|  |  |
| --- | --- |
| **РЕШЕНИЕ № 46** | **от 25.10.2021 года** |

О внесении изменений в решение Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 27.02.2017 № 76 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе и муниципальных служащих администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»

На основании Постановления Губернатора Новосибирской области от 30.09.2021 № 198 ДСП, в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п, руководствуясь Уставом Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Совет депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 27.02.2017 № 76 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе и муниципальных служащих администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1.В разделе II «Оплата труда выборных должностных лиц администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области» первый абзац пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Размеры месячного денежного содержания (вознаграждения) выборных должностных лиц устанавливаются кратным размеру должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области «специалист» в размере 2792 рубля, исходя из коэффициента кратности».

1.2. В разделе III. Оплата труда муниципальных служащих пункт 2 изложить в новой редакции:

«Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются кратными размеру должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области «специалист» в размере 2792 рубля, исходя из коэффициента кратности».

1.3. В разделе III. Оплата труда муниципальных служащих пункт 3,4 изложить в новой редакции:

«3.4. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается муниципальным служащим персонально в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня и продолжительности муниципальной службы в замещаемой должности муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина муниципальных служащих | Норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих, рублей |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 1452 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1383 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 1319 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 1257 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1198 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 1139 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1082 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 1024 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 841 |

2. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2021года.

3. Данное решение опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень Балтинского сельсовета».

Глава Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области С.Е. Станкевич

Председатель Совета депутатов

Балтинского сельсовета

Мошковского Района

Новосибирской области А.В. Сильман

|  |  |
| --- | --- |
| **РЕШЕНИЕ № 47** | **от 25.10.2021 года** |

Об утверждении положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора

В соответствии с Федеральным законом [от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «[Об общих принципах организации местного самоуправления](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Балтинского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области Совет депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Совет депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора.

2.  Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области С.Е.Станкевич

Председатель Совета депутатов

Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области А.В. Сильман

Приложение

к решению

тринадцатой сессии

Совета депутатов

Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области

от 25.10.2021 года № 47

**Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора для реализации на территории Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее - муниципальное образование).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «[Об общих принципах организации местного самоуправления](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) в Российской Федерации».

1.3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее - муниципальное образование) является администрация Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования).

Конкурсный отбор инициативных проектов осуществляется на собрании граждан в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования осуществляется администрацией муниципального образования.

1.5. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в порядке, установленном настоящим Положением, в администрацию муниципального образования предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.6. Инициативный проект реализуется за счет средств бюджета Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее - местный бюджет), в том числе инициативных платежей - средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в местный бюджет в соответствии с Бюджетным [кодексом](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) Российской Федерации.

1.7. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в местном бюджете.

1.8. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из местного бюджета не должен превышать сто тысяч рублей.

**2. Выдвижение инициативных проектов**

2.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования.

- органы территориального общественного самоуправления муниципального образования;

- староста сельского населенного пункта (далее также - инициаторы проекта).

2.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее - представительный орган муниципального образования).

**3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов**

3.1 Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального образования подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или одной конференции граждан.

3.2. После обсуждения и рассмотрения инициативных проектов по ним проводится голосование граждан. По результатам голосования инициативные проекты, получившие поддержку граждан, направляются в администрацию муниципального образования.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

3.3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов может проводиться администрацией муниципального образования с инициаторами проекта также после внесения инициативных проектов.

3.4. Инициаторам проекта и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

**4. Внесение инициативных проектов в администрацию муниципального образования**

4.1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов администрацией муниципального образования устанавливаются даты и время приема инициативных проектов.

Данная информация, а также информация о сроках проведения конкурсного отбора размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования.

4.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования прикладывают к нему документы в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

4.3. Администрация муниципального образования на основании проведенного технического анализа принимает решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесение изменений в решение о местном бюджете), или решение об отказе в поддержке инициативного проекта и о возврате его инициаторам проекта с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Положения.

4.4. Администрация муниципального образования принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- несоблюдение установленного пп. 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 4.2 настоящего Положения порядка выдвижения, обсуждения, внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

- несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области, устава и нормативных правовых актов муниципального образования;

- невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у муниципального образования необходимых полномочий и прав;

- отсутствие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

- наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

- признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

**5. Проведение собрания граждан по конкурсному отбору инициативных проектов**

5.1. Собрание граждан по конкурсному отбору инициативных проектов проводится в месте, определенном администрацией муниципального образования.

5.2. Собрание граждан проводится в сроки, установленные администрацией муниципального образования.

5.3. В голосовании по инициативным проектам вправе принимать участие жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

5.4. Результаты голосования по инициативным проектам утверждаются конкурсной комиссией при принятии итогового решения.

**6. Утверждение инициативных проектов в целях их реализации**

6.1. Для утверждения результатов конкурсного отбора инициативных проектов администрацией муниципального образования образуется конкурсная комиссия.

6.2. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается администрацией муниципального образования.

Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального образования.

В состав конкурсной комиссии администрации муниципального образования могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

6.3. Основной задачей конкурсной комиссии является принятие решения об отборе инициативных проектов для последующей реализации по итогам собрания граждан по конкурсному отбору инициативных проектов и подготовка соответствующего муниципального акта.

6.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее - решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проекта, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

6.5. Председатель конкурсной комиссии:

1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;

2) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;

4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

При отсутствии председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

6.6. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;

2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

6.7. Член конкурсной комиссии:

1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;

4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

6.8. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

6.9. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение трех рабочих дней после проведения собрания граждан.

6.10. Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения заседания конкурсной комиссии;

- фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;

- результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов;

- инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

6.11. Победителем (победителями) конкурсного отбора признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), получивший (получившие) наибольшее количество голосов жителей муниципального образования при проведении голосования участниками собрания граждан для его (их) последующей реализации в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), на реализацию инициативных проектов.

**7. Участие инициаторов проекта в реализации инициативных проектов**

7.1. Инициаторы проекта вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Средства инициаторов проекта (инициативные платежи) вносятся на счет муниципального образования не позднее 10 дней со дня опубликования итогов конкурсного отбора при условии признания инициативного проекта победителем.

7.3. В случаях, если инициативный проект не был реализован, образования остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи возвращаются лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет.

7.4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

7.5. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

|  |  |
| --- | --- |
| **РЕШЕНИЕ № 48** | **от 25.10.2021 года** |

Об утверждении Порядка определения части территории Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, на которой могут реализоваться инициативные проекты

В соответствии с Федеральным законом [от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «[Об общих принципах организации местного самоуправления](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Балтинского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области Совет депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Совет депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения части территории Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, на которой могут реализоваться инициативные проекты, согласно приложению к настоящему решению.

2.  Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области С.Е.Станкевич

Председатель Совета депутатов

Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области А.В. Сильман

Приложение

к решению

тринадцатой сессии

Совета депутатов

Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области

от 25.10.2021 года № 48

**ПОРЯДОК**

**определения части территории Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, на которой могут реализоваться инициативные проекты**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру части территории Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее также – часть территории).

1.2. Часть территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается администрацией Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

1.3. С заявлением об определении части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы инициативного проекта, указанные в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.4. Инициативные проекты могут реализовываться в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

2) группы жилых домов;

3) жилого микрорайона;

4) сельского населенного пункта, не являющегося поселением;

5) иных территорий проживания граждан.

**2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект**

2.1. Для установления части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в администрацию Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области с заявлением об определении части территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

2.2. Заявление об определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

1) краткое описание инициативного проекта;

2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

2.4. Администрация Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении границ части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ части территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области;

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального законодательства, законодательства Новосибирской области, муниципальных правовых актов, либо регионального, либо муниципального законодательства.

2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения в течение 3 дней с момента принятия соответствующего решения.

2.7. В случае принятия решения, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Порядка, администрация Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия соответствующего решения.

|  |  |
| --- | --- |
| **РЕШЕНИЕ № 49** | **от 25.10.2021 года** |

Об утверждении порядка назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов

В соответствии с Федеральным законом [от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «[Об общих принципах организации местного самоуправления](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Балтинского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области Совет депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Совет депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, согласно приложению к настоящему решению.

