|  |  |
| --- | --- |
| **РЕШЕНИЕ № 50** | **от 25.11.2021 года** |

О внесении изменений в решение третьей сессии шестого созыва «О бюджете Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022, 2023 годов» от 24.12.2020 года № 20.

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н (ред. от 16.11.2020) «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», «О бюджетном процессе в Балтинском сельсовете», Уставом сельского поселения Балтинского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области, Регламентом Совета депутатов Балтинского сельсовета, Совет депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1.Внести в решение третьей сессии шестого созыва Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 24.12.2020г.№20 «О бюджете Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022, 2023 годов» следующие изменения:

1) пункт 1 часть 1 статьи 1 изложить в новой редакции:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Балтинского сельсовета в сумме 13 123,6 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 11 068,1 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 11 068,1 тыс. рублей, в том числе объем субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 5 929,1 тыс. рублей.

2) в пункте 1 части 2 статьи 1 цифры «11 969,3» заменить на «13 661,5»

3) 2) в пункте 3 части 1 статьи 1 цифры «102,2» заменить на «537,9»

2.Утвердить в новой редакции:

1) таблица 1.1 приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

2) таблица 1.2 приложение 4.1 Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год и плановый период 2022,2023 годов.

3) приложение 5 «Ведомственная структура расходов на 2021 год и плановый период 2022, 2023 годов»

4) приложение 7 «Перечень программ Балтинского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022,2023 годов»

5) приложение 8 «Источники финансирования дефицита бюджетана 2021год и плановый период 2022 и 2023 годов»

2. Данное решение вступает в силу после опубликования.

3.Данное решение опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень Балтинского сельсовета» и разместить на сайте Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области balta.nso.ru.

Глава Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области С.Е.Станкевич

Заместитель председателя

Совета депутатов

Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области С.А.Гох

Справочно

Доходы местного бюджета

Балтинского сельсовета Мошковского

района Новосибирской области.

