выполнение муниципального задания является обязательным для муниципального учреждения (предприятия) любого типа.

5.8. При выполнении муниципального задания, установленного администрацией Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области подведомственному муниципальному учреждению (предприятию) любого типа, объем финансового обеспечения не может быть сокращен.

5.9. При фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному заданию, требованиям к соответствующим услугам, администрация Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области вправе сократить объем финансового обеспечения и (или) скорректировать муниципальное задание. Порядок корректировки муниципального задания и объемов финансового обеспечения устанавливается в задании.

5.10. При фактическом исполнении задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному заданию, требованиям к соответствующим услугам, повлекшем увеличение расходов, администрация Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области вправе увеличить объем финансового обеспечения и (или) скорректировать муниципальное задание.

Порядок корректировки муниципального задания и объемов финансового обеспечения устанавливается в задании.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

1. **Заказчик**

2. **Исполнитель**

_____ (полное наименование и юридический адрес учреждения)

3. **Период выполнения задания**

4. **Цель выполнения задания:**

5. **Характеристика получателей услуг**

(определяются категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг)

Наименование услуги	Категории получателей услуги

6. **Показатели, характеризующие объем (состав) и качество оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг**

Стандарты муниципальных услуг (стандарты качества оказания муниципальных услуг) утверждаются постановлением главы администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

6.1 Основные показатели, характеризующие объём, состав и качество предоставляемых услуг на _____ годы:

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	Годы		
			4	5	6
1	2	3	4	5	6
1.	Наименование муниципальной услуги				
1)	Планируемые показатели объема:				
2)	Планируемые показатели качества:				

--	--	--	--	--	--

6.2 Показатели деятельности на год:

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	План на год	в том числе			
				1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Наименование муниципальной услуги						
1)	Планируемые показатели объема:						
2)	Планируемые показатели качества:						
2.	Наименование муниципальной услуги						
1)	Планируемые показатели объема:						
2)	Планируемые показатели качества:						

7. **Порядок оказания муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам.**
 Порядок оказания муниципальных услуг (регламент предоставления муниципальных услуг) муниципальным учреждением (предприятием) утверждается постановлением главы администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.
8. **Предельные цены на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами (далее – предельные цены).**
 Предельные цены на оплату муниципальных услуг утверждаются приказом руководителя муниципального учреждения (предприятия) до установления особого порядка, утверждаемого постановлением администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.
9. **Выписка из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (далее – выписка из реестра).** Выписка из реестра прилагается к муниципальному заданию.
10. **Объем средств, необходимых для выполнения муниципального задания, квартальный график финансирования.**

Объем средств, необходимых для выполнения муниципального задания на годы, тыс.руб.	ВСЕГО:	В том числе:		
		<i>год</i>	<i>год</i>	<i>год</i>

Квартальный график финансирования на год, тыс. руб.	ВСЕГО:	В том числе:			
		<i>1 квартал</i>	<i>2 квартал</i>	<i>3 квартал</i>	<i>4 квартал</i>

11. **Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения**

Бюллетень Балтинского сельсовета №11(211) 19мая 2022г.

Организация контроля за исполнением государственного задания учредителя на оказание услуг осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным данным постановлением

12. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Исполнитель ежеквартально до 8 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет Заказчику отчет о выполнении задания по форме, изложенной в приложении к муниципальному заданию, и пояснительную записку о выполнении или обоснование невыполнения показателей деятельности.

Форма отчета

о выполнении муниципального задания

_____ (наименование учреждения)

За _____

(отчетный период: 3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, год)

1. Основные показатели муниципального задания:

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	План на год	Исполнено			Ожидаемое исполнение за год
				за 1 кв.	за 6 мес.	за 9 мес.	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Наименование муниципальной услуги						
1)	Планируемые показатели объема:						
2)	Планируемые показатели качества:						
2	Наименование муниципальной услуги						
1)	Планируемые показатели объема:						
2)	Планируемые показатели качества:						

2. Финансовое обеспечение муниципального задания (отчет об исполнении бюджета), тыс. руб.:

Годовой лимит согласно заданию	Исполнено (кассовые расходы)		Остаток средств на конец отчетного периода на выполнение муниципального задания
	С начала года	в том числе - за отчетный квартал	

Директор учреждения (предприятия)

Главный бухгалтер учреждения (предприятия)

Дата составления отчета

Исполнитель: Ф.И.О.

Контактный телефон

Приложение №1
к Положению о порядке формирования,
финансового обеспечения и контроля исполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг на территории
Балтинского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

Перечень

муниципальных учреждений (предприятий), для которых устанавливается муниципальное задание

1.Муниципальное казенное учреждение культуры «Балтинское КДО».

Учредители: Совет депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, администрация Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области. Адрес: Советская ул., д. 26, Балта д., Мошковский район, Новосибирская область, 633159 факс код 8 (383-48) 54-224, телефон код 8 (383-48) 54-223,54-224. Тираж 3 экз. Бесплатно