2.  Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области С.Е.Станкевич

Председатель Совета депутатов

Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области А.В. Сильман

Приложение

к решению

тринадцатой сессии

Совета депутатов

Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области

от 25.10.2021 года № 49

**Порядок назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов**

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области разработан в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. В собрании граждан имеют право участвовать граждане, достигшие возраста 16 лет, проживающие на территории Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

1.3. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов осуществляются за счёт средств бюджета Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

**2. Полномочия собрания**

2.1. К полномочиям собрания граждан относится обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрение.

**3. Инициатива проведения собрания**

3.1. Организатором собрания граждан по обсуждению вопроса внесения инициативных проектов вправе выступить инициаторы инициативных проектов, указанные в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.2. Организатор собрания граждан обязан подать в Совет депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее - представительный орган муниципального образования) уведомление о проведении собрания граждан в письменной форме.

3.3. В уведомлении указываются:

1) цель собрания граждан;

2) место проведения собрания;

3) дата, время начала и окончания собрания граждан;

4) предполагаемое количество участников собрания граждан;

5) наименование инициативного проекта;

6) часть территории муниципального образования, на которой может реализовываться инициативный проект, а также решение администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования), которым определена данная территория.

7) формы и методы обеспечения организатором собрания граждан общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении собрания граждан;

8) фамилия, имя, отчество организатора собрания граждан, сведения о его месте жительства или пребывания и номер телефона;

9) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором собрания граждан выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания граждан;

10) дата подачи уведомления о проведении собрания граждан.

Уведомление о проведении собрания граждан подписывается организатором собрания граждан и лицами, уполномоченными организатором собрания граждан выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания граждан.

3.4. Решение о назначении собрания граждан принимается решением представительного органа муниципального образования не позднее 7 дней со дня поступления уведомления о проведении собрания граждан.

3.5. В решении представительного органа муниципального образования о проведении собрания устанавливается дата, время, место проведения, вопрос (вопросы), выносимый на рассмотрение, предполагаемое количество участников собрания, а также ответственное лицо - организатор собрания (лица, но не более 3 человек) за подготовку и проведение собрания, населённый пункт (населённые пункты), жители которого будут участвовать в собрании, численность граждан, проживающих в этом населённом пункте (населённых пунктах).

3.6. Решение представительного органа муниципального образования о проведении собрания граждан принимается не позднее чем за 7 дней до дня проведения собрания и доводится до жителей через средства массовой информации и через информационные стенды администрации муниципального образования в течение 5 дней с момента принятия решения.

**4. Порядок проведения собрания**

4.1. Для ведения собрания избирается президиум в количестве от трёх до десяти человек, из числа которых выбирают председательствующего и секретаря.

4.2. Для подсчёта голосов при вынесении вопросов на голосование выбирается счётная комиссия в количестве от 2 до 4 человек из присутствующих на собрании граждан.

4.3. Выборы президиума, утверждение повестки и регламента проведения собрания граждан производится большинством голосов от присутствующих на собрании граждан.

4.4. Предложения по составу президиума, счётной комиссии, проект регламента проведения собрания готовит ответственное лицо за подготовку и проведение собрания.

4.5. Секретарём собрания граждан ведётся протокол.

4.6. Ответственное лицо за подготовку и проведение собрания обеспечивает регистрацию количественного состава граждан.

4.7. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на собрании граждан.

Решения оформляются протокольно.

**5. Итоги собрания**

5.1. В протоколе указываются дата, время, место проведения собрания, повестка, количество присутствующих граждан, состав президиума, состав счётной комиссии, представители органов местного самоуправления поселения, содержание выступлений, результаты голосования, принятые решения. Протокол собрания оформляется секретарём собрания в течение 5 рабочих дней со дня проведения собрания.

5.2. Протокол собрания граждан подписывается председателем и секретарём собрания и направляется в представительный орган местного самоуправления.

5.3. Итоги собрания подлежат опубликованию (обнародованию) в течение 5 дней с момента проведения собрания.

5.4. Протокол собрания граждан вместе с инициативным проектом направляется в администрацию муниципального образования, для организации работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в соответствии с порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 96** | **от 08.10.2021 года** |

**Об исполнении бюджета Балтинского сельсовета**

**Мошковского района Новосибирской области**

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области за 9 месяцев 2021 года.

2. Направить отчет в Совет депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и Ревизионную комиссию Мошковского района Новосибирской области.

3. Постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень Балтинского сельсовета» и на сайте Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области С.Е. Станкевич

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области

от 08.10.2021г №96

**1. Доходы бюджета**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код стро-ки | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения |   | Неисполненные назначения |
| Исполнено |
|
|
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Доходы бюджета - Всего |   | 000 8 50 00000 00 0000 000 | 13 096 110,37 | 8 039 408,39 | 5 056 701,98 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ |   | 000 1 00 00000 00 0000 000 | 2 060 994,62 | 1 123 754,16 | 937 240,46 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ |   | 000 1 01 00000 00 0000 000 | 482 200,00 | 232 120,97 | 250 079,03 |
| Налог на доходы физических лиц |   | 000 1 01 02000 01 0000 110 | 482 200,00 | 232 120,97 | 250 079,03 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации  |   | 000 1 01 02010 01 0000 110 | 480 000,00 | 230 233,37 | 249 766,63 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации |   | 000 1 01 02030 01 0000 110 | 2 200,00 | 1 887,60 | 312,40 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |   | 000 1 03 00000 00 0000 000 | 701 410,00 | 505 348,82 | 196 061,18 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации |   | 000 1 03 02000 01 0000 110 | 701 410,00 | 505 348,82 | 196 061,18 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |   | 000 1 03 02230 01 0000 110 | 322 100,00 | 229 211,97 | 92 888,03 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)  |   | 000 1 03 02231 01 0000 110 | 322 100,00 | 229 211,97 | 92 888,03 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты  |   | 000 1 03 02240 01 0000 110 | 1 850,00 | 1 638,34 | 211,66 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)  |   | 000 1 03 02241 01 0000 110 | 1 850,00 | 1 638,34 | 211,66 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |   | 000 1 03 02250 01 0000 110 | 423 700,00 | 314 962,51 | 108 737,49 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)  |   | 000 1 03 02251 01 0000 110 | 423 700,00 | 314 962,51 | 108 737,49 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты |   | 000 1 03 02260 01 0000 110 | -46 240,00 | -40 464,00 | -5 776,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)  |   | 000 1 03 02261 01 0000 110 | -46 240,00 | -40 464,00 | -5 776,00 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД |   | 000 1 05 00000 00 0000 000 | 43 460,00 | 15 701,50 | 27 758,50 |
| Единый сельскохозяйственный налог |   | 000 1 05 03000 01 0000 110 | 43 460,00 | 15 701,50 | 27 758,50 |
| Единый сельскохозяйственный налог |   | 000 1 05 03010 01 0000 110 | 43 460,00 | 15 701,50 | 27 758,50 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО |   | 000 1 06 00000 00 0000 000 | 794 400,00 | 349 542,84 | 444 857,16 |
| Налог на имущество физических лиц |   | 000 1 06 01000 00 0000 110 | 93 700,00 | 41 882,76 | 51 817,24 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений |   | 000 1 06 01030 10 0000 110 | 93 700,00 | 41 882,76 | 51 817,24 |
| Земельный налог |   | 000 1 06 06000 00 0000 110 | 700 700,00 | 307 660,08 | 393 039,92 |
| Земельный налог с организаций |   | 000 1 06 06030 00 0000 110 | 350 700,00 | 267 430,46 | 83 269,54 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |   | 000 1 06 06033 10 0000 110 | 350 700,00 | 267 430,46 | 83 269,54 |
| Земельный налог с физических лиц |   | 000 1 06 06040 00 0000 110 | 350 000,00 | 40 229,62 | 309 770,38 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |   | 000 1 06 06043 10 0000 110 | 350 000,00 | 40 229,62 | 309 770,38 |
| ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ |   | 000 1 09 00000 00 0000 000 | - | -929,71 | - |
| Налоги на имущество |   | 000 1 09 04000 00 0000 110 | - | -929,71 | - |
| Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года) |   | 000 1 09 04050 00 0000 110 | - | -929,71 | - |
| Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений |   | 000 1 09 04053 10 0000 110 | - | -929,71 | - |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ |   | 000 1 11 00000 00 0000 000 | 17 640,00 | 5 585,12 | 12 054,88 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)  |   | 000 1 11 05000 00 0000 120 | 16 640,00 | 5 585,12 | 11 054,88 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)  |   | 000 1 11 05030 00 0000 120 | 16 640,00 | 5 585,12 | 11 054,88 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |   | 000 1 11 05035 10 0000 120 | 16 640,00 | 5 585,12 | 11 054,88 |
| Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий |   | 000 1 11 07000 00 0000 120 | 1 000,00 | - | 1 000,00 |
| Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей |   | 000 1 11 07010 00 0000 120 | 1 000,00 | - | 1 000,00 |
| Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями |   | 000 1 11 07015 10 0000 120 | 1 000,00 | - | 1 000,00 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА |   | 000 1 13 00000 00 0000 000 | 5 500,00 | - | 5 500,00 |
| Доходы от оказания платных услуг (работ) |   | 000 1 13 01000 00 0000 130 | 5 500,00 | - | 5 500,00 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) |   | 000 1 13 01990 00 0000 130 | 5 500,00 | - | 5 500,00 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений |   | 000 1 13 01995 10 0000 130 | 5 500,00 | - | 5 500,00 |
| ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ |   | 000 1 17 00000 00 0000 000 | 16 384,62 | 16 384,62 | - |
| Инициативные платежи |   | 000 1 17 15000 00 0000 150 | 16 384,62 | 16 384,62 | - |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |   | 000 1 17 15030 10 0000 150 | 16 384,62 | 16 384,62 | - |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ |   | 000 2 00 00000 00 0000 000 | 11 035 115,75 | 6 915 654,23 | 4 119 461,52 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |   | 000 2 02 00000 00 0000 000 | 11 035 115,75 | 6 915 654,23 | 4 119 461,52 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации |   | 000 2 02 10000 00 0000 150 | 5 139 000,00 | 3 854 250,00 | 1 284 750,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением |   | 000 2 02 16001 00 0000 150 | 5 139 000,00 | 3 854 250,00 | 1 284 750,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов |   | 000 2 02 16001 10 0000 150 | 5 139 000,00 | 3 854 250,00 | 1 284 750,00 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) |   | 000 2 02 20000 00 0000 150 | 1 876 115,75 | 159 504,23 | 1 716 611,52 |
| Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов  |   | 000 2 02 20216 00 0000 150 | 1 712 269,60 | - | 1 712 269,60 |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов  |   | 000 2 02 20216 10 0000 150 | 1 712 269,60 | - | 1 712 269,60 |
| Прочие субсидии |   | 000 2 02 29999 00 0000 150 | 163 846,15 | 159 504,23 | 4 341,92 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |   | 000 2 02 29999 10 0000 150 | 163 846,15 | 159 504,23 | 4 341,92 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации |   | 000 2 02 30000 00 0000 150 | 110 100,00 | 82 600,00 | 27 500,00 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |   | 000 2 02 30024 00 0000 150 | 100,00 | 100,00 | - |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |   | 000 2 02 30024 10 0000 150 | 100,00 | 100,00 | - |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |   | 000 2 02 35118 00 0000 150 | 110 000,00 | 82 500,00 | 27 500,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |   | 000 2 02 35118 10 0000 150 | 110 000,00 | 82 500,00 | 27 500,00 |
| Иные межбюджетные трансферты |   | 000 2 02 40000 00 0000 150 | 3 909 900,00 | 2 819 300,00 | 1 090 600,00 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |   | 000 2 02 40014 00 0000 150 | 454 900,00 | 219 900,00 | 235 000,00 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |   | 000 2 02 40014 10 0000 150 | 454 900,00 | 219 900,00 | 235 000,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам |   | 000 2 02 49999 00 0000 150 | 3 455 000,00 | 2 599 400,00 | 855 600,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |   | 000 2 02 49999 10 0000 150 | 3 455 000,00 | 2 599 400,00 | 855 600,00 |