Тыс. руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  администратора дохода | Код | Наименование групп, подгрупп, статей и подстатей доходов |
| 2021 | 2022 | 2023 |
| 000 | **1 00 00000 00 0000000** | **Собственные доходы** | **2 055,5** | **2 130,6** | **2 206,1** |
| **182** | **1 01 00000 00 0000 000** | **Налоги на прибыль** | **482,2** | **512,2** | **543,7** |
| 182 | 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 482,2 | 512,2 | 543,7 |
| **100** | **1 03 00000 00 0000 000** | **Акцизы** | **701,4** | **742,0** | **769,9** |
| 100 | 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам | 701,4 | 742,0 | 769,9 |
| **182** | **1 05 00000 00 0000 000** | **Налоги на совокупный доход** | **43,5** | **62,1** | **64,1** |
| 182 | 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельхозналог | 43,5 | 62,1 | 64,1 |
| **182** | **1 06 00000 00 0000 000** | **Налоги на имущество** | **780,8** | **808,4** | **822,3** |
| 182 | 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 80,1 | 104,2 | 114,6 |
| 182 | 1 06 06000 10 0000 110 | Земельный налог | 700,7 | 704,2 | 707,7 |
| **555** | **1 11 00000 00 0000 000** | **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | **17,6** |  |  |
| 555 | 1 11 07015 10 0000 120 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями. | 1,0 |  |  |
| 555 | 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества , находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 16,6 |  |  |
| **555** | **1 13 00000 00 0000 000** | **Доходы от оказания платных услуг** |  | **5,9** | **6,1** |
| 555 | 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 13,6 | 5,9 | 6,1 |
| **555** | **1 14 00000 00 0000 000** | **Доходы от продажи материальных и не материальных активов** | **13,6** |  |  |
| 555 | 1 14 02053 10 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |  |  |  |
| **555** | **1 17 00000 00 0000 000** | **Прочие неналоговые доходы** | **16,4** |  |  |
| 555 | 1 17 15030 10 0000 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 16,4 |  |  |
| **555** | **2 00 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления** | **11 068,1** | **4423,3** | **5619,7** |
| 555 | 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 555 | 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 110,0 | 111,1 | 115,6 |
| 555 | 2 02 20216 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 1 712,3 | 833,5 | 1 212,7 |
| 555 | 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 454,9 | 448,1 | 473,9 |
| 555 | 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 163,8 |  |  |
| 555 | 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений. | 3 488,0 |  |  |
| 555 | 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 5 139,0 | 3 030,5 | 3 817,4 |
|  | **Всего доходов** |  | **13 123,6** | **6 553,9** | **7 825,8** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | *Приложение 4* |
|  |  | *к бюджету Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области* | | | | |
|  |  |
|  | *на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов* | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | *Таблица 1.1* |
| Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | тыс.руб |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0100 |  |  | 4 796,4 | 2 510,7 | 2 671,2 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 |  |  | 781,5 | 740,2 | 740,2 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 0102 | 8800010110 |  | 781,5 | 740,2 | 740,2 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 8800010110 | 100 | 781,5 | 740,2 | 740,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0102 | 8800010110 | 120 | 781,5 | 740,2 | 740,2 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 |  |  | 3892,5 | 1652,0 | 1812,5 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 0104 | 8800014110 |  | 3037,2 | 1302,0 | 1562,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 8800014110 | 100 | 3037,2 | 1302,0 | 1562,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 8800014110 | 120 | 3037,2 | 1302,0 | 1562,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений | 0104 | 8800014590 |  | 811,2 | 349,9 | 250,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 8800014590 | 200 | 706,6 | 349,9 | 250,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 8800014590 | 240 | 706,6 | 349,9 | 250,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0104 | 8800014590 | 800 | 104,6 |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0104 | 8800014590 | 850 | 104,6 |  |  |
| расходы по решению вопросов в сфере административных нарушений | 0104 | 8800070190 |  | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 8800070190 | 200 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 8800070190 | 240 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 0104 | 8800070510 |  | 33,0 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 8800070510 | 100 | 33,0 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 8800070510 | 120 | 33,0 |  |  |
| Осуществление деятельности на исполн.переданных полномочий из бюджетов поселений в бюджет района на закупку товаров, работ услуг в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципальных образований района | 0104 | 8800085040 |  | 11,0 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 0104 | 8800085040 | 500 | 11,0 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 0104 | 8800085040 | 540 | 11,0 |  |  |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 0106 |  |  | 113,5 | 113,5 | 113,5 |
| МБ трансферты по переданным полномочиям на осущ. перед.полномочий контрольно-счетных органов пос | 0106 | 8800085010 |  | 113,5 | 113,5 | 113,5 |
| Межбюджетные трансферты | 0106 | 8800085010 | 500 | 113,5 | 113,5 | 113,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 0106 | 8800085010 | 540 | 113,5 | 113,5 | 113,5 |
| Резервные фонды | 0111 |  |  | 3,0 | 5,0 | 5,0 |
| расходы резервного фонда местных администраций | 0111 | 8800002010 |  | 3,0 | 5,0 | 5,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0111 | 8800002010 | 800 | 3,0 | 5,0 | 5,0 |
| Резервные средства | 0111 | 8800002010 | 870 | 3,0 | 5,0 | 5,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 |  |  | 5,9 |  |  |
| Владение,пользование и распоряжение имуществом, находящегося в муниципальной собственности | 0113 | 8800002020 |  | 2,9 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 8800002020 | 200 | 2,9 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 8800002020 | 240 | 2,9 |  |  |
| доведение до жителей официальнай информации о соц.-эконом.и культ.разв. МО и иные расходы | 0113 | 8800002040 |  | 3,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 8800002040 | 200 | 3,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 8800002040 | 240 | 3,0 |  |  |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 0200 |  |  | 110,0 | 111,1 | 115,6 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 |  |  | 110,0 | 111,1 | 115,6 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутсвуют военные коммисариаты в рамках не программных расходов федеральных органов исполнительной власти | 0203 | 8800051180 |  | 110,0 | 111,1 | 115,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0203 | 8800051180 | 100 | 109,0 | 110,1 | 114,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0203 | 8800051180 | 120 | 109,0 | 110,1 | 114,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0203 | 8800051180 | 200 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0203 | 8800051180 | 240 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0300 |  |  | 38,0 |  |  |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 0310 |  |  | 34,0 |  |  |
| Участие в предупреждении и ликвидации последствий ЧС в границах поселений | 0310 | 8800002050 |  | 4,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 8800002050 | 200 | 4,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 8800002050 | 240 | 4,0 |  |  |
| проведение противопожарных мероприятий | 0310 | 8800083070 |  | 30,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 8800083070 | 200 | 30,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 8800083070 | 240 | 30,0 |  |  |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0314 |  |  | 4,0 |  |  |
| участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории поселений. | 0314 | 8800002060 |  | 4,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0314 | 8800002060 | 200 | 4,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0314 | 8800002060 | 240 | 4,0 |  |  |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 0400 |  |  | 2838,6 | 2023,6 | 2456,5 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 |  |  | 2838,6 | 2023,6 | 2456,5 |
| Основное мероприятие: «Сохранение протяженности соответствующих нормативным требованиям внутрипоселенческих автомобильных дорог за счет ремонта и капитального ремонта, строительства и реконструкции внутрипоселенческих автомобильных дорог и искусственных сооружений на них с увеличением пропускной способности автомобильных дорог, улучшением условий движения автотранспорта. | 0409 | 8100100000 |  | 1992,3 | 1213,5 | 1612,7 |
| Сохранение протяженности соответсвующих нормативным требованиям внутрипоселенческих автомобильных дорог за счет ремонта и капитального ремонта, строительства и реконструкции внутрипоселенческих автомобильных дорог и искуственных сооружений на них с увеличением пропускной способности автомобильных дорог, улучшением условий движения транспорта. | 0409 | 8100170760 |  | 1992,3 | 1213,5 | 1612,7 |
| Сохр. протяжен. соответсв. нормативным треб. внутрипос. авт-ых дорог за счет ремонта и капитального ремонта , строит. и реконстр. внутрипос. автомоб. дорог и искусств. сооруж. на них с увелич. пропускн. спос. авт-ых дорог, улучш. усл. движ. тр-та. | 0409 | 8100170760 |  | 1992,3 | 1213,5 | 1612,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 8100170760 | 200 | 1992,3 | 1213,5 | 1612,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 8100170760 | 240 | 1992,3 | 1213,5 | 1612,7 |
| содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства. | 0409 | 8800002170 |  | 421,4 | 362,0 | 369,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 8800002170 | 200 | 421,4 | 362,0 | 369,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 8800002170 | 240 | 421,4 | 362,0 | 369,9 |
| иные межбюджетные трансферты на проведение комплекса работ по мероприятиям развития автомобильных работ муниципальными образованиями Мошковского района | 0409 | 8800083060 |  | 424,9 | 448,1 | 473,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 8800083060 | 200 | 424,9 | 448,1 | 473,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 8800083060 | 240 | 424,9 | 448,1 | 473,9 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0500 |  |  | 583,1 | 140,0 | 140,0 |
| Жилищное хозяйство | 0501 |  |  | 17,5 |  |  |
| Капитальный ремонт гос.жилищного фонда субъектов РФ и муниципального жидищного фонда | 0501 | 8800002140 |  | 3,5 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 8800002140 | 200 | 3,5 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 8800002140 | 240 | 3,5 |  |  |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства поселений | 0501 | 8800002200 |  | 14,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 8800002200 | 200 | 14,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 8800002200 | 240 | 14,0 |  |  |
| Коммунальное хозяйство | 0502 |  |  | 10,0 |  |  |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 0502 | 8800002150 |  | 10,0 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 0502 | 8800002150 | 800 | 10,0 |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0502 | 8800002150 | 850 | 10,0 |  |  |
| Благоустройство | 0503 |  |  | 555,6 | 140,0 | 140,0 |
| уличное освещение | 0503 | 8800002160 |  | 192,6 | 140,0 | 140,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 8800002160 | 200 | 191,6 | 140,0 | 140,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 8800002160 | 240 | 191,6 | 140,0 | 140,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0503 | 8800002160 | 800 | 1,0 |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0503 | 8800002160 | 850 | 1,0 |  |  |
| Мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 0503 | 8800002180 |  | 50,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 8800002180 | 200 | 50,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 8800002180 | 240 | 50,0 |  |  |
| расходы на развитие территорий муниципальных образований Новосибирской области основанных на местных инициативах в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 0503 | 8800070240 |  | 163,8 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 8800070240 | 200 | 163,8 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 8800070240 | 240 | 163,8 |  |  |
| расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 0503 | 8800070510 |  | 100,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 8800070510 | 200 | 100,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 8800070510 | 240 | 100,0 |  |  |
| софинансирование развития территорий муниципальных образований Новосибирской области основанных на местных инициативах, в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 0503 | 88000S0240 |  | 49,2 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 88000S0240 | 200 | 49,2 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 88000S0240 | 240 | 49,2 |  |  |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 0700 |  |  | 3,0 |  |  |
| Молодежная политика | 0707 |  |  | 3,0 |  |  |
| Организационно-воспитательная работа с молодежью | 0707 | 8800002090 |  | 3,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0707 | 8800002090 | 200 | 3,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0707 | 8800002090 | 240 | 3,0 |  |  |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 0800 |  |  | 4999,4 | 1453,3 | 1956,1 |
| Культура | 0801 |  |  | 4997,2 | 1453,3 | 1956,1 |
| обеспечение деятельности за счет средств местного бюджета | 0801 | 0810000880 |  | 1644,4 | 1453,3 | 1956,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0801 | 0810000880 | 100 | 1016,2 | 1196,4 | 1719,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0801 | 0810000880 | 110 | 1016,2 | 1196,4 | 1719,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 0810000880 | 200 | 359,7 | 256,9 | 231,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 0810000880 | 240 | 359,7 | 256,9 | 231,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0801 | 0810000880 | 800 | 268,5 |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0801 | 0810000880 | 850 | 268,5 |  |  |
| расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы НСО "Управление финансами в НСО" | 0801 | 0810070510 |  | 3355,0 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0801 | 0810070510 | 100 | 2677,5 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0801 | 0810070510 | 110 | 2677,5 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 0810070510 | 200 | 677,5 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 0810070510 | 240 | 677,5 |  |  |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 1000 |  |  | 290,0 | 290,0 | 290,0 |
| Пенсионное обеспечение | 1001 |  |  | 290,0 | 290,0 | 290,0 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих | 1001 | 8800002100 |  | 290,0 | 290,0 | 290,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1001 | 8800002100 | 300 | 290,0 | 290,0 | 290,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1001 | 8800002100 | 310 | 290,0 | 290,0 | 290,0 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 1100 |  |  | 3,0 |  |  |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 1105 |  |  | 3,0 |  |  |
| Мероприятия в области здравоохранения,спорта,физической культуры и туризма | 1105 | 8800002190 |  | 3,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1105 | 8800002190 | 200 | 3,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1105 | 8800002190 | 240 | 3,0 |  |  |
| условно утвержденные расходы | 9999 |  |  |  | 131,7 | 306,7 |
| условно утвержденные расходы | 9999 | 8800099990 |  |  | 131,7 | 306,7 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  | **13661,5** | **6660,4** | **7936,1** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | таблица 1.2 |
|  |  |  |  |  |  | *Приложение 4* |
|  | к бюджету Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области | | | | | |
|  |
|  |  |  |  |  |  | на 2021 год и плановый период 2022 и 2022 годов |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2021 год год и плановый период 2022 год и 2023 год годов** | | | | | | |
| Единица измерения: тыс.руб |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателей | КЦСР | КВР | РЗ/ПР | План на | План на | План на |
| 2021 год год | 2022 год год | 2023 год год |
| 1 | 3 | 4 | 2 | 5 | 6 | 7 |
| обеспечение деятельности за счет средств местного бюджета | 0810000880 |  |  | 1644,4 | 1453,3 | 1956,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0810000880 | 100 | 0801 | 1016,2 | 1196,4 | 1719,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0810000880 | 110 | 0801 | 1016,2 | 1196,4 | 1719,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0810000880 | 200 | 0801 | 359,7 | 256,9 | 237,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0810000880 | 240 | 0801 | 359,7 | 256,9 | 237,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0810000880 | 800 | 0801 | 268,5 |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0810000880 | 850 | 0801 | 268,5 |  |  |
| расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы НСО "Управление финансами в НСО" | 0810070510 |  |  | 3355,0 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0810070510 | 100 | 0801 | 156,2 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0810070510 | 100 | 0801 | 2521,3 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0810070510 | 110 | 0801 | 156,2 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0810070510 | 110 | 0801 | 2521,3 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0810070510 | 200 | 0801 | 50,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0810070510 | 200 | 0801 | 627,5 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0810070510 | 240 | 0801 | 50,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0810070510 | 240 | 0801 | 627,5 |  |  |
| Муниципальная программа " дорожное строительство, реконструкция автомобильных дорог и дорожных сооружений на территории Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2018-2023 годы | 8100000000 |  |  | 1992,3 | 1213,5 | 1612,7 |
| Основное мероприятие: «Сохранение протяженности соответствующих нормативным требованиям внутрипоселенческих автомобильных дорог за счет ремонта и капитального ремонта, строительства и реконструкции внутрипоселенческих автомобильных дорог и искусственных сооружений на них с увеличением пропускной способности автомобильных дорог, улучшением условий движения автотранспорта. | 8100100000 |  | 0409 | 1992,3 | 1213,5 | 1612,7 |
| Сохранение протяженности соответсвующих нормативным требованиям внутрипоселенческих автомобильных дорог за счет ремонта и капитального ремонта, строительства и реконструкции внутрипоселенческих автомобильных дорог и искуственных сооружений на них с увеличением пропускной способности автомобильных дорог, улучшением условий движения транспорта. | 8100170760 |  | 0409 | 1992,3 | 1213,5 | 1612,7 |
| Сохр. протяжен. соответсв. нормативным треб. внутрипос. авт-ых дорог за счет ремонта и капитального ремонта , строит. и реконстр. внутрипос. автомоб. дорог и искусств. сооруж. на них с увелич. пропускн. спос. авт-ых дорог, улучш. усл. движ. тр-та. | 8100170760 |  | 409,0 | 1992,3 | 1213,5 | 1612,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8100170760 | 200 | 0409 | 1992,3 | 1213,5 | 1612,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8100170760 | 240 | 0409 | 1992,3 | 1213,5 | 1612,7 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 8800000000 |  |  | 6669,8 | 3993,5 | 4367,3 |
| расходы резервного фонда местных администраций | 8800002010 |  |  | 3,0 | 5,0 | 5,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 8800002010 | 800 | 0111 | 3,0 | 5,0 | 5,0 |
| Резервные средства | 8800002010 | 870 | 0111 | 3,0 | 5,0 | 5,0 |
| Владение,пользование и распоряжение имуществом, находящегося в муниципальной собственности | 8800002020 |  |  | 2,9 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002020 | 200 | 0113 | 2,9 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002020 | 240 | 0113 | 2,9 |  |  |
| доведение до жителей официальнай информации о соц.-эконом.и культ.разв. МО и иные расходы | 8800002040 |  |  | 3,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002040 | 200 | 0113 | 3,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002040 | 240 | 0113 | 3,0 |  |  |
| Участие в предупреждении и ликвидации последствий ЧС в границах поселений | 8800002050 |  |  | 4,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002050 | 200 | 0310 | 4,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002050 | 240 | 0310 | 4,0 |  |  |
| участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории поселений. | 8800002060 |  |  | 4,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002060 | 200 | 0314 | 4,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002060 | 240 | 0314 | 4,0 |  |  |
| Организационно-воспитательная работа с молодежью | 8800002090 |  |  | 3,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002090 | 200 | 0707 | 3,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002090 | 240 | 0707 | 3,0 |  |  |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих | 8800002100 |  |  | 290,0 | 290,0 | 290,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 8800002100 | 300 | 1001 | 290,0 | 290,0 | 290,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 8800002100 | 310 | 1001 | 290,0 | 290,0 | 290,0 |
| Капитальный ремонт гос.жилищного фонда субъектов РФ и муниципального жидищного фонда | 8800002140 |  |  | 3,5 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002140 | 200 | 0501 | 3,5 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002140 | 240 | 0501 | 3,5 |  |  |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 8800002150 |  |  | 10,0 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 8800002150 | 800 | 0502 | 10,0 |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 8800002150 | 850 | 0502 | 10,0 |  |  |
| уличное освещение | 8800002160 |  |  | 192,6 | 140,0 | 140,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002160 | 200 | 0503 | 191,6 | 140,0 | 140,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002160 | 240 | 0503 | 191,6 | 140,0 | 140,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 8800002160 | 800 | 0503 | 1,0 |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 8800002160 | 850 | 0503 | 1,0 |  |  |
| содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства. | 8800002170 |  |  | 421,4 | 362,0 | 369,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002170 | 200 | 0409 | 421,4 | 362,0 | 369,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002170 | 240 | 0409 | 421,4 | 362,0 | 369,9 |
| Мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 8800002180 |  |  | 50,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002180 | 200 | 0503 | 50,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002180 | 240 | 0503 | 50,0 |  |  |