|  |  |
| --- | --- |
|  **2. Расходы бюджета** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  Наименование показателя | Код стро-ки | Код расхода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Расходы бюджета - всего | 200 | 555 9600 0000000000 000 | 13 631 035,37 | 8 196 866,84 | 5 434 168,53 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ |   | 555 0100 0000000000 000 | 4 749 650,00 | 3 350 749,86 | 1 398 900,14 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования |   | 555 0102 0000000000 000 | 740 190,00 | 600 627,38 | 139 562,62 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов |   | 555 0102 8800010110 000 | 740 190,00 | 600 627,38 | 139 562,62 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |   | 555 0102 8800010110 100 | 740 190,00 | 600 627,38 | 139 562,62 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |   | 555 0102 8800010110 120 | 740 190,00 | 600 627,38 | 139 562,62 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов |   | 555 0102 8800010110 121 | 568 502,00 | 461 311,35 | 107 190,65 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов |   | 555 0102 8800010110 129 | 171 688,00 | 139 316,03 | 32 371,97 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций |   | 555 0104 0000000000 000 | 3 887 110,00 | 2 633 672,48 | 1 253 437,52 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов |   | 555 0104 8800014110 000 | 3 050 510,00 | 2 173 043,39 | 877 466,61 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |   | 555 0104 8800014110 100 | 3 050 510,00 | 2 173 043,39 | 877 466,61 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |   | 555 0104 8800014110 120 | 3 050 510,00 | 2 173 043,39 | 877 466,61 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов |   | 555 0104 8800014110 121 | 2 336 410,00 | 1 673 146,92 | 663 263,08 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда |   | 555 0104 8800014110 122 | 13 000,00 | 902,08 | 12 097,92 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов |   | 555 0104 8800014110 129 | 701 100,00 | 498 994,39 | 202 105,61 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений |   | 555 0104 8800014590 000 | 825 500,00 | 449 529,09 | 375 970,91 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 555 0104 8800014590 200 | 720 890,00 | 417 816,09 | 303 073,91 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 555 0104 8800014590 240 | 720 890,00 | 417 816,09 | 303 073,91 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий |   | 555 0104 8800014590 242 | 281 000,00 | 163 847,15 | 117 152,85 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |   | 555 0104 8800014590 244 | 271 690,00 | 156 219,88 | 115 470,12 |
| Закупка энергетических ресурсов |   | 555 0104 8800014590 247 | 168 200,00 | 97 749,06 | 70 450,94 |
| Иные бюджетные ассигнования |   | 555 0104 8800014590 800 | 104 610,00 | 31 713,00 | 72 897,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |   | 555 0104 8800014590 850 | 104 610,00 | 31 713,00 | 72 897,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога |   | 555 0104 8800014590 851 | 98 000,00 | 26 464,00 | 71 536,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов |   | 555 0104 8800014590 852 | 500,00 | 249,00 | 251,00 |
| Уплата иных платежей |   | 555 0104 8800014590 853 | 6 110,00 | 5 000,00 | 1 110,00 |
| расходы по решению вопросов в сфере административных нарушений |   | 555 0104 8800070190 000 | 100,00 | 100,00 | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 555 0104 8800070190 200 | 100,00 | 100,00 | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 555 0104 8800070190 240 | 100,00 | 100,00 | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |   | 555 0104 8800070190 244 | 100,00 | 100,00 | - |
| Осуществление деятельности на исполн.переданных полномочий из бюджетов поселений в бюджет района на закупку товаров, работ услуг в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципальных образований района |   | 555 0104 8800085040 000 | 11 000,00 | 11 000,00 | - |
| Межбюджетные трансферты |   | 555 0104 8800085040 500 | 11 000,00 | 11 000,00 | - |
| Иные межбюджетные трансферты |   | 555 0104 8800085040 540 | 11 000,00 | 11 000,00 | - |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора |   | 555 0106 0000000000 000 | 113 450,00 | 113 450,00 | - |
| МБ трансферты по переданным полномочиям на осущ. перед.полномочий контрольно-счетных органов пос |   | 555 0106 8800085010 000 | 113 450,00 | 113 450,00 | - |
| Межбюджетные трансферты |   | 555 0106 8800085010 500 | 113 450,00 | 113 450,00 | - |
| Иные межбюджетные трансферты |   | 555 0106 8800085010 540 | 113 450,00 | 113 450,00 | - |
| Резервные фонды |   | 555 0111 0000000000 000 | 3 000,00 | - | 3 000,00 |
| расходы резервного фонда местных администраций |   | 555 0111 8800002010 000 | 3 000,00 | - | 3 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования |   | 555 0111 8800002010 800 | 3 000,00 | - | 3 000,00 |
| Резервные средства |   | 555 0111 8800002010 870 | 3 000,00 | - | 3 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы |   | 555 0113 0000000000 000 | 5 900,00 | 3 000,00 | 2 900,00 |
| Владение,пользование и распоряжение имуществом, находящегося в муниципальной собственности |   | 555 0113 8800002020 000 | 2 900,00 | - | 2 900,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 555 0113 8800002020 200 | 2 900,00 | - | 2 900,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 555 0113 8800002020 240 | 2 900,00 | - | 2 900,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |   | 555 0113 8800002020 244 | 2 900,00 | - | 2 900,00 |
| доведение до жителей официальнай информации о соц.-эконом.и культ.разв. МО и иные расходы |   | 555 0113 8800002040 000 | 3 000,00 | 3 000,00 | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 555 0113 8800002040 200 | 3 000,00 | 3 000,00 | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 555 0113 8800002040 240 | 3 000,00 | 3 000,00 | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |   | 555 0113 8800002040 244 | 3 000,00 | 3 000,00 | - |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА |   | 555 0200 0000000000 000 | 110 000,00 | 82 345,53 | 27 654,47 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка |   | 555 0203 0000000000 000 | 110 000,00 | 82 345,53 | 27 654,47 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутсвуют военные коммисариаты в рамках не программных расходов федеральных органов исполнительной власти |   | 555 0203 8800051180 000 | 110 000,00 | 82 345,53 | 27 654,47 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |   | 555 0203 8800051180 100 | 108 950,00 | 81 295,53 | 27 654,47 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |   | 555 0203 8800051180 120 | 108 950,00 | 81 295,53 | 27 654,47 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов |   | 555 0203 8800051180 121 | 83 679,00 | 62 439,00 | 21 240,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов |   | 555 0203 8800051180 129 | 25 271,00 | 18 856,53 | 6 414,47 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 555 0203 8800051180 200 | 1 050,00 | 1 050,00 | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 555 0203 8800051180 240 | 1 050,00 | 1 050,00 | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |   | 555 0203 8800051180 244 | 1 050,00 | 1 050,00 | - |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |   | 555 0300 0000000000 000 | 38 000,00 | - | 38 000,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность |   | 555 0310 0000000000 000 | 34 000,00 | - | 34 000,00 |
| Участие в предупреждении и ликвидации последствий ЧС в границах поселений |   | 555 0310 8800002050 000 | 4 000,00 | - | 4 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 555 0310 8800002050 200 | 4 000,00 | - | 4 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 555 0310 8800002050 240 | 4 000,00 | - | 4 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |   | 555 0310 8800002050 244 | 4 000,00 | - | 4 000,00 |
| проведение противопожарных мероприятий |   | 555 0310 8800083070 000 | 30 000,00 | - | 30 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 555 0310 8800083070 200 | 30 000,00 | - | 30 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 555 0310 8800083070 240 | 30 000,00 | - | 30 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |   | 555 0310 8800083070 244 | 30 000,00 | - | 30 000,00 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности |   | 555 0314 0000000000 000 | 4 000,00 | - | 4 000,00 |
| участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории поселений. |   | 555 0314 8800002060 000 | 4 000,00 | - | 4 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 555 0314 8800002060 200 | 4 000,00 | - | 4 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 555 0314 8800002060 240 | 4 000,00 | - | 4 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |   | 555 0314 8800002060 244 | 4 000,00 | - | 4 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА |   | 555 0400 0000000000 000 | 2 838 579,60 | 524 695,65 | 2 313 883,95 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) |   | 555 0409 0000000000 000 | 2 838 579,60 | 524 695,65 | 2 313 883,95 |
| Сохр. протяжен. соответсв. нормативным треб. внутрипос. авт-ых дорог за счет ремонта и капитального ремонта , строит. и реконстр. внутрипос. автомоб. дорог и искусств. сооруж. на них с увелич. пропускн. спос. авт-ых дорог, улучш. усл. движ. тр-та. |   | 555 0409 8100170760 000 | 1 992 269,60 | 17 295,65 | 1 974 973,95 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 555 0409 8100170760 200 | 1 992 269,60 | 17 295,65 | 1 974 973,95 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 555 0409 8100170760 240 | 1 992 269,60 | 17 295,65 | 1 974 973,95 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |   | 555 0409 8100170760 244 | 1 992 269,60 | 17 295,65 | 1 974 973,95 |
| содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства. |   | 555 0409 8800002170 000 | 421 410,00 | 317 500,00 | 103 910,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 555 0409 8800002170 200 | 421 410,00 | 317 500,00 | 103 910,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 555 0409 8800002170 240 | 421 410,00 | 317 500,00 | 103 910,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |   | 555 0409 8800002170 244 | 421 410,00 | 317 500,00 | 103 910,00 |