| Мероприятия в области здравоохранения,спорта,физической культуры и туризма | 8800002190 |  |  | 3,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002190 | 200 | 1105 | 3,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002190 | 240 | 1105 | 3,0 |  |  |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства поселений | 8800002200 |  |  | 14,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002200 | 200 | 0501 | 14,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002200 | 240 | 0501 | 14,0 |  |  |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 8800010110 |  |  | 781,5 | 740,2 | 740,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 8800010110 | 100 | 0102 | 781,5 | 740,2 | 740,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 8800010110 | 120 | 0102 | 781,5 | 740,2 | 740,2 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 8800014110 |  |  | 3037,2 | 1302,0 | 1562,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 8800014110 | 100 | 0104 | 3037,2 | 1302,0 | 1562,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 8800014110 | 120 | 0104 | 3037,2 | 1302,0 | 1562,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений | 8800014590 |  |  | 811,2 | 349,9 | 250,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800014590 | 200 | 0104 | 706,6 | 349,9 | 250,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800014590 | 240 | 0104 | 706,6 | 349,9 | 250,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 8800014590 | 800 | 0104 | 104,6 |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 8800014590 | 850 | 0104 | 104,6 |  |  |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутсвуют военные коммисариаты в рамках не программных расходов федеральных органов исполнительной власти | 8800051180 |  |  | 110,0 | 111,1 | 115,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 8800051180 | 100 | 0203 | 109,0 | 110,1 | 114,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 8800051180 | 120 | 0203 | 109,0 | 110,1 | 114,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800051180 | 200 | 0203 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800051180 | 240 | 0203 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| расходы по решению вопросов в сфере административных нарушений | 8800070190 |  |  | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800070190 | 200 | 0104 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800070190 | 240 | 0104 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| расходы на развитие территорий муниципальных образований Новосибирской области основанных на местных инициативах в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 8800070240 |  |  | 163,8 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800070240 | 200 | 0503 | 163,8 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800070240 | 240 | 0503 | 163,8 |  |  |
| расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 8800070510 |  |  | 133,0 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 8800070510 | 100 | 0104 | 33,0 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 8800070510 | 120 | 0104 | 33,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800070510 | 200 | 0503 | 100,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800070510 | 240 | 0503 | 100,0 |  |  |
| иные межбюджетные трансферты на проведение комплекса работ по мероприятиям развития автомобильных работ муниципальными образованиями Мошковского района | 8800083060 |  |  | 424,9 | 448,1 | 473,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800083060 | 200 | 0409 | 424,9 | 448,1 | 473,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800083060 | 240 | 0409 | 424,9 | 448,1 | 473,9 |
| проведение противопожарных мероприятий | 8800083070 |  |  | 30,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800083070 | 200 | 0310 | 30,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800083070 | 240 | 0310 | 30,0 |  |  |
| МБ трансферты по переданным полномочиям на осущ. перед.полномочий контрольно-счетных органов пос | 8800085010 |  |  | 113,5 | 113,5 | 113,5 |
| Межбюджетные трансферты | 8800085010 | 500 | 0106 | 113,5 | 113,5 | 113,5 |
| Иные межбюджетные трансферты | 8800085010 | 540 | 0106 | 113,5 | 113,5 | 113,5 |
| Осуществление деятельности на исполн.переданных полномочий из бюджетов поселений в бюджет района на закупку товаров, работ услуг в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципальных образований района | 8800085040 |  |  | 11,0 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 8800085040 | 500 | 0104 | 11,0 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 8800085040 | 540 | 0104 | 11,0 |  |  |
| условно утвержденные расходы | 8800099990 |  |  |  | 131,7 | 306,7 |
| софинансирование развития территорий муниципальных образований Новосибирской области основанных на местных инициативах, в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 88000S0240 |  |  | 49,2 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 88000S0240 | 200 | 0503 | 49,2 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 88000S0240 | 240 | 0503 | 49,2 |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  | **13661,5** | **6660,4** | **7936,1** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | *Приложение 5* |
|  |  |  | к бюджету Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области | | | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов |
|  | **Ведомственная структура расходов бюджета Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2021 год год и плановый период 2022 год и 2023 год годов** | | | | | | |
|  | Единица измерения: тыс.руб |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС | Наименование показателей | РЗ/ПР | КЦСР | КВР | План на | План на | План на |
| 2021 год год | 2022 год год | 2023 год год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 555 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0100 |  |  | 4 796,4 | 2 510,7 | 2 671,2 |
| 555 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 |  |  | 781,5 | 740,2 | 740,2 |
| 555 | Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 0102 | 8800010110 |  | 781,5 | 740,2 | 740,2 |
| 555 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0102 | 8800010110 | 100 | 781,5 | 740,2 | 740,2 |
| 555 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0102 | 8800010110 | 120 | 781,5 | 740,2 | 740,2 |
| 555 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 |  |  | 3 892,5 | 1 652,0 | 1 812,5 |
| 555 | Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 0104 | 8800014110 |  | 3 037,2 | 1 302,0 | 1 562,4 |
| 555 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 8800014110 | 100 | 3 037,2 | 1 302,0 | 1 562,4 |
| 555 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 8800014110 | 120 | 3 037,2 | 1 302,0 | 1 562,4 |
| 555 | Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений | 0104 | 8800014590 |  | 811,2 | 349,9 | 250,0 |
| 555 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 8800014590 | 200 | 706,6 | 349,9 | 250,0 |
| 555 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 8800014590 | 240 | 706,6 | 349,9 | 250,0 |
| 555 | Иные бюджетные ассигнования | 0104 | 8800014590 | 800 | 104,6 |  |  |
| 555 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0104 | 8800014590 | 850 | 104,6 |  |  |
| 555 | расходы по решению вопросов в сфере административных нарушений | 0104 | 8800070190 |  | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 555 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 8800070190 | 200 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 555 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 8800070190 | 240 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 555 | расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 0104 | 8800070510 |  | 33,0 |  |  |
| 555 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 8800070510 | 100 | 33,0 |  |  |
| 555 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 8800070510 | 120 | 33,0 |  |  |
| 555 | Осуществление деятельности на исполн.переданных полномочий из бюджетов поселений в бюджет района на закупку товаров, работ услуг в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципальных образований района | 0104 | 8800085040 |  | 11,0 |  |  |
| 555 | Межбюджетные трансферты | 0104 | 8800085040 | 500 | 11,0 |  |  |
| 555 | Иные межбюджетные трансферты | 0104 | 8800085040 | 540 | 11,0 |  |  |
| 555 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 0106 |  |  | 113,5 | 113,5 | 113,5 |
| 555 | МБ трансферты по переданным полномочиям на осущ. перед.полномочий контрольно-счетных органов пос | 0106 | 8800085010 |  | 113,5 | 113,5 | 113,5 |
| 555 | Межбюджетные трансферты | 0106 | 8800085010 | 500 | 113,5 | 113,5 | 113,5 |
| 555 | Иные межбюджетные трансферты | 0106 | 8800085010 | 540 | 113,5 | 113,5 | 113,5 |
| 555 | Резервные фонды | 0111 |  |  | 3,0 | 5,0 | 5,0 |
| 555 | расходы резервного фонда местных администраций | 0111 | 8800002010 |  | 3,0 | 5,0 | 5,0 |
| 555 | Иные бюджетные ассигнования | 0111 | 8800002010 | 800 | 3,0 | 5,0 | 5,0 |
| 555 | Резервные средства | 0111 | 8800002010 | 870 | 3,0 | 5,0 | 5,0 |
| 555 | Другие общегосударственные вопросы | 0113 |  |  | 5,9 |  |  |
| 555 | Владение,пользование и распоряжение имуществом, находящегося в муниципальной собственности | 0113 | 8800002020 |  | 2,9 |  |  |
| 555 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 8800002020 | 200 | 2,9 |  |  |
| 555 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 8800002020 | 240 | 2,9 |  |  |
| 555 | доведение до жителей официальнай информации о соц.-эконом.и культ.разв. МО и иные расходы | 0113 | 8800002040 |  | 3,0 |  |  |
| 555 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 8800002040 | 200 | 3,0 |  |  |
| 555 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 8800002040 | 240 | 3,0 |  |  |
| 555 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 0200 |  |  | 110,0 | 111,1 | 115,6 |
| 555 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 |  |  | 110,0 | 111,1 | 115,6 |
| 555 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутсвуют военные коммисариаты в рамках не программных расходов федеральных органов исполнительной власти | 0203 | 8800051180 |  | 110,0 | 111,1 | 115,6 |
| 555 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0203 | 8800051180 | 100 | 109,0 | 110,1 | 114,6 |
| 555 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0203 | 8800051180 | 120 | 109,0 | 110,1 | 114,6 |
| 555 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0203 | 8800051180 | 200 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 555 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0203 | 8800051180 | 240 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 555 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0300 |  |  | 38,0 |  |  |
| 555 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 0310 |  |  | 34,0 |  |  |
| 555 | Участие в предупреждении и ликвидации последствий ЧС в границах поселений | 0310 | 8800002050 |  | 4,0 |  |  |
| 555 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 8800002050 | 200 | 4,0 |  |  |
| 555 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 8800002050 | 240 | 4,0 |  |  |
| 555 | проведение противопожарных мероприятий | 0310 | 8800083070 |  | 30,0 |  |  |
| 555 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 8800083070 | 200 | 30,0 |  |  |
| 555 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 8800083070 | 240 | 30,0 |  |  |
| 555 | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0314 |  |  | 4,0 |  |  |
| 555 | участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории поселений. | 0314 | 8800002060 |  | 4,0 |  |  |
| 555 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0314 | 8800002060 | 200 | 4,0 |  |  |
| 555 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0314 | 8800002060 | 240 | 4,0 |  |  |
| 555 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 0400 |  |  | 2 838,6 | 2 023,6 | 2 456,5 |
| 555 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 |  |  | 2 838,6 | 2 023,6 | 2 456,5 |
| 555 | Основное мероприятие: «Сохранение протяженности соответствующих нормативным требованиям внутрипоселенческих автомобильных дорог за счет ремонта и капитального ремонта, строительства и реконструкции внутрипоселенческих автомобильных дорог и искусственных сооружений на них с увеличением пропускной способности автомобильных дорог, улучшением условий движения автотранспорта. | 0409 | 8100100000 |  | 1992,3 | 1213,5 | 1612,7 |
| 555 | Сохранение протяженности соответсвующих нормативным требованиям внутрипоселенческих автомобильных дорог за счет ремонта и капитального ремонта, строительства и реконструкции внутрипоселенческих автомобильных дорог и искуственных сооружений на них с увеличением пропускной способности автомобильных дорог, улучшением условий движения транспорта. | 0409 | 8100170760 |  | 1992,3 | 1213,5 | 1612,7 |
| 555 | Сохр. протяжен. соответсв. нормативным треб. внутрипос. авт-ых дорог за счет ремонта и капитального ремонта , строит. и реконстр. внутрипос. автомоб. дорог и искусств. сооруж. на них с увелич. пропускн. спос. авт-ых дорог, улучш. усл. движ. тр-та. | 0409 | 8100170760 |  | 1 992,3 | 1 213,5 | 1 612,7 |
| 555 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 8100170760 | 200 | 1 992,3 | 1 213,5 | 1 612,7 |
| 555 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 8100170760 | 240 | 1 992,3 | 1 213,5 | 1 612,7 |
| 555 | содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства. | 0409 | 8800002170 |  | 421,4 | 362,0 | 369,9 |
| 555 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 8800002170 | 200 | 421,4 | 362,0 | 369,9 |
| 555 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 8800002170 | 240 | 421,4 | 362,0 | 369,9 |
| 555 | иные межбюджетные трансферты на проведение комплекса работ по мероприятиям развития автомобильных работ муниципальными образованиями Мошковского района | 0409 | 8800083060 |  | 424,9 | 448,1 | 473,9 |
| 555 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 8800083060 | 200 | 424,9 | 448,1 | 473,9 |
| 555 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 8800083060 | 240 | 424,9 | 448,1 | 473,9 |
| 555 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0500 |  |  | 583,1 | 140,0 | 140,0 |
| 555 | Жилищное хозяйство | 0501 |  |  | 17,5 |  |  |
| 555 | Капитальный ремонт гос.жилищного фонда субъектов РФ и муниципального жидищного фонда | 0501 | 8800002140 |  | 3,5 |  |  |
| 555 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 8800002140 | 200 | 3,5 |  |  |
| 555 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 8800002140 | 240 | 3,5 |  |  |
| 555 | Мероприятия в области жилищного хозяйства поселений | 0501 | 8800002200 |  | 14,0 |  |  |
| 555 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 8800002200 | 200 | 14,0 |  |  |
| 555 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 8800002200 | 240 | 14,0 |  |  |
| 555 | Коммунальное хозяйство | 0502 |  |  | 10,0 |  |  |
| 555 | Мероприятия в области коммунального хозяйства | 0502 | 8800002150 |  | 10,0 |  |  |
| 555 | Иные бюджетные ассигнования | 0502 | 8800002150 | 800 | 10,0 |  |  |
| 555 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0502 | 8800002150 | 850 | 10,0 |  |  |
| 555 | Благоустройство | 0503 |  |  | 555,6 | 140,0 | 140,0 |
| 555 | уличное освещение | 0503 | 8800002160 |  | 192,6 | 140,0 | 140,0 |
| 555 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 8800002160 | 200 | 191,6 | 140,0 | 140,0 |
| 555 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 8800002160 | 240 | 191,6 | 140,0 | 140,0 |
| 555 | Иные бюджетные ассигнования | 0503 | 8800002160 | 800 | 1,0 |  |  |
| 555 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0503 | 8800002160 | 850 | 1,0 |  |  |
| 555 | Мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 0503 | 8800002180 |  | 50,0 |  |  |
| 555 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 8800002180 | 200 | 50,0 |  |  |
| 555 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 8800002180 | 240 | 50,0 |  |  |
| 555 | расходы на развитие территорий муниципальных образований Новосибирской области основанных на местных инициативах в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 0503 | 8800070240 |  | 163,8 |  |  |
| 555 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 8800070240 | 200 | 163,8 |  |  |
| 555 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 8800070240 | 240 | 163,8 |  |  |
| 555 | расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 0503 | 8800070510 |  | 100,0 |  |  |
| 555 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 8800070510 | 200 | 100,0 |  |  |
| 555 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 8800070510 | 240 | 100,0 |  |  |
| 555 | софинансирование развития территорий муниципальных образований Новосибирской области основанных на местных инициативах, в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 0503 | 88000S0240 |  | 49,2 |  |  |
| 555 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 88000S0240 | 200 | 49,2 |  |  |
| 555 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 88000S0240 | 240 | 49,2 |  |  |
| 555 | ОБРАЗОВАНИЕ | 0700 |  |  | 3,0 |  |  |
| 555 | Молодежная политика | 0707 |  |  | 3,0 |  |  |
| 555 | Организационно-воспитательная работа с молодежью | 0707 | 8800002090 |  | 3,0 |  |  |
| 555 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0707 | 8800002090 | 200 | 3,0 |  |  |
| 555 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0707 | 8800002090 | 240 | 3,0 |  |  |
| 555 | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 0800 |  |  | 4 999,4 | 1 453,3 | 1 956,1 |
| 555 | Культура | 0801 |  |  | 4 999,4 | 1 453,3 | 1 956,1 |
| 555 | обеспечение деятельности за счет средств местного бюджета | 0801 | 0810000880 |  | 1 644,4 | 1 453,3 | 1 956,1 |
| 555 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0801 | 0810000880 | 100 | 1 016,2 | 1 196,4 | 1 719,0 |
| 555 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0801 | 0810000880 | 110 | 1 016,2 | 1 196,4 | 1 719,0 |
| 555 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 0810000880 | 200 | 359,7 | 256,9 | 237,1 |
| 555 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 0810000880 | 240 | 359,7 | 256,9 | 237,1 |
| 555 | Иные бюджетные ассигнования | 0801 | 0810000880 | 800 | 268,5 |  |  |
| 555 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0801 | 0810000880 | 850 | 268,5 |  |  |
| 555 | расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы НСО "Управление финансами в НСО" | 0801 | 0810070510 |  | 3 355,0 |  |  |
| 555 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0801 | 0810070510 | 100 | 2 677,5 |  |  |
| 555 | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0801 | 0810070510 | 110 | 2 677,5 |  |  |
| 555 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 0810070510 | 200 | 677,5 |  |  |
| 555 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 0810070510 | 240 | 677,5 |  |  |
| 555 | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 1000 |  |  | 290,0 | 290,0 | 290,0 |
| 555 | Пенсионное обеспечение | 1001 |  |  | 290,0 | 290,0 | 290,0 |
| 555 | Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих | 1001 | 8800002100 |  | 290,0 | 290,0 | 290,0 |
| 555 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1001 | 8800002100 | 300 | 290,0 | 290,0 | 290,0 |
| 555 | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1001 | 8800002100 | 310 | 290,0 | 290,0 | 290,0 |
| 555 | ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 1100 |  |  | 3,0 |  |  |
| 555 | Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 1105 |  |  | 3,0 |  |  |
| 555 | Мероприятия в области здравоохранения,спорта,физической культуры и туризма | 1105 | 8800002190 |  | 3,0 |  |  |
| 555 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1105 | 8800002190 | 200 | 3,0 |  |  |
| 555 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1105 | 8800002190 | 240 | 3,0 |  |  |
| 555 | условно утвержденные расходы | 9999 |  |  |  | 131,7 | 306,7 |
| 555 | условно утвержденные расходы | 9999 | 8800099990 |  |  | 131,7 | 306,7 |
|  | **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  | **13 661,5** | **6 660,4** | **7 936,1** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | *Приложение 7* | |
|  |  |  |  | *к бюджету Балтинского* | | |
| *сельсовета Мошковского района Новосибирской* | | | | | | |
|  |  | *области на 2021 год и плановый период* | | | | |
| *2022 и 2023 годов"* | | | | | | |
|  |  | | | | | |
| Перечень программ Балтинского сельсовета | | | | | | |
| на 2021 год и плановый период 2022 и 2022 годов. | | | | | | |
| Наименование | РЗ/ПР | ЦСР | КВР | Сумма на 2021 год | Сумма на 2022 год | Сумма на 2023 год |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 |  |  | 1 992,3 | 1 213,5 | 1612,7 |
| Муниципальная программа дорожного строительства, реконструкции автомобильных дорог и дорожных сооружений на территории Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2018-2023 годы | 0409 | 81 0 00 00000 |  | 1992,3 | 1 213,5 | 1612,7 |
| Основное мероприятие: «Сохранение протяженности соответствующих нормативным требованиям внутрипоселенческих автомобильных дорог за счет ремонта и капитального ремонта, строительства и реконструкции внутрипоселенческих автомобильных дорог и искусственных сооружений на них с увеличением пропускной способности автомобильных дорог, улучшением условий движения автотранспорта. | 0409 | 81 0 01 00000 |  | 1992,3 | 1 213,5 | 1612,7 |
| Сохранение протяженности соответсвующих нормативным требованиям внутрипоселенческих автомобильных дорог за счет ремонта и капитального ремонта, строительства и реконструкции внутрипоселенческих автомобильных дорог и искуственных сооружений на них с увеличением пропускной способности автомобильных дорог, улучшением условий движения транспорта. | 0409 | 81 0 01 70760 |  | 1992,3 | 1 213,5 | 1612,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 0409 | 81 0 01 70760 | 200 | 1992,3 | 1 213,5 | 1612,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 0409 | 81 0 01 70760 | 240 | 1992,3 | 1 213,5 | 1612,7 |
| Итого |  |  |  | 1992,3 | 1 213,5 | 1612,7 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | *Приложение 8* |
|  | *к бюджету Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области* | | | |
|  | *на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годы* | | | |
|  |  |  |  |  |
| Источники финансирования дефицита бюджетана 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов | | | | |
|  | | | | |
| Код | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета | Сумма, тыс. руб. | | |
|
|  | года | 2021 | 2022 | 2023 |
| 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета | 537,9 | 106,5 | 110,3 |
|
|
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 537,9 | 106,5 | 110,3 |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджета | -13 123,60 | -6 553,9 | -7825,8 |
| 01 05 02 00 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -13 123,60 | -6553,9 | -7825,8 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -13 123,60 | -6553,9 | -7825,8 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -13 123,60 | -6553,9 | -7825,8 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 13 661,5 | 6 660,40 | 7936,1 |
| 01 05 02 00 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 13 661,5 | 6 660,40 | 7936,1 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 13 661,5 | 6 660,40 | 7936,1 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 13 661,5 | 6 660,40 | 7936,1 |
|
| ИТОГО: |  | 537,9 | 106,5 | 110,3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **РЕШЕНИЕ № 51** | **от 25.11.2021 года** |

О проекте бюджета Балтинского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023, 2024 годов

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законам от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минфина России от 06.06.2019 N 85н (в последней редакции от 29.07.2021) «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», «Положением о бюджетном процессе Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области», Уставом сельского поселения Балтинского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области, Регламентом Совета депутатов Балтинского сельсовета, Совет депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

РЕШИЛ:

1. Принять проект бюджета Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023, 2024 годов (прилагается).

2. Провести публичные слушания по проекту бюджета Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023, 2024 годов 30.11.2021г. в 11-00 в здании администрации Балтинского сельсовета,

3. Назначить председательствующим на публичных слушаниях председателя Совета депутатов Балтинского сельсовета Сильман А.В.

4. Организацию и проведение публичных слушаний возложить на главу Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области Станкевич Светлану Евгеньевну.

5. Данное решение вступает в силу после опубликования

6.Данное решение опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень Балтинского сельсовета» и разместить на сайте Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области balta.nso.ru.

Глава Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области С.Е.Станкевич

Заместитель председателя Совета депутатов

Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области С.А. Гох

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | *Приложение 1* |
|  | *к проекту бюджета Балтинского сельсовета* | |
|  | *Мошковского района Новосибирской* | |
|  | *области на 2022 год и плановый* | |
|  | *период 2023 и 2024 годов* | |
|  |  |  |
| Нормативы распределения | | |
| доходов бюджета Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов | | |
| Код бюджетной классификации | Наименование вида доходов бюджета | Норматив отчисления |
|
| **В части задолженности и перерасчетов по отмененнным налогам, сборам и иным обязательным платежам** | | |
| 1 09 00000 00 0000 000 | Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежа | 100% |
| 1 09 04053 10 1000 110 | Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений | 100% |
|
| **В части доходов от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | | |
| 1 11 00000 00 0000 000 | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 100% |
| 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 100% |
| 1 11 07015 10 0000 120 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями | 100% |
| **В части доходов от оказания платных услуг и компенсации затрат государства** | | |
| 1 13 00000 00 0000 000 | Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства | 100% |
| 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 100% |
| 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов сельских поселений | 100% |
| **В части доходов от продажи материальных и нематериальных активов** | | |
| 1 14 00000 00 0000 000 | Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | 100% |
| 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 100% |
| **В части штрафов, санкций,возмещение ущерба** | | |
| 1 16 00000 00 0000 000 | Штрафы, санкции, возмещение ущерба | 100% |
| 1  16  07010 10 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения | 100% |
| 1 16 07090 10 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения | 100% |
| 1 16 10081 10 0000 140 | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда) | 100% |
| 1 16 10082 10 0000 140 | Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда сельского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения | 100% |
| **В части прочих неналоговых доходов** | | |
| 1 17 00000 00 0000 000 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | 100% |
| 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 100% |
| 1 17 02020 10 0000 180 | Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях сельских поселений ( по обязательствам возникшим до 1 января 2008 года) | 100% |
| 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | 100% |
| 1 17 15030 10 0000 150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 100% |
| **В части безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы** | | |
| 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы. | 100% |
| 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 100% |
| 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 100% |
| 2 02 20000 00 0000 150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) |  |
| 2 02 20216 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 100% |
| 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 100% |
| 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 100% |
| 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 100% |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенция бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутсвуют военные комиссариаты | 100% |
| 2 02 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | 100% |
| 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 100% |
| 2 02 45160 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | 100% |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 100% |
| 2 02 90000 00 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы | 100% |
| 2 02 90014 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от федерального бюджета | 100% |
| 2 02 90024 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов субъектов Российской Федерации | 100% |
| 2 07 00000 00 0000 000 | Прочие безвозмездные поступления | 100% |
| 2 07 05030 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 100% |
| 2 07 05020 10 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений. | 100% |
| 2 08 00000 00 0000 000 | Перечисления для осуществления возврата (зачета)излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей , а также сумм процентов за несвовременное осуществление такого возврата и процетов, начисленных на изли шне взысканные суммы. | 100% |
| 2 08 05000 10 0000 150 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы | 100% |
|
|
|
|
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | *Таблица 1.1* | |
|  |  |  |  |  | *Приложение 2* | |
|  |  | *к проекту бюджета Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов* | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2022 год год и плановый период 2023 год и 2024 год годов | | | | | | |
| Единица измерения: тыс.руб |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателей | **РЗ/ПР** | **КЦСР** | **КВР** | План на2022год | План на 2023год | План на 2024год |
|  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 100 |  |  | 4 574,90 | 2 963,90 | 2 256,90 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 102 |  |  | 769,1 | 769,1 | 769,1 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 102 | 8800010110 |  | 769,1 | 769,1 | 769,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 102 | 8800010110 | 100 | 769,1 | 769,1 | 769,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0102 | 8800010110 | 120 | 769,1 | 769,1 | 769,1 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 |  |  | 3 670,1 | 2 073,1 | 1 366,1 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 0104 | 8800014110 |  | 2 897,6 | 1 953,0 | 1 239,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 8800014110 | 100 | 2 897,6 | 1 953,0 | 1 239,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 8800014110 | 120 | 2 897,6 | 1 953,0 | 1 239,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений | 0104 | 8800014590 |  | 761,4 | 120,0 | 126,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 8800014590 | 200 | 674,9 | 120,0 | 126,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 8800014590 | 240 | 674,9 | 120,0 | 126,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0104 | 8800014590 | 800 | 86,5 |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0104 | 8800014590 | 850 | 86,5 |  |  |
| расходы по решению вопросов в сфере административных нарушений | 0104 | 8800070190 |  | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 8800070190 | 200 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 8800070190 | 240 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Осуществление деятельности на исполн.переданных полномочий из бюджетов поселений в бюджет района на закупку товаров, работ услуг в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципальных образований района | 0104 | 8800085040 |  | 11,0 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 0104 | 8800085040 | 500 | 11,0 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 0104 | 8800085040 | 540 | 11,0 |  |  |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 0106 |  |  | 116,7 | 116,7 | 116,7 |
| МБ трансферты по переданным полномочиям на осущ. перед.полномочий контрольно-счетных органов пос | 0106 | 8800085010 |  | 116,7 | 116,7 | 116,7 |
| Межбюджетные трансферты | 0106 | 8800085010 | 500 | 116,7 | 116,7 | 116,7 |
| Иные межбюджетные трансферты | 0106 | 8800085010 | 540 | 116,7 | 116,7 | 116,7 |
| Резервные фонды | 0111 |  |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| расходы резервного фонда местных администраций | 0111 | 8800002010 |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0111 | 8800002010 | 800 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Резервные средства | 0111 | 8800002010 | 870 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 |  |  | 14,0 |  |  |
| Владение,пользование и распоряжение имуществом, находящегося в муниципальной собственности | 0113 | 8800002020 |  | 5,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 8800002020 | 200 | 5,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 8800002020 | 240 | 5,0 |  |  |
| доведение до жителей официальнай информации о соц.-эконом.и культ.разв. МО и иные расходы | 0113 | 8800002040 |  | 9,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 8800002040 | 200 | 9,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 8800002040 | 240 | 9,0 |  |  |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 0200 |  |  | 113,8 | 117,7 | 121,8 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 |  |  | 113,8 | 117,7 | 121,8 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутсвуют военные коммисариаты в рамках не программных расходов федеральных органов исполнительной власти | 0203 | 8800051180 |  | 113,8 | 117,7 | 121,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0203 | 8800051180 | 100 | 112,8 | 116,7 | 120,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0203 | 8800051180 | 120 | 112,8 | 116,7 | 120,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0203 | 8800051180 | 200 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0203 | 8800051180 | 240 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0300 |  |  | 12,0 |  |  |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 0310 |  |  | 6,0 |  |  |
| Участие в предупреждении и ликвидации последствий ЧС в границах поселений | 0310 | 8800002050 |  | 6,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 8800002050 | 200 | 6,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0310 | 8800002050 | 240 | 6,0 |  |  |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0314 |  |  | 6,0 |  |  |
| участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории поселений. | 0314 | 8800002060 |  | 6,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0314 | 8800002060 | 200 | 6,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0314 | 8800002060 | 240 | 6,0 |  |  |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 0400 |  |  | 1 544,2 | 1 960,6 | 2 122,8 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 |  |  | 1 544,2 | 1 960,6 | 2 122,8 |
| Муниципальная программа дорожного строительства, реконструкции автомобильных дорог и дорожных сооружений на территории Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2018-2024 годы | 0409 | 8100000000 |  | 1 122,0 | 1 515,1 | 1 637,3 |
| Основное мероприятие: «Сохранение протяженности соответствующих нормативным требованиям внутрипоселенческих автомобильных дорог за счет ремонта и капитального ремонта, строительства и реконструкции внутрипоселенческих автомобильных дорог и искусственных сооружений на них с увеличением пропускной способности автомобильных дорог, улучшением условий движения автотранспорта. | 0409 | 8100100000 |  | 1 122,0 | 1 515,1 | 1 637,3 |
| Сохр. протяжен. соответсв. нормативным треб. внутрипос. авт-ых дорог за счет ремонта и капитального ремонта , строит. и реконстр. внутрипос. автомоб. дорог и искусств. сооруж. на них с увелич. пропускн. спос. авт-ых дорог, улучш. усл. движ. тр-та. | 0409 | 8100170760 |  | 1 122,0 | 1 515,1 | 1 637,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 8100170760 | 200 | 1 122,0 | 1 515,1 | 1 637,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 8100170760 | 240 | 1 122,0 | 1 515,1 | 1 637,3 |
| содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства. | 0409 | 8800002170 |  | 422,2 | 445,5 | 485,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 8800002170 | 200 | 422,20 | 445,5 | 485,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 8800002170 | 240 | 422,20 | 445,5 | 485,5 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0500 |  |  | 273,0 | 150,0 | 20,0 |
| Жилищное хозяйство | 0501 |  |  | 4,0 |  |  |
| Капитальный ремонт гос.жилищного фонда субъектов РФ и муниципального жидищного фонда | 0501 | 8800002140 |  | 4,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 8800002140 | 200 | 4,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 8800002140 | 240 | 4,0 |  |  |
| Коммунальное хозяйство | 0502 |  |  | 6,0 |  |  |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 0502 | 8800002150 |  | 6,0 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 0502 | 8800002150 | 800 | 6,0 |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0502 | 8800002150 | 850 | 6,0 |  |  |
| Благоустройство | 0503 |  |  | 263,0 | 150,0 | 20,0 |
| уличное освещение | 0503 | 8800002160 |  | 231,0 | 150,0 | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 8800002160 | 200 | 230,0 | 150,0 | 20,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 8800002160 | 240 | 230,0 | 150,0 | 20,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0503 | 8800002160 | 800 | 1,0 |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0503 | 8800002160 | 850 | 1,0 |  |  |
| Мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 0503 | 8800002180 |  | 32,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 8800002180 | 200 | 32,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 8800002180 | 240 | 32,0 |  |  |
| ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | 0600 |  |  | 3,0 |  |  |
| Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 0603 |  |  | 3,0 |  |  |
| Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах поселений | 0603 | 8800002080 |  | 3,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0603 | 8800002080 | 200 | 3,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0603 | 8800002080 | 240 | 3,0 |  |  |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 0700 |  |  | 3,0 |  |  |
| Молодежная политика | 0707 |  |  | 3,0 |  |  |
| Организационно-воспитательная работа с молодежью | 0707 | 8800002090 |  | 3,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0707 | 8800002090 | 200 | 3,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0707 | 8800002090 | 240 | 3,0 |  |  |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 0800 |  |  | 4 811,4 | 2 635,1 | 3 624,2 |
| Культура | 0801 |  |  | 4 805,4 | 2 635,1 | 2 124,2 |
| обеспечение деятельности за счет средств местного бюджета | 0801 | 0810000880 |  | 1 468,1 | 2 635,1 | 2 124,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0801 | 0810000880 | 100 | 869,2 | 2 361,4 | 2 107,2 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0801 | 0810000880 | 110 | 869,2 | 2 361,4 | 2 107,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 0810000880 | 200 | 406,9 | 273,7 | 17,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 0810000880 | 240 | 406,9 | 273,7 | 17,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0801 | 0810000880 | 800 | 192,0 |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0801 | 0810000880 | 850 | 192,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 0810070450 | 200 |  |  | 1 500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 0810070450 | 240 |  |  | 1 500,0 |
| расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы НСО "Управление финансами в НСО" | 0801 | 0810070510 |  | 3 337,3 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0801 | 0810070510 | 100 | 2 864,4 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0801 | 0810070510 | 110 | 2 864,4 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 0810070510 | 200 | 472,9 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 0810070510 | 240 | 472,9 |  |  |
| софинансирование расходов из местного бюджета по реализации социально-значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры | 0801 | 88000S0370 |  | 6,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 88000S0370 | 200 | 6,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 88000S0370 | 240 | 6,0 |  |  |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 1000 |  |  | 290,0 |  |  |
| Пенсионное обеспечение | 1001 |  |  | 290,0 |  |  |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих | 1001 | 8800002100 |  | 290,0 |  |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1001 | 8800002100 | 300 | 290,0 |  |  |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1001 | 8800002100 | 310 | 290,0 |  |  |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 1100 |  |  | 8,0 |  |  |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 1105 |  |  | 8,0 |  |  |
| Мероприятия в области здравоохранения,спорта,физической культуры и туризма | 1105 | 8800002190 |  | 8,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1105 | 8800002190 | 200 | 8,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1105 | 8800002190 | 240 | 8,0 |  |  |
| условно утвержденные расходы | 9999 |  |  |  | 166,3 | 272,4 |
| условно утвержденные расходы | 9999 | 8800099990 |  |  | 166,3 | 272,4 |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |  | 11 633,3 | 7 993,6 | 8 418,1 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | *Таблица 1.2* |
|  |  |  |  |  |  | *Приложения 2* |
|  |  | *к проекту бюджета Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской обалсти на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов* | | | | |
|  |  |
| Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | тыс. руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателей | КЦСР | КВР | РЗ/ПР | План на | План на | План на |
| 2022 год год | 2023 год год | 2024 год год |
| 1 | 3 | 4 | 2 | 5 | 6 | 7 |
| обеспечение деятельности за счет средств местного бюджета | 0810000880 |  |  | 1468,1 | 2635,1 | 2124,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0810000880 | 100 | 0801 | 869,2 | 2361,4 | 2107,2 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0810000880 | 110 | 0801 | 869,2 | 2361,4 | 2107,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0810000880 | 200 | 0801 | 406,9 | 273,7 | 17,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0810000880 | 240 | 0801 | 406,9 | 273,7 | 17,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0810000880 | 800 | 0801 | 192,0 |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0810000880 | 850 | 0801 | 192,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0810070450 | 200 | 0801 |  |  | 1500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0810070450 | 240 | 0801 |  |  | 1500,0 |
| расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы НСО "Управление финансами в НСО" | 0810070510 |  |  | 3337,3 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0810070510 | 100 | 0801 | 2864,4 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0810070510 | 110 | 0801 | 2864,4 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0810070510 | 200 | 0801 | 472,9 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0810070510 | 240 | 0801 | 472,9 |  |  |
| Муниципальная программа " дорожное строительство, реконструкция автомобильных дорог и дорожных сооружений на территории Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2018-2024 годы | 8100000000 |  |  | 1122,0 | 1515,1 | 1637,3 |
| Основное мероприятие: «Сохранение протяженности соответствующих нормативным требованиям внутрипоселенческих автомобильных дорог за счет ремонта и капитального ремонта, строительства и реконструкции внутрипоселенческих автомобильных дорог и искусственных сооружений на них с увеличением пропускной способности автомобильных дорог, улучшением условий движения автотранспорта. | 8100100000 |  |  | 1122,0 | 1515,1 | 1637,3 |
| Сохр. протяжен. соответсв. нормативным треб. внутрипос. авт-ых дорог за счет ремонта и капитального ремонта , строит. и реконстр. внутрипос. автомоб. дорог и искусств. сооруж. на них с увелич. пропускн. спос. авт-ых дорог, улучш. усл. движ. тр-та. | 8100170760 |  |  | 1122,0 | 1515,1 | 1637,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8100170760 | 200 | 0409 | 1122,0 | 1515,1 | 1637,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8100170760 | 240 | 0409 | 1122,0 | 1515,1 | 1637,3 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 8800000000 |  |  | 5705,9 | 3843,4 | 3156,6 |
| расходы резервного фонда местных администраций | 8800002010 |  |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 8800002010 | 800 | 0111 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Резервные средства | 8800002010 | 870 | 0111 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Владение,пользование и распоряжение имуществом, находящегося в муниципальной собственности | 8800002020 |  |  | 5,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002020 | 200 | 0113 | 5,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002020 | 240 | 0113 | 5,0 |  |  |
| доведение до жителей официальнай информации о соц.-эконом.и культ.разв. МО и иные расходы | 8800002040 |  |  | 9,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002040 | 200 | 0113 | 9,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002040 | 240 | 0113 | 9,0 |  |  |
| Участие в предупреждении и ликвидации последствий ЧС в границах поселений | 8800002050 |  |  | 6,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002050 | 200 | 0310 | 6,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002050 | 240 | 0310 | 6,0 |  |  |
| участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории поселений. | 8800002060 |  |  | 6,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002060 | 200 | 0314 | 6,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002060 | 240 | 0314 | 6,0 |  |  |
| Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах поселений | 8800002080 |  |  | 3,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002080 | 200 | 0603 | 3,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002080 | 240 | 0603 | 3,0 |  |  |
| Организационно-воспитательная работа с молодежью | 8800002090 |  |  | 3,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002090 | 200 | 0707 | 3,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002090 | 240 | 0707 | 3,0 |  |  |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих | 8800002100 |  |  | 290,0 |  |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 8800002100 | 300 | 1001 | 290,0 |  |  |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 8800002100 | 310 | 1001 | 290,0 |  |  |
| Капитальный ремонт гос.жилищного фонда субъектов РФ и муниципального жидищного фонда | 8800002140 |  |  | 4,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002140 | 200 | 0501 | 4,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002140 | 240 | 0501 | 4,0 |  |  |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 8800002150 |  |  | 6,0 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 8800002150 | 800 | 0502 | 6,0 |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 8800002150 | 850 | 0502 | 6,0 |  |  |
| уличное освещение | 8800002160 |  |  | 231,0 | 150,0 | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002160 | 200 | 0503 | 230,0 | 150,0 | 20,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002160 | 240 | 0503 | 230,0 | 150,0 | 20,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 8800002160 | 800 | 0503 | 1,0 |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 8800002160 | 850 | 0503 | 1,0 |  |  |
| содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства. | 8800002170 |  |  | 422,2 | 445,5 | 485,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002170 | 200 | 0409 | 422,2 | 445,5 | 485,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002170 | 240 | 0409 | 422,2 | 445,5 | 485,5 |
| Мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 8800002180 |  |  | 32,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002180 | 200 | 0503 | 32,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002180 | 240 | 0503 | 32,0 |  |  |
| Мероприятия в области здравоохранения,спорта,физической культуры и туризма | 8800002190 |  |  | 8,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002190 | 200 | 1105 | 8,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002190 | 240 | 1105 | 8,0 |  |  |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 8800010110 |  |  | 769,1 | 769,1 | 769,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 8800010110 | 100 | 0102 | 769,1 | 769,1 | 769,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 8800010110 | 120 | 0102 | 769,1 | 769,1 | 769,1 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 8800014110 |  |  | 2897,6 | 1953,0 | 1239,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 8800014110 | 100 | 0104 | 2897,6 | 1953,0 | 1239,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 8800014110 | 120 | 0104 | 2897,6 | 1953,0 | 1239,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений | 8800014590 |  |  | 761,4 | 120,0 | 126,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800014590 | 200 | 0104 | 674,9 | 120,0 | 126,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800014590 | 240 | 0104 | 674,9 | 120,0 | 126,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 8800014590 | 800 | 0104 | 86,5 |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 8800014590 | 850 | 0104 | 86,5 |  |  |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутсвуют военные коммисариаты в рамках не программных расходов федеральных органов исполнительной власти | 8800051180 |  |  | 113,8 | 117,7 | 121,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 8800051180 | 100 | 0203 | 112,8 | 116,7 | 120,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 8800051180 | 120 | 0203 | 112,8 | 116,7 | 120,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800051180 | 200 | 0203 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800051180 | 240 | 0203 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| расходы по решению вопросов в сфере административных нарушений | 8800070190 |  |  | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800070190 | 200 | 0104 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800070190 | 240 | 0104 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| МБ трансферты по переданным полномочиям на осущ. перед.полномочий контрольно-счетных органов пос | 8800085010 |  |  | 116,7 | 116,7 | 116,7 |
| Межбюджетные трансферты | 8800085010 | 500 | 0106 | 116,7 | 116,7 | 116,7 |
| Иные межбюджетные трансферты | 8800085010 | 540 | 0106 | 116,7 | 116,7 | 116,7 |
| Осуществление деятельности на исполн.переданных полномочий из бюджетов поселений в бюджет района на закупку товаров, работ услуг в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципальных образований района | 8800085040 |  |  | 11,0 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 8800085040 | 500 | 0104 | 11,0 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 8800085040 | 540 | 0104 | 11,0 |  |  |
| софинансирование расходов из местного бюджета по реализации социально-значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры | 88000S0370 |  |  | 6,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 88000S0370 | 200 | 0801 | 6,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 88000S0370 | 240 | 0801 | 6,0 |  |  |
| условно утвержденные расходы | 8800099990 |  |  |  | 166,3 | 272,4 |
| условно утвержденные расходы | 8800099990 | 9999 |  |  | 166,3 | 272,4 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  | **11633,3** | **7993,6** | **8418,1** |