| иные межбюджетные трансферты на проведение комплекса работ по мероприятиям развития автомобильных работ муниципальными образованиями Мошковского района |   | 555 0409 8800083060 000 | 424 900,00 | 189 900,00 | 235 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 555 0409 8800083060 200 | 424 900,00 | 189 900,00 | 235 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 555 0409 8800083060 240 | 424 900,00 | 189 900,00 | 235 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |   | 555 0409 8800083060 244 | 424 900,00 | 189 900,00 | 235 000,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО |   | 555 0500 0000000000 000 | 627 500,77 | 449 342,67 | 178 158,10 |
| Жилищное хозяйство |   | 555 0501 0000000000 000 | 19 500,00 | 2 630,61 | 16 869,39 |
| Капитальный ремонт гос.жилищного фонда субъектов РФ и муниципального жидищного фонда |   | 555 0501 8800002140 000 | 4 500,00 | 2 630,61 | 1 869,39 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 555 0501 8800002140 200 | 4 500,00 | 2 630,61 | 1 869,39 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 555 0501 8800002140 240 | 4 500,00 | 2 630,61 | 1 869,39 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |   | 555 0501 8800002140 244 | 4 500,00 | 2 630,61 | 1 869,39 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства поселений |   | 555 0501 8800002200 000 | 15 000,00 | - | 15 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 555 0501 8800002200 200 | 15 000,00 | - | 15 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 000 0501 8800002200 240 | 15 000,00 | - | 15 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |   | 555 0501 8800002200 244 | 15 000,00 | - | 15 000,00 |
| Коммунальное хозяйство |   | 555 0502 0000000000 000 | 10 000,00 | 3 412,00 | 6 588,00 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства |   | 555 0502 8800002150 000 | 10 000,00 | 3 412,00 | 6 588,00 |
| Иные бюджетные ассигнования |   | 555 0502 8800002150 800 | 10 000,00 | 3 412,00 | 6 588,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |   | 555 0502 8800002150 850 | 10 000,00 | 3 412,00 | 6 588,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов |   | 555 0502 8800002150 852 | 10 000,00 | 3 412,00 | 6 588,00 |
| Благоустройство |   | 555 0503 0000000000 000 | 598 000,77 | 443 300,06 | 154 700,71 |
| уличное освещение |   | 555 0503 8800002160 000 | 233 000,00 | 104 444,56 | 128 555,44 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 555 0503 8800002160 200 | 232 000,00 | 104 444,56 | 127 555,44 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 555 0503 8800002160 240 | 232 000,00 | 104 444,56 | 127 555,44 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |   | 555 0503 8800002160 244 | 75 000,00 | 46 875,00 | 28 125,00 |
| Закупка энергетических ресурсов |   | 555 0503 8800002160 247 | 157 000,00 | 57 569,56 | 99 430,44 |
| Иные бюджетные ассигнования |   | 555 0503 8800002160 800 | 1 000,00 | - | 1 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |   | 555 0503 8800002160 850 | 1 000,00 | - | 1 000,00 |
| Уплата иных платежей |   | 555 0503 8800002160 853 | 1 000,00 | - | 1 000,00 |
| Мероприятия по благоустройству городских округов и поселений |   | 555 0503 8800002180 000 | 52 000,00 | 41 500,00 | 10 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 555 0503 8800002180 200 | 52 000,00 | 41 500,00 | 10 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 555 0503 8800002180 240 | 52 000,00 | 41 500,00 | 10 500,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |   | 555 0503 8800002180 244 | 52 000,00 | 41 500,00 | 10 500,00 |
| расходы на развитие территорий муниципальных образований Новосибирской области основанных на местных инициативах в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" |   | 555 0503 8800070240 000 | 163 846,15 | 159 504,23 | 4 341,92 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 555 0503 8800070240 200 | 163 846,15 | 159 504,23 | 4 341,92 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 555 0503 8800070240 240 | 163 846,15 | 159 504,23 | 4 341,92 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |   | 555 0503 8800070240 244 | 163 846,15 | 159 504,23 | 4 341,92 |
| расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" |   | 555 0503 8800070510 000 | 100 000,00 | 90 000,00 | 10 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 555 0503 8800070510 200 | 100 000,00 | 90 000,00 | 10 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 555 0503 8800070510 240 | 100 000,00 | 90 000,00 | 10 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |   | 555 0503 8800070510 244 | 100 000,00 | 90 000,00 | 10 000,00 |
| софинансирование развития территорий муниципальных образований Новосибирской области основанных на местных инициативах, в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" |   | 555 0503 88000S0240 000 | 49 154,62 | 47 851,27 | 1 303,35 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 555 0503 88000S0240 200 | 49 154,62 | 47 851,27 | 1 303,35 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 555 0503 88000S0240 240 | 49 154,62 | 47 851,27 | 1 303,35 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |   | 555 0503 88000S0240 244 | 49 154,62 | 47 851,27 | 1 303,35 |
| ОБРАЗОВАНИЕ |   | 555 0700 0000000000 000 | 3 000,00 | - | 3 000,00 |
| Молодежная политика |   | 555 0707 0000000000 000 | 3 000,00 | - | 3 000,00 |
| Организационно-воспитательная работа с молодежью |   | 555 0707 8800002090 000 | 3 000,00 | - | 3 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 555 0707 8800002090 200 | 3 000,00 | - | 3 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 555 0707 8800002090 240 | 3 000,00 | - | 3 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |   | 555 0707 8800002090 244 | 3 000,00 | - | 3 000,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ |   | 555 0800 0000000000 000 | 4 971 305,00 | 3 582 731,93 | 1 388 573,07 |
| Культура |   | 555 0801 0000000000 000 | 4 971 305,00 | 3 582 731,93 | 1 388 573,07 |
| обеспечение деятельности за счет средств местного бюджета |   | 555 0801 0810000880 000 | 1 616 305,00 | 1 227 974,57 | 388 330,43 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |   | 555 0801 0810000880 100 | 1 016 180,00 | 821 815,10 | 194 364,90 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений |   | 555 0801 0810000880 110 | 1 016 180,00 | 821 815,10 | 194 364,90 |
| Фонд оплаты труда учреждений |   | 555 0801 0810000880 111 | 783 950,00 | 606 275,97 | 177 674,03 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений |   | 555 0801 0810000880 119 | 232 230,00 | 215 539,13 | 16 690,87 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 555 0801 0810000880 200 | 331 625,00 | 241 726,78 | 89 898,22 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 555 0801 0810000880 240 | 331 625,00 | 241 726,78 | 89 898,22 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий |   | 555 0801 0810000880 242 | 35 165,00 | 28 318,70 | 6 846,30 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |   | 555 0801 0810000880 244 | 296 460,00 | 213 408,08 | 83 051,92 |
| Иные бюджетные ассигнования |   | 555 0801 0810000880 800 | 268 500,00 | 164 432,69 | 104 067,31 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей |   | 555 0801 0810000880 850 | 268 500,00 | 164 432,69 | 104 067,31 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога |   | 555 0801 0810000880 851 | 267 761,31 | 163 694,00 | 104 067,31 |
| Уплата иных платежей |   | 555 0801 0810000880 853 | 738,69 | 738,69 | - |
| субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местного бюджета |   | 555 0801 0810070510 000 | 3 355 000,00 | 2 354 757,36 | 1 000 242,64 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |   | 555 0801 0810070510 100 | 2 677 510,00 | 1 930 243,08 | 747 266,92 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений |   | 555 0801 0810070510 110 | 2 677 510,00 | 1 930 243,08 | 747 266,92 |
| Фонд оплаты труда учреждений |   | 555 0801 0810070510 111 | 2 056 465,00 | 1 507 440,00 | 549 025,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений |   | 555 0801 0810070510 119 | 621 045,00 | 422 803,08 | 198 241,92 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 555 0801 0810070510 200 | 677 490,00 | 424 514,28 | 252 975,72 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 555 0801 0810070510 240 | 677 490,00 | 424 514,28 | 252 975,72 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |   | 555 0801 0810070510 244 | 63 699,74 | 2 785,06 | 60 914,68 |
| Закупка энергетических ресурсов |   | 555 0801 0810070510 247 | 613 790,26 | 421 729,22 | 192 061,04 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА |   | 555 1000 0000000000 000 | 290 000,00 | 204 001,20 | 85 998,80 |
| Пенсионное обеспечение |   | 555 1001 0000000000 000 | 290 000,00 | 204 001,20 | 85 998,80 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих |   | 555 1001 8800002100 000 | 290 000,00 | 204 001,20 | 85 998,80 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению |   | 555 1001 8800002100 300 | 290 000,00 | 204 001,20 | 85 998,80 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам |   | 555 1001 8800002100 310 | 290 000,00 | 204 001,20 | 85 998,80 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям |   | 555 1001 8800002100 312 | 290 000,00 | 204 001,20 | 85 998,80 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ |   | 555 1100 0000000000 000 | 3 000,00 | 3 000,00 | - |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта |   | 555 1105 0000000000 000 | 3 000,00 | 3 000,00 | - |
| Мероприятия в области здравоохранения,спорта,физической культуры и туризма |   | 555 1105 8800002190 000 | 3 000,00 | 3 000,00 | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 555 1105 8800002190 200 | 3 000,00 | 3 000,00 | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |   | 555 1105 8800002190 240 | 3 000,00 | 3 000,00 | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг |   | 555 1105 8800002190 244 | 3 000,00 | 3 000,00 | - |
| Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) | 450 | 000 9600 0000000000 000 | -534 925,00 | -157 458,45 | - |

|  |
| --- |
| **3. Источники финансирования дефицита бюджета** |
|  |  |  |  |  |  |
|  Наименование показателя | Код стро-ки | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|
|
|
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего | 500 | 000 90 00 00 00 00 0000 000 | 534 925,00 | 157 458,45 | - |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 700 | 000 01 00 00 00 00 0000 000 | 534 925,00 | 157 458,45 | - |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 700 | 000 01 05 00 00 00 0000 000 | 534 925,00 | 157 458,45 | - |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 710 | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | -13 096 110,37 | -8 039 408,39 | - |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 710 | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | -13 096 110,37 | -8 039 408,39 | - |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 710 | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | -13 096 110,37 | -8 039 408,39 | - |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 710 | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | -13 096 110,37 | -8 039 408,39 | - |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 720 | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 13 631 035,37 | 8 196 866,84 | - |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 720 | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 13 631 035,37 | 8 196 866,84 | - |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 720 | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 13 631 035,37 | 8 196 866,84 | - |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 720 | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | 13 631 035,37 | 8 196 866,84 | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 97** | **от 25.10.2021 года** |

Об утверждении Положения об оплате труда рабочих в администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

В соответствии с [Трудовым кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664), в целях совершенствования, упорядочения и организации заработной платы рабочих в администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, стимулирования по расширению услуг, повышению их качества и результативности деятельности,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда рабочих в администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

2.Постановление администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 23.08.2020 года №66 «Об утверждении Положения об оплате труда рабочих в администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области» и Постановление администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «О внесении изменений в постановление администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 23.09.2020 № 66 "Об утверждении Положения об оплате труда рабочих в администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»», считать утратившими силу.

3.Действие настоящего постановления распространяется на отношения, возникшие с 1 октября 2021 года.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на бухгалтера 1 категории администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области Зинкевич Наталью Дмитриевну.

Глава Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области С.Е.Станкевич

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации

Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области

от 25.10.2021 № 97

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда рабочих в администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

**Статья 1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Губернатора Новосибирской области от 28.01.2008 № 20 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников областных государственных учреждений».

**Статья 2. Оплата труда рабочих**

2.1. Оплата рабочих осуществляется на основе окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2.К выплатам компенсационного характера относятся доплаты за:

-работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

-совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

К выплатам стимулирующего характера относятся надбавки за:

-качественные показатели деятельности рабочих;

-продолжительность непрерывной работы.