Приложение 3

К проекту бюджета Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Ведомственная структура расходов бюджета Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | тыс.руб |
| Наименование показателей |  | РЗ/ПР | КЦСР | КВР | План на | План на | План на |
|  | 2022 год год | 2023 год год | 2024 год год |
| 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 555 | 0100 |  |  | 4 574,9 | 2 963,9 | 2 256,9 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 555 | 0102 |  |  | 769,1 | 769,1 | 769,1 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 555 | 0102 | 8800010110 |  | 769,1 | 769,1 | 769,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 0102 | 8800010110 | 100 | 769,1 | 769,1 | 769,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 555 | 0102 | 8800010110 | 120 | 769,1 | 769,1 | 769,1 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 555 | 0104 |  |  | 3 670,1 | 2 073,1 | 1 366,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 0104 | 8800014110 | 100 | 2 897,6 | 1 953,0 | 1 239,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 555 | 0104 | 8800014110 | 120 | 2 897,6 | 1 953,0 | 1 239,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений | 555 | 0104 | 8800014590 |  | 761,4 | 120,0 | 126,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0104 | 8800014590 | 200 | 674,9 | 120,0 | 126,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0104 | 8800014590 | 240 | 674,9 | 120,0 | 126,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 0104 | 8800014590 | 800 | 86,5 |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 555 | 0104 | 8800014590 | 850 | 86,5 |  |  |
| расходы по решению вопросов в сфере административных нарушений | 555 | 0104 | 8800070190 |  | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0104 | 8800070190 | 200 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0104 | 8800070190 | 240 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Осуществление деятельности на исполн.переданных полномочий из бюджетов поселений в бюджет района на закупку товаров, работ услуг в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципальных образований района | 555 | 0104 | 8800085040 |  | 11,0 |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 555 | 0104 | 8800085040 | 500 | 11,0 |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 555 | 0104 | 8800085040 | 540 | 11,0 |  |  |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 555 | 0106 |  |  | 116,7 | 116,7 | 116,7 |
| МБ трансферты по переданным полномочиям на осущ. перед.полномочий контрольно-счетных органов пос | 555 | 0106 | 8800085010 |  | 116,7 | 116,7 | 116,7 |
| Межбюджетные трансферты | 555 | 0106 | 8800085010 | 500 | 116,7 | 116,7 | 116,7 |
| Иные межбюджетные трансферты | 555 | 0106 | 8800085010 | 540 | 116,7 | 116,7 | 116,7 |
| Резервные фонды | 555 | 0111 |  |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| расходы резервного фонда местных администраций | 555 | 0111 | 8800002010 |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 0111 | 8800002010 | 800 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Резервные средства | 555 | 0111 | 8800002010 | 870 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 555 | 0113 |  |  | 14,0 |  |  |
| Владение,пользование и распоряжение имуществом, находящегося в муниципальной собственности | 555 | 0113 | 8800002020 |  | 5,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0113 | 8800002020 | 200 | 5,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0113 | 8800002020 | 240 | 5,0 |  |  |
| доведение до жителей официальнай информации о соц.-эконом.и культ.разв. МО и иные расходы | 555 | 0113 | 8800002040 |  | 9,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0113 | 8800002040 | 200 | 9,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0113 | 8800002040 | 240 | 9,0 |  |  |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 555 | 0200 |  |  | 113,8 | 117,7 | 121,8 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 555 | 0203 |  |  | 113,8 | 117,7 | 121,8 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутсвуют военные коммисариаты в рамках не программных расходов федеральных органов исполнительной власти | 555 | 0203 | 8800051180 |  | 113,8 | 117,7 | 121,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 0203 | 8800051180 | 100 | 112,8 | 116,7 | 120,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 555 | 0203 | 8800051180 | 120 | 112,8 | 116,7 | 120,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0203 | 8800051180 | 200 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0203 | 8800051180 | 240 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 555 | 0300 |  |  | 12,0 |  |  |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 555 | 0310 |  |  | 6,0 |  |  |
| Участие в предупреждении и ликвидации последствий ЧС в границах поселений | 555 | 0310 | 8800002050 |  | 6,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0310 | 8800002050 | 200 | 6,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0310 | 8800002050 | 240 | 6,0 |  |  |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 555 | 0314 |  |  | 6,0 |  |  |
| участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории поселений. | 555 | 0314 | 8800002060 |  | 6,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0314 | 8800002060 | 200 | 6,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0314 | 8800002060 | 240 | 6,0 |  |  |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 555 | 0400 |  |  | 1 544,2 | 1 960,6 | 2 122,8 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 555 | 0409 |  |  | 1 544,2 | 1 960,6 | 2 122,8 |
| Муниципальная программа дорожного строительства, реконструкции автомобильных дорог и дорожных сооружений на территории Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2018-2024 годы | 555 | 0409 | 8100000000 |  | 1 122,0 | 1 515,1 | 1 637,3 |
| Основное мероприятие: «Сохранение протяженности соответствующих нормативным требованиям внутрипоселенческих автомобильных дорог за счет ремонта и капитального ремонта, строительства и реконструкции внутрипоселенческих автомобильных дорог и искусственных сооружений на них с увеличением пропускной способности автомобильных дорог, улучшением условий движения автотранспорта. | 555 | 0409 | 8100100000 |  | 1 122,0 | 1 515,1 | 1 637,3 |
| Сохр. протяжен. соответсв. нормативным треб. внутрипос. авт-ых дорог за счет ремонта и капитального ремонта , строит. и реконстр. внутрипос. автомоб. дорог и искусств. сооруж. на них с увелич. пропускн. спос. авт-ых дорог, улучш. усл. движ. тр-та. | 555 | 0409 | 8100170760 |  | 1 122,0 | 1 515,1 | 1 637,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0409 | 8100170760 | 200 | 1 122,0 | 1 515,1 | 1 637,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0409 | 8100170760 | 240 | 1 122,0 | 1 515,1 | 1 637,3 |
| содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства. | 555 | 0409 | 8800002170 |  | 422,2 | 445,5 | 485,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0409 | 8800002170 | 200 | 422,2 | 445,5 | 485,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0409 | 8800002170 | 240 | 422,2 | 445,5 | 485,5 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 555 | 0500 |  |  | 273,0 | 150,0 | 20,0 |
| Жилищное хозяйство | 555 | 0501 |  |  | 4,0 |  |  |
| Капитальный ремонт гос.жилищного фонда субъектов РФ и муниципального жидищного фонда | 555 | 0501 | 8800002140 |  | 4,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0501 | 8800002140 | 200 | 4,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0501 | 8800002140 | 240 | 4,0 |  |  |
| Коммунальное хозяйство | 555 | 0502 |  |  | 6,0 |  |  |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 555 | 0502 | 8800002150 |  | 6,0 |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 0502 | 8800002150 | 800 | 6,0 |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 555 | 0502 | 8800002150 | 850 | 6,0 |  |  |
| Благоустройство | 555 | 0503 |  |  | 263,0 | 150,0 | 20,0 |
| уличное освещение | 555 | 0503 | 8800002160 |  | 231,0 | 150,0 | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0503 | 8800002160 | 200 | 230,0 | 150,0 | 20,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0503 | 8800002160 | 240 | 230,0 | 150,0 | 20,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 0503 | 8800002160 | 800 | 1,0 |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 555 | 0503 | 8800002160 | 850 | 1,0 |  |  |
| Мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 555 | 0503 | 8800002180 |  | 32,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0503 | 8800002180 | 200 | 32,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0503 | 8800002180 | 240 | 32,0 |  |  |
| ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | 555 | 0600 |  |  | 3,0 |  |  |
| Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 555 | 0603 |  |  | 3,0 |  |  |
| Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах поселений | 555 | 0603 | 8800002080 |  | 3,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0603 | 8800002080 | 200 | 3,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0603 | 8800002080 | 240 | 3,0 |  |  |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 555 | 0700 |  |  | 3,0 |  |  |
| Молодежная политика | 555 | 0707 |  |  | 3,0 |  |  |
| Организационно-воспитательная работа с молодежью | 555 | 0707 | 8800002090 |  | 3,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0707 | 8800002090 | 200 | 3,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0707 | 8800002090 | 240 | 3,0 |  |  |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 555 | 0800 |  |  | 4 811,4 | 2 635,1 | 3 624,2 |
| Культура | 555 | 0801 |  |  | 4 811,4 | 2 635,1 | 3 624,2 |
| обеспечение деятельности за счет средств местного бюджета | 555 | 0801 | 0810000880 |  | 1 468,1 | 2 635,1 | 2 124,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 0801 | 0810000880 | 100 | 869,2 | 2 361,4 | 2 107,2 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 555 | 0801 | 0810000880 | 110 | 869,2 | 2 361,4 | 2 107,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0801 | 0810000880 | 200 | 406,9 | 273,7 | 17,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0801 | 0810000880 | 240 | 406,9 | 273,7 | 17,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 0801 | 0810000880 | 800 | 192,0 |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 555 | 0801 | 0810000880 | 850 | 192,0 |  |  |
| расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы НСО "Управление финансами в НСО" | 555 | 0801 | 0810070510 |  | 3 337,3 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 0801 | 0810070510 | 100 | 2 864,4 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 555 | 0801 | 0810070510 | 110 | 2 864,4 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0801 | 0810070510 | 200 | 472,9 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0801 | 0810070510 | 240 | 472,9 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0801 | 0810070450 | 200 |  |  | 1 500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0801 | 0810070450 | 240 |  |  | 1 500,0 |
| софинансирование расходов из местного бюджета по реализации социально-значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры | 555 | 0801 | 88000S0370 |  | 6,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0801 | 88000S0370 | 200 | 6,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0801 | 88000S0370 | 240 | 6,0 |  |  |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 555 | 1000 |  |  | 290,0 |  |  |
| Пенсионное обеспечение | 555 | 1001 |  |  | 290,0 |  |  |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих | 555 | 1001 | 8800002100 |  | 290,0 |  |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 555 | 1001 | 8800002100 | 300 | 290,0 |  |  |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 555 | 1001 | 8800002100 | 310 | 290,0 |  |  |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 555 | 1100 |  |  | 8,0 |  |  |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 555 | 1105 |  |  | 8,0 |  |  |
| Мероприятия в области здравоохранения,спорта,физической культуры и туризма | 555 | 1105 | 8800002190 |  | 8,0 |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 1105 | 8800002190 | 200 | 8,0 |  |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 1105 | 8800002190 | 240 | 8,0 |  |  |
| условно утвержденные расходы | 555 | 9999 |  |  |  | 166,3 | 272,4 |
| условно утвержденные расходы | 555 | 9999 | 8800099990 |  |  | 166,3 | 272,4 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  | **11 633,3** | **7 993,6** | **8 418,1** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 4 |
|  |  |  |  |  |  | *к проекту бюджета Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и2024 годов.* | | |
| Распределение бюджетных ассигнований бюджета Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибисркой области на 2022 год и пдановый период 2023 и 2024 годов *,* направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | | Сумма(в рублях) | | |
| ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *Приложение 5* | |
|  |  | *к проекту бюджета Балтинского сельсовета* | | | | |
| *Мошковского района Новосибирской* | | | | | | |
|  |  | *области на 2022 год и плановый* | | | | |
| *период 2023 и 2024 годов* | | | | | | |
|  |  | | | | | |
| Иные межбюджетные трансферты,перечисляемые из бюджета Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области передаваемые в бюджет района | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Наименование иных межбюджетных трансфертов | РЗ/ПР | КЦСР | ВР | Сумма на 2022 год | Сумма на 2023 год | Сумма на 2024 год |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 0106 |  |  | 116,7 | 116,7 | 116,7 |
| Непрограмные направления местного бюджета | 0106 | 88 0 00 00000 |  | 116,7 | 116,7 | 116,7 |
| МБ трансферты по переданным полномочиям на осущ. перед.полномочий контрольно-счетных органов поселения | 0106 | 88 0 00 85010 |  | 116,7 | 116,7 | 116,7 |
| Межбюджетные трансферты | 0106 | 88 0 00 85010 | 500 | 116,7 | 116,7 | 116,7 |
| Иные межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий на осуществление переданных полномочий контрольно–счетных органов поселений | 0106 | 88 0 00 85010 | 540 | 116,7 | 116,7 | 116,7 |
| Итого |  |  |  | 116,7 | 116,7 | 116,7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | *Приложение 6* | |
|  |  |  |  | *к бпроекту бюджета Балтинского* | | |
| *сельсовета Мошковского района Новосибирской* | | | | | | |
|  |  | *области на 2022 год и плановый период* | | | | |
| *2023 и 2024 годов"* | | | | | | |
|  |  | | | | | |
| Перечень муниципальных программ Балтинского сельсовета, предусмотренных к финансированию в | | | | | | |
| 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов. | | | | | | |
| Наименование | РЗ/ПР | ЦСР | КВР | Сумма на 2022 год | Сумма на 2023 год | Сумма на 2024 год |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 |  |  | 1 122,0 | 1515,1 | 1637,3 |
| Муниципальная программа дорожного строительства, реконструкции автомобильных дорог и дорожных сооружений на территории Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2018-2024 годы | 0409 | 81 0 00 00000 |  | 1 122,0 | 1515,1 | 1637,3 |
| Основное мероприятие: «Сохранение протяженности соответствующих нормативным требованиям внутрипоселенческих автомобильных дорог за счет ремонта и капитального ремонта, строительства и реконструкции внутрипоселенческих автомобильных дорог и искусственных сооружений на них с увеличением пропускной способности автомобильных дорог, улучшением условий движения автотранспорта. | 0409 | 81 0 01 00000 |  | 1 122,0 | 1515,1 | 1637,3 |
| Сохранение протяженности соответсвующих нормативным требованиям внутрипоселенческих автомобильных дорог за счет ремонта и капитального ремонта, строительства и реконструкции внутрипоселенческих автомобильных дорог и искуственных сооружений на них с увеличением пропускной способности автомобильных дорог, улучшением условий движения транспорта. | 0409 | 81 0 01 70760 |  | 1122,0 | 1515,1 | 1637,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 0409 | 81 0 01 70760 | 200 | 1 122,0 | 1515,1 | 1637,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 0409 | 81 0 01 70760 | 240 | 1 122,0 | 1515,1 | 1637,3 |
| Итого |  |  |  | 1 122,0 | 1515,1 | 1637,3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | *Приложение 7* |
|  | *к проекту бюджета Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области* | | | |
|  | *на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы* | | | |
|  |  |  |  |  |
| Источники финансирования дефицита бюджета Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов | | | | |
|  | | | | |
| Код | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета | Сумма, тыс. руб. | | |
|
|  | года | 2022 | 2023 | 2024 |
| 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета | 80,6 | 81,6 | 83,8 |
|
|
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 80,6 | 81,6 | 83,8 |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджета | -11 552,70 | -7 912,0 | 8 334,3 |
| 01 05 02 00 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -11 552,70 | -7 912,0 | -8 334,3 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -11 552,70 | -7 912,0 | -8 334,3 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -11 552,70 | -7 912,0 | -8 334,3 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 11 633,3 | 7 993,60 | 8 418,1 |
| 01 05 02 00 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 11 633,3 | 7 993,60 | 8 418,1 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 11 633,3 | 7 993,60 | 8 418,1 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 11 633,3 | 7 993,60 | 8 418,1 |
|
| ИТОГО: |  | 80,6 | 81,6 | 83,8 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | *Приложение 8* |
|  | *к проекту бюджета Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области* | | | |
|  |  | *на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов* | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Программа муниципальных внутренних заимствований Балтинского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | |
|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | тыс.рублей |
| 1. Привлечение заимствований | |  |  |  |
|  | | Объем привлечения в 2022 году | Объем привлечения в 2023 году | Объем привлечения в 2024 году |
| Муниципальные внутренние заимствования | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1. | Кредиты, привлекаемые от кредитных организаций | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3. Погашение заимствований | |  |  |  |
|  | | Объем средств, направляемых на погашение в 2022 году | Объем средств, направляемых на погашение в 2023 году | Объем средств, направляемых на погашение в 2024 году |
| Муниципальные внутренние заимствования | | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1. | Кредиты, привлекаемые от кредитных организаций | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | *Приложение 9* |
|  |  |  |  | *к проекту бюджета Балтинского сельсовета* | |
|  |  |  |  | *Мошковского района Новосибирской* | |
|  |  |  |  | *области на 2022 год и плановый* | |
|  |  |  |  | *период 2023 и 2024 годов* | |
|  |  |  |  |  | |
| Программа муниципальных гарантий Балтинского сельсовета | | | | |  |
| Мошковского района Новосибирской области в валюте Российской Федерации на 2022 год | | | | |  |
| и плановый период 2023 и 2024 годов | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Раздел 1.  Перечень подлежащих предоставлянию муниципальных гарантий Балтинского сельсовета в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов | | | | | |
|  |  |  |  |  | тыс.рублей |
|  | Цель гарантирования | Наименование принципала | Сумма гарантирования, тыс. рублей | Наличие права регрессного требования | Иные условия предоставления муниципальных гарантий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2022 год | ИТОГО |  | 0 |  |  |
| 2023 год | ИТОГО |  | 0 |  |  |
| 2024 год | ИТОГО |  | 0 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Раздел 2. Общий объём бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий Балтинского сельсовета на исполнение которых по возможным гарантийным случаям в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Цель гарантирования | Наименование принципала | Сумма гарантирования, тыс. рублей | Наличие права регрессного требования | Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2022 год | ИТОГО |  | 0 |  | 0 |
| 2023 год | ИТОГО |  | 0 |  | 0 |
| 2024 год | ИТОГО |  | 0 |  | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **РЕШЕНИЕ № 52** | **от 25.11.2021 года** |

О внесении изменений в решение семнадцатой сессии Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 16 ноября 2017 года № 107 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Регламентом Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Совет депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение семнадцатой сессии Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 16 ноября 2017 года № 107 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области» в прилагаемое Положение «О бюджетном процессе в Балтинском сельсовете Мошковского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1. Статью 4 дополнить пунктами 16 и 17 следующего содержания:

«16) утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета района;

17) утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района.».