2.3. На оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты начисляется районный коэффициент.

**Статья 3. Размеры окладов рабочих**

3.1 Профессии рабочих, характеристики работ и их оклады:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование профессии и характеристика работ | Размер оклада, руб. |
| 1 | Водитель автомобиля 4 разряда:Управление легковыми автомобилями всех типов, грузовыми автомобилями всех типов грузоподъемностью до 10 тонн, автобусами габаритной длинной до 7 метров. Заправка автомобилей. Проверка технического состояния и прием автомобиля перед выездом на линию, сдача его и постановка на отведенное место по возвращении в автохозяйство. Устранение возникших во время работы на линии мелких неисправностей, не требующих разборки механизмов. | 8337 |
| 2. | Уборщик служебных помещений2-разряда - уборка холлов, вестибюлей, коридоров, лестничных клеток служебных и других помещений общественных и административных зданий. Удаление пыли с мебели, ковровых изделий, подметание и мытье вручную или с помощью машин и приспособлений стен, полов, лестниц, окон. Влажное подметание и мытье лестничных площадок, маршей, мест перед загрузочными клапанами мусоропровода, удаление пыли с потолка, влажная протирка стен, дверей, плафонов, подоконников, оконных решеток, перил, чердачных лестниц. Подметание и мытье площадки перед входом в подъезд. Мытье пола, влажная уборка стен, дверей, потолков. Сбор и перемещение мусора в установленное место. Чистка и дезинфицирование санитарно- технического оборудования в местах общественного пользования. Получение моющих и дезинфицирующих средств, инвентаря и обтирочного материала. Уборка туалета. | 7973 |
| 3. | ДворникПодметание и уборка снега перед входом в подъезд административного здания | 7245 |

**4.Размеры выплат компенсационного характера**

4.1. Размеры доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливаются в размере до 200 процентов для водителя от должностного оклада главой Балтинского сельсовета с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.2. Доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.3. На доплаты начисляется районный коэффициент.

**5.Размеры выплат стимулирующего характера**

5.1. Ежемесячная надбавка за качественные показатели деятельности рабочих устанавливается в следующих размерах:

-ежемесячная надбавка за классность: за 1-ый класс-30%; за 2-ой класс-15%;

-ежемесячная надбавка за специальный режим работы (разъездной характер работы, труд на тяжелых работах, т.е. уборка снега, уборка помещений в период непогоды, ремонтных работ, выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, качественное выполнение заданий в соответствии с установленными характеристиками работ, обеспечение безопасного и безаварийного движения, содержание автомобиля в технически исправном состоянии, экономное расходование ГСМ, своевременное и качественное выполнение всего комплекса работ в соответствии с установленными характеристиками и т.д.) устанавливается в процентах от должностного оклада. При этом учитывается характер работы, условия труда и квалификация рабочего;

-конкретный размер ежемесячной надбавки к окладу рабочих определяется главой Балтинского сельсовета;

-исходя из результатов труда, качественного выполнения показателей трудовой деятельности рабочим выплачиваются премии по итогам работы за календарный период (квартал, полугодие, год).

5.2. На выплаты стимулирующего характера начисляется районный коэффициент.

**6.Зеключительные положения**

6.1. Месячная заработная плата рабочих, отработавших за этот период норму рабочего времени и качественно выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже прожиточного минимума трудоспособного населения Новосибирской области.

6.2. Индексация (увеличение) заработной платы рабочих производится в сроки и размерах, устанавливаемых постановлением Губернатора Новосибирской области для работников бюджетной сферы.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 98** | **от 25.10.2021 года** |

О внесении изменений в постановление администрации Балтинского сельсовета от 04.02.2013 №8 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Балтинского сельсовета»

На основании Постановления Губернатора Новосибирской области от 30.09.2021 № 198 ДСП, в соответствии с пунктом 3 ПостановленияПравительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п, руководствуясь Уставом Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, в целях упорядочения оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Балтинского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в Постановление от 04.02.2013 №8 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Балтинского сельсовета», следующие изменения:

1. Пункт 2 Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Балтинского сельсовета изложить в новой редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п.п. | Наименование должности | Размер должностного оклада, рублей |
| 1. | Бухгалтер 1 категории | 7333,0 |
| 2. | Делопроизводитель | 2771,0 |

2. Действие настоящего постановления распространяется на отношения, возникшие с 1 октября 2021 года.

Глава Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области С.Е. Станкевич

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 99** | **от 25.10.2021 года** |

Об утверждении порядка детализации финансовой отчетности муниципального образования Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

В соответствии со статьями 165 и 264 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, в целях реализации бюджетных полномочий муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок детализации финансовой отчетности муниципального образования Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, согласно Приложению № 1.

3. Постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень Балтинского сельсовета» и на сайте Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области С.Е. Станкевич

Приложение№ 1

к постановлению администрации

Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области

от 25.10.2021г. № 99

Порядок детализации финансовой

отчетности муниципального образования Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

1. Основные положения

В соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 г. № 191н (далее – Инструкция № 191н), и Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011г. № 33н (далее – Инструкция № 33н), администрация Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (сельское поселение) сообщает, что бюджетная и бухгалтерская отчетность представляется в следующем составе.

1. Термины и их определения

 1.Термины, определения которым даны в других нормативных правовых актах, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, используются в настоящем Порядке в том же значении, в каком они используются в этих нормативных правовых актах.

 2. В настоящем Порядке используются следующие термины в указанных значениях.

 Бюджетная информация - бюджетные назначения исполнения бюджета и утвержденные показатели плана финансово-хозяйственной деятельности, иные плановые показатели деятельности сельского поселения на соответствующий год (далее - плановые назначения).

Бюджетные назначения исполнения бюджета (далее - бюджетные назначения) включают:

а) утвержденные плановые (прогнозные) показатели по доходам бюджета;

б) утвержденные (доведенные) показатели бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств;

в) утвержденные плановые (прогнозные) показатели поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета;

г) утвержденные (доведенные) бюджетные ассигнования по выплатам источников финансирования дефицита бюджета.

1. Общие требования к раскрытию бюджетной информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности

 3.Раскрытие бюджетной информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляется в целях:

а) мониторинга (анализа) исполнения бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, а также анализа причин неисполнения бюджета;

б) мониторинга (анализа) результатов выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности сельского поселения и результатов их выполнения;

в) контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации.

 4. Составление отчетов, раскрывающих бюджетную информацию, а также отчетов о кассовом исполнении бюджета, составляемых органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджетов (далее - органы казначейства), осуществляется по формам и в порядке, предусмотренным инструкциями Министерства финансов Российской Федерации. утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011г. № 33н; приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 3 февраля 2011 г., регистрационный номер 19693) с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 191н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16 февраля 2012 г., регистрационный номер 23229).

 5. Отчеты, раскрывающие бюджетную информацию, должны содержать необходимые для осуществления мониторинга (анализа) и контроля показатели исполнения бюджетных и плановых назначений, в том числе, если предусмотрено инструкциями, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, информацию о величине и причинах возникших отклонений.

 6. Формирование систематизированной бюджетной информации, подлежащей раскрытию в бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляется на счетах бухгалтерского учета раздела "Санкционирование расходов экономического субъекта" рабочего плана счетов субъекта учета на основании требований настоящего Порядка.

 7. Отчеты, раскрывающие бюджетную информацию, составляются на ежеквартальной и ежегодной основе, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

 8. Дополнительную периодичность составления отчетов, раскрывающих бюджетную информацию, дополнительные формы отчетов для ее представления, а также особый порядок раскрытия и представления бюджетной информации вправе установить:

а) главный распорядитель бюджетных средств

б) главный администратор доходов бюджета

в) главный администратор источников финансирования дефицита бюджета

г) главный распорядитель, распорядитель и получатель бюджетных средств, главный администратор, администраторы доходов бюджета, главный администратор, администраторы источников финансирования дефицита бюджета;

д) орган казначейства, орган, осуществляющий кассовое обслуживание, - для его территориальных органов;

е) главный распорядитель бюджетных средств, выполняющий функции учредителя.

1. Отчеты в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающие бюджетную информацию

 9. Бюджетная информация раскрывается главным распорядителем, распорядителем, получателем бюджетных средств, главным администратором, администратором источников финансирования дефицита бюджета, главным администратором, администратором доходов бюджета в следующих отчетах:

а) Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (далее - Отчет об исполнении бюджета ГРБС);

б) Отчет о бюджетных обязательствах;

в) Пояснительная записка.

 10. Бюджетная информация раскрывается сельским поселением публично-правового образования в следующих отчетах:

а) Отчет об исполнении бюджета;

б) Отчет о бюджетных обязательствах;

в) Пояснительная записка.

 11. Бюджетная информация раскрывается сельским поселением публично-правового образования, уполномоченным на формирование отчетности об исполнении соответствующего бюджета Российской Федерации, в следующих отчетах:

а) Отчет об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда

б) Пояснительная записка к Отчету об исполнении бюджета.

 12. Бюджетная информация раскрывается органом казначейства в следующих отчетах:

а) Отчет о бюджетных и денежных обязательствах получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - Отчет о бюджетных и денежных обязательствах) - в случае если учет бюджетных обязательств осуществляется органом казначейства;

 13. Бюджетная информация раскрывается в следующих отчетах:

а) Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (далее - Отчет об исполнении плана ФХД);

б) Отчет об обязательствах учреждения;

в) Пояснительная записка к Балансу учреждения.

 14. В бухгалтерском балансе, отчете о финансовых результатах и отчете о движении денежных средств бюджетная информация раскрытию не подлежит.

1. Отчет об исполнении бюджета ГРБС

 15. Отчет об исполнении бюджета ГРБС должен обеспечивать сопоставление утвержденных (доведенных) бюджетных назначений с данными об исполнении бюджета главным распорядителем, распорядителем, получателем бюджетных средств, главным администратором, администратором источников финансирования дефицита бюджета, главным администратором, администратором доходов бюджета.

 16. Отчет об исполнении бюджета ГРБС составляется на основании данных по исполнению бюджета получателей бюджетных средств, администраторов источников финансирования дефицита бюджета, администраторов доходов бюджета в рамках осуществляемой ими бюджетной деятельности, в том числе по дополнительным источникам бюджетного финансирования учреждений, находящихся за пределами Российской Федерации.

 17. В Отчете об исполнении бюджета ГРБС отражаются показатели в следующей структуре разделов:

а) Доходы бюджета;

б) Расходы бюджета;

в) Источники финансирования дефицита бюджета.

 18. Показатели Отчета об исполнении бюджета ГРБС отражаются в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации:

а) в части доходов бюджета, закрепленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации за главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, - в структуре утвержденных плановых (прогнозных) показателей по доходам;

б) в части расходов бюджета - в структуре утвержденных сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью главных распорядителей бюджетных средств бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета;

в) в части поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета - в структуре утвержденных плановых (прогнозных) показателей поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета;

г) в части выплат по источникам финансирования дефицита бюджета - в структуре утвержденных сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета бюджетных ассигнований по выплатам источников финансирования дефицита бюджета.

19. Годовые объемы утвержденных бюджетных назначений на текущий (отчетный) финансовый год отражаются по соответствующим разделам Отчета об исполнении бюджета ГРБС:

а) главным администратором доходов бюджета - в сумме плановых (прогнозных) показателей по закрепленным за ним доходам бюджета.

б) главным распорядителем, распорядителем, получателем бюджетных средств - в суммах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных (доведенных) на текущий финансовый год согласно утвержденной бюджетной росписи с учетом последующих изменений, оформленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на отчетную дату.

в) главным администратором, администратором источников финансирования дефицита бюджета:

в части поступлений источников финансирования дефицита бюджета - в сумме плановых (прогнозных) показателей;

в части выплат по источникам финансирования дефицита бюджета -в сумме утвержденных (доведенных) бюджетных ассигнований;

г) главным администратором источников финансирования дефицита бюджета - в сумме утвержденного законом (решением) о бюджете объема изменений остатка средств бюджета.

 20. Отчет об исполнении бюджета ГРБС составляется главным распорядителем, распорядителем бюджетных средств, главным администратором, администратором источников финансирования дефицита бюджета, главным администратором, администратором доходов бюджета на основании Отчетов об исполнении бюджета ГРБС, составленных и представленных распорядителями и получателями бюджетных средств, администраторами источников финансирования дефицита бюджета, администраторами доходов бюджета, путем суммирования одноименных показателей по строкам и графам соответствующих разделов отчета и исключения взаимосвязанных показателей отчетов.

 21. При формировании квартального и годового Отчета об исполнении бюджета ГРБС субъектом отчетности отражаются данные по кассовым поступлениям (выплатам), исполненным через лицевой счет, открытый в Управлении федерального казначейства по Новосибирской области, через счета, открытые в подразделениях расчетной сети Банка России или в кредитных организациях, в том числе средствам в пути, а также по некассовым операциям (доходам, расходам, и источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренным на текущий (отчетный) финансовый год и исполненным без движения бюджетных средств) по соответствующим разделам Отчета об исполнении бюджета ГРБС.

 22. При формировании месячного Отчета об исполнении бюджета ГРБС, за исключением отчетов по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 1 января года, следующего за отчетным, субъектом отчетности отражаются данные по кассовым поступлениям, исполненным через счета, открытые в кредитных организациях, в том числе средствам в пути, а также по некассовым операциям по соответствующим разделам Отчета об исполнении бюджета ГРБС.

VI. Отчет об исполнении бюджета

 23. Отчет об исполнении бюджета должен обеспечивать сопоставление бюджетных назначений, утвержденных законом (решением) о бюджете, с данными об исполнении бюджета публично-правового образования сельским поселением.

 24. Отчет об исполнении бюджета составляется на основании данных Отчетов об исполнении бюджета ГРБС и справок о суммах поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета, главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов доходов бюджета, представленных на отчетную дату, и отчета о кассовом поступлении и выбытии денежных средств.

25. В Отчете об исполнении бюджета отражаются показатели в следующей структуре разделов:

а) Доходы бюджета;

б) Расходы бюджета;

в) Источники финансирования дефицита бюджета.

 26. Показатели отчета об исполнении бюджета отражаются в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации в структуре утвержденных законом (решением) о бюджете бюджетных назначений по доходам бюджета, расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета.

 27. По соответствующим разделам отчета об исполнении бюджета отражаются годовые объемы:

а) плановых показателей доходов бюджета, утвержденных законом (решением) о бюджете;

б) бюджетных назначений по расходам бюджета, утвержденных в соответствии со сводной бюджетной росписью, с учетом последующих изменений, оформленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на отчетную дату;

в) плановых показателей поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета, утвержденных законом (решением) о бюджете;

г) бюджетных назначений по выплатам источников финансирования дефицита бюджета, утвержденных в соответствии со сводной бюджетной росписью, с учетом последующих изменений, оформленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на отчетную дату;

д) изменений остатка средств бюджета, утвержденных законом (решением) о бюджете.

 28. При формировании квартального и годового отчета об исполнении бюджета данные соответствующих разделов отчета об исполнении бюджета формируются путем суммирования одноименных показателей отчетов об исполнении бюджета, справок о суммах поступлений и отчета о кассовом поступлении и выбытии денежных средств.

 29. При формировании месячного отчета об исполнении бюджета, за исключением отчетов по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 1 января года, следующего за отчетным, данные соответствующих разделов отчета об исполнении бюджета формируются путем суммирования одноименных показателей отчета о кассовом поступлении и выбытии денежных средств и отчетов об исполнении бюджета.

1. Отчет об исполнении бюджета

 30. Отчет об исполнении бюджета должен обеспечивать сопоставление бюджетных назначений, утвержденных законом (решением) о бюджете, с данными об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда.

 31. Показатели Отчета об исполнении бюджета отражаются в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

1. Отчет о бюджетных обязательствах

 32. Отчет о бюджетных обязательствах должен обеспечивать сопоставление годовых объемов бюджетных назначений по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора, осуществляющего отдельные полномочия главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета с данными о бюджетных обязательствах и об исполнении принятых денежных обязательств получателями бюджетных средств, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в рамках осуществляемой ими бюджетной деятельности.

 33. Отчет о бюджетных обязательствах составляется и представляется по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 1 января года, следующего за отчетным, а также на иную отчетную дату, установленную городским поселением, главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств в рамках осуществления им внутреннего финансового контроля в сфере своей деятельности.