1.2. в пункте 2 статьи 33 абзац 1 и 2 исключить.

2. Данное решение вступает в силу с 01.01.2022 года.

3.Данное решение опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень Балтинского сельсовета» и разместить на сайте Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области balta.nso.ru.

Глава Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области С.Е.Станкевич

Заместитель председателя Совета

депутатов Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области С.А. Гох

|  |  |
| --- | --- |
| **РЕШЕНИЕ № 53** | **от 25.11.2021 года** |

О внесении изменений в решение сорок третьей сессии Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 26.05.2020 г. № 219 «Об утверждении Порядка и условий предоставления в аренду муниципального имущества Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, включенного в перечень муниципального имущества Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)»

На основании Протеста прокурора Мошковского района Новосибирской области от 29.10.2021 № 29-2/2021 на решение Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 26.05.2020 г. № 219 «Об утверждении Порядка и условий предоставления в аренду муниципального имущества Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, включенного в перечень муниципального имущества Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)», Совет депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение сорок третьей сессии Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 26.05.2020 г. № 219 «Об утверждении Порядка и условий предоставления в аренду муниципального имущества Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, включенного в перечень муниципального имущества Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)»:

1.1. Пункт 1 раздела 1 Порядка и условий предоставления в аренду муниципального имущества дополнить п.п. 1.1. следующего содержания:

«1.1. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется органами государственной власти, органами местного самоуправления в виде передачи во владение и (или) в пользование государственного или муниципального имущества, в том числе земельных участков (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях в соответствии с муниципальными программами (подпрограммами). Указанное имущество должно использоваться по целевому назначению.»;

1.2. Раздел 1 Порядка и условий предоставления в аренду муниципального имущества дополнить п.п. 1.2. следующего содержания:

«1.2. Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечней муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества прав субъектов малого и среднего предпринимательства), а также порядок и условия предоставления в аренду включенного в них муниципального имущества, устанавливаются муниципальными правовыми актами.»;

1.3. Раздел 1 Порядка и условий предоставления в аренду муниципального имущества дополнить п.п. 1.3. следующего содержания:

«1.3. Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», вправе обратиться в порядке и на условиях, которые установлены частями 2-6 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, за оказанием поддержки, предусмотренной статьями 17-21,23,25 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.»;

1.4. Пункт 2 раздела 1 после слов «(далее – субъекты МСП)» дополнить словами «для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физические лица, применяющие специальный налоговый режим)»;

1.5. Пункт 3 раздела 1 после слов «организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП», дополнить словами «физическими лицами, применяющие специальный налоговый режим»»;

1.6. Пункт 4 раздела 1 после слов «осуществляемых субъектами МСП дополнить словами «физическими лицами, применяющие специальный налоговый режим»»;

1.7. Пункт 6 раздела 1 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) физические лица, применяющие специальный налоговый режим»;

1.8. Во втором абзаце пункта 9 раздела 2 после слов «образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП», дополнить словами «физическими лицами, применяющие специальный налоговый режим»;

1.9. Пункт 10 раздела 2 после слов «образующие инфраструктуру поддержки субъектов МСП», дополнить словами «, физические лица, применяющие специальный налоговый режим»;

1.10. Пункт 11 раздела 2 дополнить подпунктом 7 и подпунктом 8 следующего содержания:

«7) идентификационный номер налогоплательщика физического лица;

8) указание на то, что физическое лицо на дату принятия решения о предоставлении ему поддержки не является индивидуальным предпринимателем и применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»»;

1.11. Пункт 17 раздела 2 после слов «Субъектам МСП,» дополнить словами «физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим,»;

1.12. Подпункт 3 пункт 18 раздела 2 после слов «субъекту МСП», дополнить словами «, физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим»;

1.13. Подпункт 4 пункта 18 раздела 2 после слов «субъекту МСП» дополнить словами «, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим».

2. Решение опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень Балтинского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Балтинского сельсовета <http://balta.nso.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Бюллетень Балтинского сельсовета».

Глава Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области С.Е. Станкевич

Заместитель председателя Совета депутатов

Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области С.А. Гох

|  |  |
| --- | --- |
| **РЕШЕНИЕ № 54** | **от 25.11.2021 года** |

О внесении изменений в решение сессии Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 20.11.2018 г. № 147 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

На основании Протеста прокурора Мошковского района Новосибирской области от 29.10.2021 № 30-2/2021 на решение Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 20.11.2018 № 147 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Совет депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение сессии Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 20.11.2018 № 147 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»:

1.1. Раздел 2 Порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества дополнить п.п. 2.5. следующего содержания:

«2.5. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется органами государственной власти, органами местного самоуправления в виде передачи во владение и (или) в пользование государственного или муниципального имущества, в том числе земельных участков (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях в соответствии с муниципальными программами (подпрограммами). Указанное имущество должно использоваться по целевому назначению.»

1.2. Раздел 3 Порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества дополнить п.п. 3.13. следующего содержания:

«3.13. Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», вправе обратиться в порядке и на условиях, которые установлены частями 2-6 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 [№ 209-ФЗ](consultantplus://offline/ref=0F8E7013986F80C1F42358C01C09B30B4E6C33F5D41B4F448B029D8E3D9342EDD5A3D954DB31742A01PEF), за оказанием поддержки, предусмотренной статьями 17-21,23,25 Федерального закона от 24.07.2007 [№ 209-ФЗ](consultantplus://offline/ref=0F8E7013986F80C1F42358C01C09B30B4E6C33F5D41B4F448B029D8E3D9342EDD5A3D954DB31742A01PEF).»

1.3. Раздел 4 Порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества изложить в новой редакции:

«**4. Опубликование Перечня**

4.1. . Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечней муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества прав субъектов малого и среднего предпринимательства), а также порядок и условия предоставления в аренду включенного в них муниципального имущества, устанавливаются муниципальными правовыми актами.

4.2. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

– Обязательному опубликованию в средствах массовой информации в течение 10 рабочих дней со дня утверждения.

– Размещению на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

– Предоставлению в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в порядке, по форме и сроки, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.»

1.4. В наименовании решения слова «и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» заменить словами «и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»».

1.5. В пункте 1 решения слова «субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» заменить словами «и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»».

1.6. В наименовании Порядка слова «и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»».

1.7. В тексте раздела 1 после слов «(далее – субъекты малого и среднего предпринимательства» дополнить словами «и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим)».

1.8. Пункт 2.1, подпункты 2.2.1, 2.2.3, 2.3.3, в тексте пункта 2.4 раздела 2, пункт 3.7, второй абзац подпункта 3.12.4 пункта 3.12 раздела 3 Порядка после слов «Субъектам малого и среднего предпринимательства», дополнить словами «физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим».

1.9. Подпункт 2.2.2 пункта 2.2, подпункт 2.3.4 пункта 2.3, второй абзац пункта 2.4 раздела 2, подпункт 3.12.1 пункта 3.12 раздела 3 Порядка после слов «субъектов малого и среднего предпринимательства» дополнить словами «физических лиц, применяющих специальный налоговый режим».

1.10. Подпункт 3.12.3 раздела 3 Порядка после слов «субъекта малого и среднего предпринимательства» дополнить словами «физического лица, применяющего специальный налоговый режим».

1.11. Второй абзац подпункта 3.12.4 пункта 3.12 раздела 3 после слов «субъектами малого и среднего предпринимательства» дополнить словами «, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим,»

2. Решение опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень Балтинского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Балтинского сельсовета <http://balta.nso.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании «Бюллетень Балтинского сельсовета».

Глава Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области С.Е. Станкевич

Заместитель председателя Совета депутатов

Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области С.А. Гох

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 113** | **от 19.11.2021 года** |

О внесении изменений в постановление администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 29.05.2020 № 40 «Об утверждении порядка формирования перечня налоговых расходов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и оценки налоговых расходов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»

На основании Протеста прокурора Мошковского района Новосибирской области от 18.11.2021 № 02-01-2021-44-2 на постановление администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 29.05.2020 № 40 «Об утверждении порядка формирования перечня налоговых расходов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и оценки налоговых расходов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок формирования перечня налоговых расходов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и оценки налоговых расходов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, утвержденный постановлением администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 29.05.2020 № 40 следующие изменения:

1.1. Абзац пятый п. 2 Порядка формирования перечня налоговых расходов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и оценки налоговых расходов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области исключить.

2. Опубликовать постановление на официальном сайте Балтинского сельсовета и в периодическом печатном издании «Бюллетень Балтинского сельсовета»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области С.Е. Станкевич

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 114** | **от 19.11.2021 года** |

О внесении изменений в постановление администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 16.10.2014 года № 111 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения»

На основании протеста прокуратуры Мошковского района Новосибирской области от 29.10.2021 № 8-2/2021 на постановление администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 16.10.2014 года № 111 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 16.10.2014 года № 111 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»

1.2. Пункт 1 постановления администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 16.10.2014 года № 111 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения» изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.»

1.3. «АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Балтинского сельсовета» и на сайте Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Глава Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области С.Е. Станкевич

Приложение

К Постановлению администрации

Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области

от 19.11.2021 № 114

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ** **РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.**

**1. Общие положения**

1.1.Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее – муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, а также порядок взаимодействия между администрацией Балтинского сельсовета (далее – администрация), ее структурными подразделениями, специалистами, предоставляющими муниципальную услугу, и физическими лицами – получателями муниципальной услуги, а также организациями, участвующими в процессе предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1. Местонахождение администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, предоставляющего муниципальную услугу: 633159, Новосибирская область, Мошковский район, д. Балта, ул. Советская, 26.

1.3.2. Часы приёма заявителей в администрации Балтинского сельсовета:

- понедельник - четверг – с 9.00 до 17.00 часов;

- пятница – с 9.00 до 16.00 часов;

- перерыв 13.00– 14.00;

- выходные дни – суббота, воскресенье.

1.3.3. Адрес официального сайта администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области: balta-nso.ru

Адрес электронной почты администрации Балтинского сельсовета: blt-msh@mail.ru

Информация, размещаемая на официальном сайте и информационном стенде администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, обновляется по мере ее изменения.

1.3.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется:

-в администрации Балтинского сельсовета участвующей в предоставлении муниципальной услуги;

-посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в сети Интернет, электронного информирования;

-с использованием средств телефонной, почтовой связи.

Для получения информации о муниципальной услуге, порядке предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заявители вправе обращаться:

-в устной форме лично или по телефону:

-к специалистам администрации Балтинского сельсовета, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;

-в письменной форме почтой;

-посредством электронной почты;

Информирование проводится в двух формах: устное и письменное.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично специалисты устно информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется специалистом не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, либо дополнительная информация от заявителя, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает обратившемуся лицу направить в администрацию Балтинского сельсовета обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое удобное для обратившегося лица время для устного информирования;

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалист, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается Главой Балтинского сельсовета и содержит фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя и направляется по указанному заявителем почтовому адресу или по адресу электронной почты, если ответ по просьбе заявителя должен быть направлен в форме электронного документа.

1.3.5. Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей.

Информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы их заполнения.

Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

Также вся информация о муниципальной услуге и услугах, необходимых для получения муниципальной услуги доступна на официальном сайте администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, официальных сайтах организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а так же в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и обновляется по мере ее изменения.

1.4. На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- круг заявителей;

- срок предоставления муниципальной услуги;

- результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- формы заявлений (уведомлений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

**2.Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация Балтинского сельсовета. При предоставлении муниципальной услуги также могут принимать участие в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, следующие органы и учреждения: -

C 01.07.2012 запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные и муниципальные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения;

- отказ в предоставлении услуги;

2.4. Специальное разрешение в случае, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, и при наличии соответствующих согласований выдается в срок, не превышающий 11 рабочих дней с даты регистрации заявления, в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией - в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления, а в случае оформления специального разрешения в упрощенном порядке при движении транспортного средства по установленному и (или) постоянному маршруту - в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае если для осуществления движения тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств требуется разработка проекта организации дорожного движения, специального проекта, оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.

Заявление на движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также специализированных транспортных средств телеканалов, радиоканалов и иных вещателей (передвижных телевизионных станций, состоящих из основного и вспомогательного транспортного средства, груз которых составляет оборудование, необходимое для проведения съемок, и мобильных энергетических комплексов, направляемых на проведение съемок и трансляций), рассматривается уполномоченным органом в течение одного рабочего дня с даты его поступления.

В случае выдачи специального разрешения уполномоченным органом в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 9 Приказа Минтранса России от 05.06.2019 № 167 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства», а также подтверждающие оплату платежей за возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, представляются заявителем в течение пяти рабочих дней со дня выдачи специального разрешения.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета» 1993г № 237);

Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (текст Федерального закона опубликован в изданиях "Собрание законодательства РФ", 2006, № 19, ст. 2060, "Российская газета", 05.05.2006, № 95, "Парламентская газета", 11.05.2006, № 70-71);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (текст Федерального закона опубликован в изданиях "Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, № 40, ст. 3822, "Парламентская газета, 08.10.2003, № 186, "Российская газета", 08.10.2003, № 202);

Уставом Балтинского сельсовета;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (текст Федерального закона опубликован в изданиях "Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, № 31, ст. 4179, "Российская газета", 30.07.2010, № 168);

Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2.6. К заявлению прилагаются:

1) схема тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда) с изображением размещения груза (при наличии груза) (рекомендуемый образец схемы приведен в приложении № 3 к Приказу Минтранса России от 05.06.2019 № 167 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»). На схеме изображаются транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, его габариты с грузом (при наличии груза), количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям, а также при наличии груза - габариты груза, расположение груза на транспортном средстве, погрузочная высота, свес (при наличии) (изображается вид в профиль, сзади);

2) копия документов каждого транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины), с использованием которого планируется поездка (для транспортных средств, зарегистрированных федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными органами, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, органами Государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, а также за пределами Российской Федерации, и (или) при подаче заявления в уполномоченный орган на бумажном носителе).

В случае подачи заявления представителем лица, в чьих интересах осуществляется выдача специального разрешения, к заявлению также прилагается копия документа, подтверждающего его полномочия.