 34. По разделам Отчета о бюджетных обязательствах отражаются:

а) бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по расходам;

б) бюджетные обязательства текущего (отчетного) финансового года по выплатам источников финансирования дефицита бюджета;

в) обязательства финансовых годов, следующих за текущим (отчетным) финансовым годом.

 35. При формировании показателей Отчета о бюджетных обязательствах раскрытию подлежат суммы:

а) принимаемых обязательств

б) принятых обязательств

в) денежных обязательств

г) отложенных обязательств

 36. Показатели Отчета о бюджетных обязательствах отражаются в разрезе кодов расходов бюджета, источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации в структуре утвержденных (доведенных) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, которые утверждены сводной бюджетной росписью (росписью главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета) на финансовый год.

 37. Годовые объемы утвержденных (доведенных) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств отражаются с учетом изменений, оформленных на отчетную дату, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

 38. Отчет о бюджетных обязательствах составляется главным распорядителем, распорядителем бюджетных средств, главным администратором, администратором, осуществляющим отдельные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, на основании Отчетов о бюджетных обязательствах и Отчетов о бюджетных обязательствах, составленных и представленных соответственно распорядителями бюджетных средств (администраторами, осуществляющими отдельные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета) и получателями бюджетных средств (администраторами источников финансирования дефицита бюджета), путем суммирования одноименных показателей Отчетов о бюджетных обязательствах, включаемых в состав Отчета о бюджетных обязательствах.

 39. Отчет о бюджетных обязательствах составляется финансовым органом публично-правового образования на основании Отчетов о бюджетных обязательствах, составленных и представленных главными распорядителями бюджетных средств (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета), путем суммирования одноименных показателей Отчетов о бюджетных обязательствах, включаемых в состав Отчета о бюджетных обязательствах, либо на основании данных Отчетов о бюджетных и денежных обязательствах.

IX. Отчет о бюджетных и денежных обязательствах,

формируемый органом казначейства

 40. Отчет о бюджетных и денежных обязательствах органа казначейства должен обеспечивать сопоставление годовых объемов, утвержденных (доведенных) бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета с данными об обязательствах, возникающих в рамках осуществляемой ими бюджетной деятельности, и об исполнении принятых денежных обязательств.

 41. По разделам Отчета о бюджетных и денежных обязательствах отражаются:

 а) Обязательства текущего (отчетного) финансового года по расходам бюджета;

 б) Обязательства текущего (отчетного) финансового года по выплатам источников финансирования дефицита бюджета;

 в) Обязательства финансовых годов, следующих за текущим (отчетным) финансовым годом.

 42. При формировании показателей Отчета о бюджетных и денежных обязательствах раскрытию подлежат суммы:

 а) принимаемых обязательств;

 б) принятых обязательств, в том числе обособленно суммы принятых обязательств с применением конкурентных способов определения поставщиков в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 в) денежных обязательств, в том числе обособленно суммы авансовых денежных обязательств (обязанности субъекта учета уплатить в порядке предварительной оплаты (аванса) юридическому или физическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки до осуществления поставки товаров, выполнения работ, услуг).

 43. Показатели Отчета о бюджетных и денежных обязательствах отражаются в разрезе кодов расходов бюджета, источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации соответственно по разделам отчета.

 44. Ежемесячный Отчет о бюджетных и денежных обязательствах составляется сельским поселением на основании данных о принятых (принимаемых) и исполненных получателем средств бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета бюджетных и денежных обязательств и представляется соответствующему получателю средств бюджета, администратору источников финансирования дефицита бюджета.

 45. Отчет о бюджетных и денежных обязательствах составляется органом казначейства на основании данных о принятии и исполнении получателями средств бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета бюджетных и денежных обязательств.

X. Отчет об исполнении плана ФХД

 46. Отчет об исполнении плана ФХД должен обеспечивать сопоставление плановых назначений с данными об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности сельского поселения.

 47. Отчет об исполнении плана ФХД составляется сельским поселением в разрезе следующих видов финансового обеспечения (деятельности):

а) собственные доходы учреждения;

б) субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

в) субсидия на иные цели;

г) субсидия на цели осуществления капитальных вложений;

д) средства по обязательному медицинскому страхованию.

 48. Показатели Отчета об исполнении плана ФХД отражаются в следующей структуре разделов:

а) Доходы учреждения;

б) Расходы учреждения;

в) Источники финансирования дефицита средств учреждения;

г) Возврат остатков субсидий и расходов прошлых лет.

 49. Показатели Отчета об исполнении плана ФХД отражаются по соответствующим кодам (структурным составляющим кодов) бюджетной классификации, соответствующим виду поступлений (доходов, иных поступлений, в том числе от заимствований (источников финансирования дефицита средств учреждения) (далее - поступления), виду выбытий (расходов, иных выплат, в том числе по погашению заимствований) (далее - выбытия) в структуре плановых назначений, утвержденной планом финансово-хозяйственной деятельности.

 50. Годовые объемы плановых назначений на текущий (отчетный) финансовый год отражаются в суммах, утвержденных (запланированных) на текущий (отчетный) финансовый год доходов, расходов и поступлений средств от заимствований, и выплат в погашение заимствований с учетом последующих изменений, оформленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на отчетную дату.

 В разделе "Источники финансирования дефицита средств учреждения" обособленно отражается запланированный показатель изменения остатков денежных средств учреждения относительно начала отчетного финансового года

 51. Отчет об исполнении плана ФХД составляется на основании Отчетов об исполнении плана ФХД, составленных и представленных обособленными подразделениями, путем суммирования одноименных показателей по строкам и графам соответствующих разделов Отчета об исполнении плана ФХД

 52.Отчет об исполнении плана ФХД составляется Учредителем путем суммирования одноименных показателей по строкам и графам соответствующих разделов Отчета об исполнении плана ФХД.

 53. Отчет об исполнении плана ФХД составляется сельским поселением путем суммирования одноименных показателей по строкам и графам соответствующих разделов Отчета об исполнении плана ФХД, сформированных в соответствии с пунктом 59 настоящего Порядка.

XI. Отчет об обязательствах учреждения

 54. Отчет об обязательствах учреждения должен обеспечивать сопоставление годовых объемов утвержденных показателей по расходам и выплатам сельского поселения с данными об обязательствах, возникающих в рамках деятельности сельского поселения об исполнении денежных обязательств.

 55. Показатели Отчета об обязательствах учреждения отражаются в следующей структуре разделов:

а) Обязательства текущего (отчетного) финансового года по расходам;

б) Обязательства текущего (отчетного) финансового года по выплатам источников финансирования дефицита учреждения;

в) Обязательства финансовых годов, следующих за текущим (отчетным) финансовым годом.

 56. При формировании показателей Отчета об обязательствах учреждения раскрытию подлежат суммы:

а) принимаемых обязательств;

б) обязательств учреждения

в) денежных обязательств;

г) отложенных обязательств.

 57. Показатели Отчета об обязательствах учреждения отражаются в разрезе видов финансового обеспечения (деятельности) учреждения согласно пункту 56 настоящего Порядка и кодов видов выбытий, по которым в отчетный период принимались и (или) исполнялись обязательства муниципального бюджетного учреждения.

 58. Годовые объемы плановых показателей по разделам Отчета об обязательствах учреждения отражаются с учетом изменений, оформленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на отчетную дату.

 59. Отчет об обязательствах учреждения составляется сельским поселением по соответствующему бюджету публично-правового образования путем суммирования одноименных показателей по строкам и графам соответствующих разделов Отчета об обязательствах учреждения.

XII. Пояснительная записка

 60. В составе годовой Пояснительной записки к Балансу сельского поселения раскрываются следующие сведения, содержащие бюджетную информацию:

 Сведения о результатах деятельности по исполнению муниципального задания. Указанные Сведения содержат обобщенные за отчетный период утвержденные плановые и фактические показатели деятельности сельского поселения и стоимостном выражении, в том числе разница между плановыми и фактическими показателями.

 Указанные Сведения подлежат представлению главному распорядителю средств бюджета, предоставившему субсидию на выполнение муниципального задания.

|  |
| --- |
| Учредители: Совет депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, администрация Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области. Адрес: Советская ул., д. 26, Балта д., Мошковский район, Новосибирская область, 633159 факс код 8 (383-48) 54-224, телефон код 8 (383-48) 54-223,54-224. Тираж 3 экз. Бесплатно |