2.6.1. Заявление, схема тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда), а также копии документов, указанных в подпункте 2 пункта 2.6, должны быть подписаны заявителем и заверены печатью (при наличии).

2.6.2. В заявлении указываются:

– информация о лице, обратившемся с заявлением на получение специального разрешения (далее - заявитель) - владельце транспортного средства или его уполномоченном представителе: наименование, адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), телефон и адрес электронной почты (при наличии);

– номер и дата заявления;

– наименование уполномоченного органа;

– информация о владельце транспортного средства:

– наименование, организационно-правовая форма и адрес в пределах места нахождения, телефон - для юридических лиц;

– фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (пребывания), телефон - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей (с указанием статуса индивидуального предпринимателя);

– идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) и основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН или ОГРНИП) - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории Российской Федерации;

– маршрут движения (пункт отправления - пункт назначения с указанием их адресов в населенных пунктах, если маршрут проходит по улично-дорожной сети населенных пунктов, без указания промежуточных пунктов);

– вид перевозки (по территории Российской Федерации);

– срок выполнения поездок;

– количество поездок (для тяжеловесных транспортных средств);

– характеристика груза (при наличии груза) (наименование, габариты (длина, ширина, высота), масса, делимость;

– сведения о транспортном средстве: марка, модель, государственный регистрационный номер;

– идентификационный номер транспортного средства (при подаче заявления в электронной форме);

– параметры транспортного средства (автопоезда): масса, расстояние между осями, нагрузки на оси, количество и скатность колес на каждой оси, наличие пневматической подвески, габариты (длина, ширина, высота, длина свеса (при наличии), минимальный радиус поворота с грузом;

способ связи: по телефону, по электронной почте и иные.

В случае движения крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) своим ходом в период с марта по ноябрь в пределах одного муниципального образования в заявлении указываются пункт отправления и пункт назначения с указанием подъездов к местам проведения сельскохозяйственных работ.

Дата начала срока выполнения поездок не может быть позднее сорока пяти дней с даты подачи заявления.

Заявление оформляется на русском языке машинописным текстом (наименования груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных номеров допускается оформлять буквами латинского алфавита).

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, истребуемых сотрудниками администрации Балтинского сельсовета самостоятельно, или предоставляемых заявителем по желанию (с 01.07.2012 г.):

2.7.1 Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения данной муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_302971/585cf44cd76d6cfd2491e5713fd663e8e56a3831/#dst100056) Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_302971/a2588b2a1374c05e0939bb4df8e54fc0dfd6e000/#dst100352) Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_302971/a2588b2a1374c05e0939bb4df8e54fc0dfd6e000/#dst100352) Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.2. Уполномоченный орган (подведомственное учреждение (организация) отказывает в регистрации заявления в случае, если:

1) уполномоченный орган не вправе выдавать специальное разрешение по заявленному маршруту;

2) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;

3) заявление не содержит сведений и (или) не соответствует требованиям, установленным пунктом 8 Приказа Минтранса России от 05.06.2019 № 167 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»;

4) предусмотренные пунктом 2.6 документы не приложены к заявлению или прилагаемые к заявлению документы не соответствуют требованиям пунктов 2.6 и 2.6.1.

Уполномоченный орган (подведомственное учреждение (организация), принявший решение об отказе в регистрации заявления, обязан в течение одного рабочего дня с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов выбранным заявителем способом связи проинформировать его о принятом решении с указанием оснований принятия данного решения.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги

являются:

-несоответствие документов, предоставленных заявителем, требованиям законодательства о предоставлении муниципальной услуги;

-письменное заявление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

Если требования, необходимые для предоставления муниципальной услуги, соблюдены не в полном объеме, предоставление муниципальной услуги приостанавливается до момента исправления заявителем имеющихся недочетов.

2.9. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги:

за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства уплачивается государственная пошлина в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.11. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги:

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – один день с момента обращения заявителя (при личном обращении); один день со дня поступления письменной корреспонденции (почтой), один день со дня поступления запроса через электронные каналы связи (электронной почтой);

Запросы заявителя регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.13.1.В администрации Балтинского сельсовета прием заявителей осуществляется в специально предусмотренных помещениях, включающих места для ожидания, получения информации, приема заявителей, заполнения необходимых документов, в которых обеспечивается:

-соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правил противопожарной безопасности;

-оборудование местами общественного пользования (туалеты) и местами для хранения верхней одежды.

2.13.2. Требования к местам для ожидания:

-места для ожидания оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями;

-места для ожидания находятся в холле (зале) или ином специально приспособленном помещении;

-в местах для ожидания предусматриваются места для получения информации о муниципальной услуге.

2.13.3. Требования к местам для получения информации о муниципальной услуге:

-информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей;

-информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы из заполнения.

-Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений;

2.13.4.Требования к местам приема заявителей:

-Прием заявителей, заполнение заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в служебных кабинетах или иных специально отведенных местах, которые оборудуются вывесками с указанием номера и наименования кабинета или указателями, содержащими информацию о назначении места для приема заявителя.

-Специалисты, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками.

-Рабочее место специалиста, осуществляющего прием заявителей, оборудовано персональным компьютером и печатающим устройством;

-В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом не допускается;

-Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для обеспечения возможности заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и оформления документов.

2.13.4. На всех парковках общего пользования, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящей части в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид" и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.

Места для парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

2.14. Показатели качества и доступности предоставления муниципальной услуги:

2.14.1. Показатели качества муниципальной услуги:

-выполнение должностными лицами, сотрудниками администрации Балтинского сельсовета предусмотренных законодательством Российской Федерации требований, правил и норм, а также соблюдение последовательности административных процедур и сроков их исполнения при предоставлении муниципальной услуги;

-отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников администрации Балтинского сельсовета при предоставлении муниципальной услуги.

2.14.2. Показатели доступности предоставления муниципальной услуги:

-доля заявителей, получивших выдачу разрешений на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по улицам и искусственным сооружениям по отношению к общему количеству граждан, принадлежащих категориям, упомянутым в пункте 1.2. настоящего регламента, обратившихся за получением муниципальной услуги;

-полнота и достоверность информации о муниципальной услуге, о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещенных на информационных стендах, на Интернет-ресурсе администрации Балтинского сельсовета, «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)»;

-пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до, здания администрации сельсовета;

-количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

-возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

-возможность и доступность получения услуги через многофункциональный центр или в электронной форме посредством автоматизированной информационной системы или Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.15.В случае предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг заявить предоставляет заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы в многофункциональный центр. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществление процедур по предоставлению муниципальной услуги осуществляется в соответствии с регламентом работы многофункционального центра. Срок предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре не должен превышать срока, определенного законодательством для предоставления муниципальной услуги.

**3.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения**

3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующей последовательности административных процедур:

Прием и регистрация заявления.

Рассмотрение заявления на предоставление муниципальной услуги.

Оформление и выдача сведений.

Блок-схема последовательности административных действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту

3.2. Прием и регистрация заявления.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления является предоставление заявителем письменного заявления.

3.2.2. Прием и регистрацию заявления осуществляет ответственный за прием и регистрацию заявлений специалист (далее – специалист по приему и регистрации заявления).

3.2.3. Специалист по приему и регистрации заявления устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя заявителя, а также правильность оформления заявления. При отсутствии у заявителя заполненного заявления или при неправильном его заполнении специалист по приему и регистрации заявления помогает заявителю заполнить его собственноручно.

3.2.4. Заявитель имеет право направить заявление почтовым отправлением, либо посредством электронной связи.

3.2.5. Специалист по приему и регистрации заявления в течение одного рабочего дня регистрирует заявление и передает принятое и зарегистрированное заявление специалисту, ответственному за рассмотрение заявления (далее – специалист по рассмотрению заявления).

3.3. Рассмотрение заявления на предоставление муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для рассмотрения заявления является передача заявления специалистом по приему и регистрации заявления специалисту по рассмотрению заявления.

3.3.2. Специалист по рассмотрению заявления в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления в администрации рассматривает на наличие оснований для предоставления муниципальной услуги.

3.3.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист по рассмотрению заявления в течение 10 дней со дня регистрации заявления информирует заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием причины, в письменном или электронном виде.

3.3.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист по рассмотрению заявления осуществляет административные действия по оформлению сведений.

3.4. Оформление и выдача сведений.

3.4.1. Основанием для начала административного действия по оформлению и выдаче сведений является установление специалистом по рассмотрению заявления отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.2. Специалистом, ответственным за оформление и выдачу сведений является специалист по рассмотрению заявления.

3.4.3. Специалист по рассмотрению заявления в течение 7 дней со дня регистрации заявления оформляет сведения и представляет на подпись Главе Балтинского сельсовета.

3.4.4. В течение 1 рабочего дня со дня подписания Главой Балтинского сельсовета специалист по рассмотрению заявления, информирует заявителя о готовности выписки и возможности ее получения.

3.4.5. Результатом административной процедуры по оформлению и выдаче сведений является выдача заявителю сведений.

3.5 Государственная пошлина за предоставление государственной/муниципальной услуги не взимается.

3.6 При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) запись на прием в Администрацию для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;

3) формирование запроса;

4) прием и регистрация Администрацией запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) получение сведений о ходе выполнения запроса;

6) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего.

3.6.1. Запись на прием проводится посредством ЕПГУ.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Администрации графика приема заявителей.

Администрация не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3.6.2. Формирование запроса

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса для предоставления муниципальной услуги;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

- заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию посредством ЕПГУ.

3.6.3. Прием и регистрация Администрацией запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Администрация обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса -1 (один) рабочий день.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Администрацией электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При получении запроса в электронной форме, посредством ЕПГУ, в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

- при наличии хотя бы одного из указанных оснований специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

- при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

После принятия запроса заявителя лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на ЕПГУ обновляется до статуса «принято».

3.6.4. Получение сведений о ходе выполнения запроса

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю Администрацией в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств ЕПГУ по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о записи на прием в Администрацию;

- уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги*;*

- уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги*;*

- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги*.*»

**4.Формы контроля за исполнением регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами администрации Балтинского сельсовета положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляет Глава Балтинского сельсовета.

4.2. Текущий контроль, осуществляется путем проведения плановых (один раз в год) и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги по обращениям заявителей.

4.3. Ответственность за предоставление муниципальной услуги возлагается на Главу Балтинского сельсовета, который непосредственно принимает решение по вопросам предоставления муниципальной услуги.

4.4. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на специалистов администрации Балтинского сельсовета в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу,   
а также должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействия) администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностных лиц, муниципальных служащих, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействия) администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, должностных лиц, муниципальных служащих подается Главе Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | | |
|  |  |  |
| Проверка сведений, представленных заявителем | | |
|  |  |  |
| Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги | | |
|  |  |  |
| Выдача разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства |  | отказ в предоставлении муниципальной услуги |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 115** | **от 24.11.2021 года** |

Об организации обработки персональных данных в администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Уставом сельского поселения Балтинского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить для администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области:

1.1. Политику в отношении обработки персональных данных (Приложение №1);

1.2. Правила обработки персональных данных (Приложение № 2);

1.3. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (Приложение № 3);

2. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации, делопроизводителя администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

3. Ознакомить работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации, правовыми актами администрации Мошковского района Новосибирской области о порядке обработки персональных данных и требованиях к обеспечению безопасности персональных данных, оформлению обязательств лиц, осуществляющих обработку персональных данных, в случае расторжения с ними служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей.

4. Организовать проведение работ по обеспечению безопасности и защите персональных данных при их обработке в соответствии с настоящим постановлением и требованиями действующего законодательства.

5. Опубликовать Постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Балтинского сельсовета» и разместить на сайте администрации Балтинского сельсовета.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области С.Е. Станкевич

Приложение № 1

к постановлению администрации

Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области

от 24.11.2021 № 115

Политика в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) в администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, не являющихся юридическими лицами, разработана в соответствии с частью 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Политика является общедоступным документом, декларирующим основы деятельности органов администрации Балтинского сельсовета Мошковского района, связанной с обработкой персональных данных.

1.4. Действие Политики не распространяется на отношения, возникающие при:

- организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

- обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.5. В Политике используются термины и определения, установленные в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Принципы и цели обработки персональных данных, субъекты персональных данных

2.1. Обработка персональных данных в органах администрации Балтинского сельсовета Мошковского района основана на следующих принципах:

2.1.1. Соблюдение законности целей и способов обработки персональных данных.

2.1.2. Ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных целей.

2.1.3. Соответствие целей обработки персональных данных целям сбора персональных данных, содержанию и объему обрабатываемых персональных данных.

2.1.4. Недопустимость объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.1.5. Обеспечение точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных.

2.1.6. Выполнение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

2.1.7. Соблюдение прав субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.

2.1.8. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

2.1.9. Уничтожение обрабатываемых персональных данных по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. Целями обработки персональных данных в органах администрации Балтинского сельсовета Мошковского района являются:

2.2.1. Исполнение условий трудового договора (служебного контракта) и осуществление прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

2.2.2. Рассмотрение обращений граждан Российской Федерации в соответствии с законодательством.

2.2.3. Выполнение обязательств по гражданско-правовым договорам (контрактам) и иным соглашениям, заключаемым администрацией Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

2.2.4. Предоставление муниципальных услуг, реализация полномочий органа местного самоуправления.

2.2.5. Создание общедоступных источников персональных данных.

2.3. Субъектами обработки персональных данных в органах администрации Балтинского сельсовета Мошковского района являются:

2.3.1. Граждане, состоящие с администрацией Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в отношениях, регулируемых трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

2.3.2. Граждане, являющиеся кандидатами на включение во внешний кадровый резерв.

2.3.3. Граждане, обращающиеся в администрацию Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и ее органы, в том числе с целью получения муниципальных услуг.

2.3.4. Граждане, персональные данные которых обрабатываются в связи с реализацией полномочий органа местного самоуправления, в том числе предоставлением муниципальных услуг.

2.3.5. Граждане, состоящие с администрацией Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, ее органами в гражданско-правовых отношениях.

2.4. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие субъекта персональных данных должно отвечать требованиям, определенным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Обязанности администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области при обработке персональных данных

3.1. Издавать правовые акты по вопросам обработки персональных данных, а также правовые акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, связанных с обработкой персональных данных, устранение последствий таких нарушений.

3.2. Определять состав и перечень правовых, организационных и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

3.3. Назначать лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в органах администрации Балтинского сельсовета Мошковского района, которое, в частности:

- получает указания непосредственно от главы Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и подотчетно ему;

- осуществляет внутренний контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- обеспечивает доведение до сведения сотрудников положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, правовых актов администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области по вопросам обработки персональных данных;

- организовывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

3.4. Обеспечивать выполнение лицами, осуществляющими обработку персональных данных и лицами, имеющими доступ к персональным данным, требований по защите персональных данных, установленных нормативными правовыми актами.

3.5. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых в органах, кроме общедоступных персональных данных и случаев обезличивания персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.6. Принимать меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в органах.

3.7. Не допускать обработку и приобщение к личному делу субъекта персональных данных сведений, касающихся состояния здоровья, расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, членства в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.8. Обеспечивать уничтожение персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.9. Выполнять иные требования в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

4. Порядок доступа к персональным данным и их предоставления

4.1. К обработке персональных данных допускаются сотрудники органов, должностными инструкциями которых предусмотрено выполнение обязанностей по обработке персональных данных.

4.2. Предоставление доступа сотрудникам органов к персональным данным осуществляется на основании перечня должностей служащих, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденного правовым актом администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

4.3. Делопроизводитель при организации доступа сотрудника к персональным данным обязан ознакомить его с требованиями федерального законодательства и правовых актов администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области к обработке персональных данных и обеспечению безопасности персональных данных под роспись.

4.4. Лицам, допущенным к обработке персональных данных, предоставляется доступ только к персональным данным, необходимым для выполнения их служебных обязанностей в пределах задач и функций соответствующих органов.

4.5. Каждое лицо, допущенное к автоматизированной обработке персональных данных, использует индивидуальный идентификатор и пароль, которые не имеет права передавать другим лицам.

4.6. Делопроизводитель администрации вправе передавать (распространять, предоставлять, давать доступ) персональные данные третьим лицам с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора либо путем принятия администрацией Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области правового акта. В правовом акте должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными и цели их обработки, должна быть установлена обязанность лица, которому предоставлены персональные данные, соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, а также должны быть указаны требования к их защите в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.7. Основанием для отказа в предоставлении персональных данных третьим лицам являются:

4.7.1. Отсутствие согласия субъекта персональных данных.

4.7.2. Отсутствие условий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», при которых согласие субъекта персональных данных не требуется.

5. Организация защиты персональных данных

5.1. Персональные данные относятся к сведениям ограниченного доступа и подлежат защите, в рамках функционирующей в администрации, системы защиты информации.

5.2. При организации защиты персональных данных при их обработке органы руководствуются, в том числе, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

5.3. Субъектами отношений при организации системы защиты для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в администрации (далее – субъекты информационных отношений) являются:

- администрация Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, как оператор, осуществляющий обработку персональных данных;

- сотрудники органов, допущенные к обработке персональных данных, в соответствии с возложенными на них полномочиями и функциями.

5.4. Под безопасностью информации понимают состояние защищенности информации, при котором обеспечены ее конфиденциальность, доступность и целостность.

5.5. Задачами системы защиты персональных данных являются исключение или минимизация ущерба от возможной реализации случайных или злонамеренных воздействий на персональные данные, а также прогнозирование и предотвращение таких воздействий.

5.6. Меры, принимаемые для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, подразделяются на правовые, организационные и технические:

5.6.1. К правовым мерам защиты персональных данных относится принятие правовых актов администрации Балтинского сельсовета Мошковского района в соответствии с федеральными законами в области защиты персональных данных и принятыми в их исполнение нормативными документами, закрепляющими права и обязанности субъектов информационных отношений в процессе обработки персональных данных, а также устанавливающими ответственность за нарушение этих правил.

5.6.2. К организационным мерам защиты персональных данных относятся, в том числе:

5.6.2.1. Назначение ответственных за обеспечение безопасности информации;

5.6.2.2. Разработка и поддержание в актуальном состоянии организационно-распорядительных документов, регламентирующих порядок обработки персональных данных, создания и функционирования системы защиты персональных данных;

5.6.2.3. Организация деятельности субъектов информационных отношений, в том числе:

- установление перечня должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;

- информирование лиц, осуществляющих обработку персональных данных, о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки;

- обеспечение раздельной фиксации на материальных носителях персональных данных, имеющих различную цель обработки, или их раздельной обработки;

- обеспечение раздельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

5.6.2.4. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки и безопасности персональных данных в администрации Балтинского сельсовета Мошковского района требованиям законодательства Российской Федерации и иным нормативным правовым актам о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных.

5.6.2.5. Проведение мероприятий по размещению, специальному оборудованию, охране и организации режима допуска в помещения, где ведется работа с персональными данными;

5.6.2.6. Обучение, периодическое повышение квалификации сотрудников, ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности информации, сотрудников, непосредственно выполняющих мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных;

5.6.3. К техническим мерам защиты относится использование программно-аппаратных средств, выполняющих самостоятельно или в комплексе с другими средствами функции защиты персональных данных, и методов защиты, в том числе:

- программной или программно-технической защиты от несанкционированного доступа к информационным ресурсам автоматизированных рабочих мест, на которых обрабатываются персональные данные;

- программно-технических средств, позволяющих восстанавливать персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним;

- средств защиты персональных данных от утечки по техническим каналам при их обработке, хранении и передаче по каналам связи;

- средств межсетевого экранирования при подключении автоматизированных рабочих мест к локальным сетям общего пользования или к сети Интернет;

- криптографических средств защиты информации;

- средств защиты от вредоносного программного обеспечения.

5.7. В администрации применяются сертифицированные средства защиты информации, соответствующие требованиям, установленным уполномоченными органами в области технической защиты информации.

5.8. В случае принятия решения о проведении работ по обезличиванию персональных данных разрабатываются правила работы с обезличенными данными в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

5.9. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в органах администрации Балтинского сельсовета Мошковского района, при обеспечении безопасности персональных данных вправе, в том числе:

- иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных;

- привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в органах, сотрудников с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

6. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных:

6.1. Должностные лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в администрации Балтинского сельсовета Мошковского района несут ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в органах в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в области персональных данных.

6.2. Лица, осуществляющие обработку персональных данных в администрации, в соответствии со своими полномочиями, несут гражданско-правовую, уголовную, административную, дисциплинарную ответственность за нарушение требований к обработке и защите персональных данных, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области

от 24.11.2021 № 115

Правила обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила обработки персональных данных в администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, не являющихся юридическими лицами, устанавливают:

- особенности организации обработки персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации;

- сроки обработки и хранения персональных данных;

- порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. В правилах используются понятия и термины, определенные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.3. В администрации Балтинского сельсовета Мошковского района осуществляется автоматизированная обработка персональных данных, а также обработка персональных данных без использования средств автоматизации.

1.4. Лица, осуществляющие обработку персональных данных, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также под роспись ознакомлены с настоящими правилами, положениями законодательства Российской Федерации, правовыми актами администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области о порядке обработки персональных данных и требованиях к обеспечению безопасности персональных данных. Форма соответствующего листа ознакомления приводится в приложении к настоящим правилам.

2. Особенности обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

2.1. Порядок обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, определяется постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и правовыми актами администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

2.2. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется на материальных носителях информации (далее – материальные носители);

2.3. Персональные данные обособляются от иной информации путем фиксации их на отдельных материальных носителях;

2.4. Запрещается оставлять материальные носители без присмотра или передавать на хранение другим лицам, не имеющим на это полномочий;

2.5. Запрещается выносить из служебных помещений материальные носители;

2.6. Учет машинных съемных носителей информации осуществляется путем ведения журналов учета;

2.7. Не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;

2.8. В случае, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на этом носителе персональных данных или иной информации, принимаются следующие меры:

2.8.1. При необходимости использования или распространения определенных персональных данных осуществляется их копирование с целью последующего использования копии.

2.8.2. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или копированию.

2.9. Уточнение персональных данных производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

3.Особенности обработки персональных данных с использованием средств автоматизации.

3.1. Основы обработки персональных данных, осуществляемой с использованием средств автоматизации, определяются Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», принятыми нормативно-методическими и организационно-распорядительными документами администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

3.2. В администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области один из специалистов производящих обработку персональных данных назначается ответственным за обеспечение безопасности информации ограниченного доступа на объектах вычислительной техники и осуществляет непосредственное руководство работами по защите информации.

3.3. Лица, ответственные за безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах, обеспечивают, в том числе:

3.3.1. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

3.3.2. Недопущение воздействия на программно-аппаратные средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

3.3.3. Возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа;

3.3.4. Постоянный контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных;

3.3.5. Знание и соблюдение условий использования средств защиты информации лицами, осуществляющими обработку персональных данных.

3.3.6. Незамедлительное приостановление предоставления доступа к персональным данным лицам, осуществляющим обработку персональных данных, при обнаружении нарушений.

3.3.7. Незамедлительное доведение информации о фактах нарушений функционирования системы защиты информации до главы Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области с целью последующего уведомления лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Балтинского сельсовета Мошковского района, составление заключений по фактам нарушений.

3.4. Запрещается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации при отсутствии:

- настроенных сертифицированных средств защиты от несанкционированного доступа, средств антивирусной защиты, резервного копирования информации и других программных и технических средств, в соответствии с требованиями безопасности информации;

- утвержденных организационно-распорядительных документов по информационной системе персональных данных;

- распорядительного документа о вводе в эксплуатацию информационной системы персональных данных с назначением ответственных лиц за безопасность информации.

3.5. В информационных системах персональных данных администрации Балтинского сельсовета Мошковского района не осуществляется обработка:

- биометрических персональных данных;

- специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

В случае принятия решения об обработке биометрических персональных данных и специальных категорий персональных данных, такие данные могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.6. Трансграничная передача персональных данных органами администрации Балтинского сельсовета Мошковского района не осуществляется. В случае принятия решения о трансграничной передаче персональных данных такие данные могут передаваться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предусматривающих трансграничную передачу персональных данных без письменного согласия субъекта персональных данных.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных.

4.1. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии целям обработки. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.2. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

4.3. Сроки обработки и хранения персональных данных в информационных системах персональных данных устанавливаются правовыми актами администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, определяющими порядок их эксплуатации.

4.4. Сроки обработки и хранения персональных данных на бумажных носителях определяются:

4.4.1. При обработке персональных данных муниципальных служащих администрации Балтинского сельсовета Мошковского района, руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области - требованиями трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе и законодательства об архивном деле.

4.4.2. При обработке персональных данных граждан, обратившихся в администрацию Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области лично либо направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения, а также в целях предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций - требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законодательства об архивном деле, административными регламентами и иными правовыми актами администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

5.Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

5.1. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Лица, осуществляющие обработку персональных данных, в рамках своих полномочий, проводят систематические проверки и выделение документов на бумажных и материальных съемных носителях, а также данных, хранящихся в информационных системах персональных данных и содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

5.3. Решение об уничтожении документов, содержащих персональные данные, принимают руководители органов, в которых осуществляется обработка персональных данных.

5.4. По окончании процедуры уничтожения составляется соответствующий акт с указанием даты и основания уничтожения.

Приложение

к Правилам обработки

персональных данных

Лист ознакомления

Лица, осуществляющего обработку персональных данных, с положениями законодательства российской федерации, правовыми актами администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области о порядке обработки персональных данных и требованиях к обеспечению безопасности персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- ознакомлен(а) с положениями законодательства Российской Федерации и правовыми актами администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области о порядке обработки персональных данных и требованиях к обеспечению безопасности персональных данных.

Мною изучены положения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», правовых актов администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области об обработке персональных данных.

Я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, обязуюсь не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Ответственность и права, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами, мне разъяснены.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к постановлению администрации

Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области

от 24.11.2021 № 115

Правила

рассмотрения запросов субъектов персональных данных

или их представителей

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – правила) устанавливают единый порядок регистрации (учета) и рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – запросы) в администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, не являющихся юридическими лицами.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Права субъектов персональных данных

Субъект персональных данных имеет право на:

2.1. Получение информации, касающейся обработки его персональных данных, предусмотренной частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Данное право может быть ограничено в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Уточнение персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

2.3. Обжалование действий (бездействия) сотрудников администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если субъект персональных данных считает, что специалисты осуществляют обработку его персональных данных с нарушением законодательства Российской Федерации или иным образом нарушают его права и свободы.

2.4. Защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

3. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей:

3.1. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предусмотренные частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при направлении ими запроса или обращении в администрацию Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

3.2. Запрос должен содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных, а также, в случае направления запроса представителем субъекта персональных данных, его фамилию, имя, отчество;

- сведения о документе, удостоверяющем личность субъекта персональных данных или его представителя;

- сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных администрацией Балтинского сельсовета Мошковского района;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя;

- доверенность, оформленную в установленном порядке, в случае направления запроса представителем субъекта персональных данных.

3.3. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Запрос регистрируется в течение трех дней со дня его поступления.

3.5. Запросы, поступающие в адрес главы Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, заместителя главы администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, регистрируются и передаются согласно резолюции.

3.6. Запросы, поступающие в адрес руководителей органов, регистрируются сотрудниками данных органов, ответственными за делопроизводство.

3.7. Сведения по запросу либо отказ в предоставлении сведений направляются субъекту персональных данных или его представителю в срок, не превышающий тридцати дней с даты получения запроса.

3.8. Лицо, осуществляющее подготовку ответа на запрос, обязано:

- разобраться в существе запроса, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или осуществить проверку фактов, изложенных в запросе;

- принять законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечить их своевременное и надлежащее исполнение;

- сообщить субъекту персональных данных или его представителю о решениях, принятых по его запросу, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса разъяснить порядок обжалования этого решения.

3.9. В ответе субъекту персональных данных или его представителю сообщается информация о наличии персональных данных, а также предоставляется возможность ознакомления с персональными данными при личном обращении.

3.10. Отказ в предоставлении информации о наличии персональных данных или в предоставлении возможности ознакомления с персональными данными должен содержать законное основание для такого отказа.

3.11. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в доступной форме, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких данных.

3.12. Возможность ознакомления с персональными данными предоставляется субъекту персональных данных или его представителю на безвозмездной основе.

3.13. В случае, если сведения были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных или его представителю по его запросу, субъект персональных данных вправе направить повторный запрос не ранее, чем через 30 дней после первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

3.14. Субъект персональных данных вправе направить повторный запрос до истечения срока, указанного в подпункте 3.13, в случае если сведения не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального запроса. Повторный запрос наряду с необходимыми сведениями должен содержать обоснование направления повторного запроса.

3.15. Администрация Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области отказывает субъекту персональных данных или его представителю в выполнении повторного запроса, если запрос не соответствует условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с указанием оснований для отказа.

3.16. В случае предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений о том, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, лицо, обрабатывающее персональные данные, обязано уничтожить такие персональные данные на основании акта, заверенного подписью должностного лица (ответственного за обработку персональных данных) и главы администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

3.17. В случае поступления сведений о неправомерной обработке персональных данных от субъекта персональных данных, его представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, лицо, обрабатывающее персональные данные, обязано приостановить обработку неправомерно обрабатываемых персональных данных, с момента получения запроса на период проведения проверки.

3.18. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных лицо, обрабатывающее персональные данные, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку таких персональных данных. В случае невозможности обеспечения правомерности обработки персональных данных, лицо, обрабатывающее персональные данные, обязано уничтожить такие персональные данные либо обеспечить их уничтожение в установленный законом срок на основании распоряжения Главы Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Администрация обязаны уведомить субъекта персональных данных или его представителя об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных, а также в случае, если запрос был направлен уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, уведомить указанный орган.

3.19. В случае предоставления субъектом персональных данных, его представителем либо органом по защите прав субъектов персональных данных сведений о том, что персональные данные субъекта являются неполными, неточными или неактуальными, лицо, обрабатывающее персональные данные, обязано приостановить обработку таких персональных данных с момента получения запроса на период проведения проверки, если это не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

3.20. В случае подтверждения факта неточности персональных данных лицо, обрабатывающее персональные данные, на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иных необходимых документов, обязано уточнить персональные данные в срок, не превышающий 7-и рабочих дней со дня представления сведений, и возобновить обработку персональных данных. Администрации обязаны уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях, а также принять меры для уведомления третьих лиц, которым эти данные были переданы.

3.21. При необходимости для проверки фактов, изложенных в запросах, организуются служебные проверки в соответствии с правовыми актами администрации Балтинского сельсовета Мошковского района.

3.22. По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение (акт), которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если по результатам проверки выявлены факты совершения лицом, осуществляющим обработку персональных данных, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или преступления, материалы передаются в правоохранительные органы. Результаты служебной проверки докладываются лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в органах администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

3.23. Запрос считается рассмотренным, если в ответе на запрос рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры, и субъекту персональных данных или его представителю дан исчерпывающий ответ.

3.24. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, осуществляет контроль за соблюдением порядка рассмотрения запросов:

- сроков исполнения поручений по запросам;

- полноты рассмотрения запросов;

- объективности проверки фактов, изложенных в запросах;

- законности и обоснованности принятых решений;

- своевременности исполнения принятых решений;

- своевременности направления ответов заявителям.

3.25. Нарушение настоящих правил влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации

|  |
| --- |
| Учредители: Совет депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, администрация Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области. Адрес: Советская ул., д. 26, Балта д., Мошковский район, Новосибирская область, 633159 факс код 8 (383-48) 54-224, телефон код 8 (383-48) 54-223,54-224. Тираж 3 экз. Бесплатно |