|  |  |
| --- | --- |
| **РЕШЕНИЕ № 1** | **от 18 сентября 2020 года** |

**Об образовании мандатной комиссии Совета депутатов Балтинского**

**сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

Руководствуясь статьей 7 Регламента Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Совет депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Образовать мандатную комиссию Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области шестого созыва в составе 3 депутатов.

2. В состав мандатной комиссии избрать следующих депутатов:

Сорган Наталья Сергеевна,

Миннахметова Наталья Борисовна,

Гох Светлана Алексеевна.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области С.Е. Станкевич

|  |  |
| --- | --- |
| **РЕШЕНИЕ № 2** | **от 18 сентября 2020 года** |

**Об избрании председателя мандатной комиссии Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

Заслушав сообщение мандатной комиссии, руководствуясь пунктом 8 статьи 7 Регламента Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов), Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить на должность председателя временной мандатной комиссии Совета депутатов Гох Светлану Алексеевну.

 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области С.Е. Станкевич

|  |  |
| --- | --- |
| **РЕШЕНИЕ № 3** | **от 18 сентября 2020 года** |

**О сообщении мандатной комиссии Совета депутатов Балтинского**

**сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

Заслушав сообщение мандатной комиссии Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – Балтинского сельсовета) и на основании статьи 18 Устава Балтинского сельсовета Совет депутатов Балтинского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Сообщение мандатной комиссии Совета депутатов Балтинского сельсовета принять к сведению.

2. Признать Совет депутатов Балтинского сельсовета шестого созыва правомочным.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бюллетень Балтинского сельсовета».

Глава Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области Станкевич С.Е

|  |  |
| --- | --- |
| **РЕШЕНИЕ № 4** | **от 18 сентября 2020 года** |

**О структуре Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области шестого созыва**

В соответствии со статьей 22 Устава Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – Балтинского сельсовета), статьей 7 Регламента Совета депутатов Балтинского сельсовета Совет депутатов Балтинского сельсовета

РЕШИЛ:

1.Образовать три постоянные комиссии Совета депутатов Балтинского сельсовета:

- постоянная комиссия по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике в составе 3 депутатов;

- постоянная комиссия по социальной политике, здравоохранению, образованию, культуре, спорту и молодежной политике в составе 3 депутатов;

- постоянная комиссия мандатная, по депутатской этике и местному самоуправлению в составе 3 депутатов.

2. Утвердить структуру Совета депутатов в следующем составе:

- председатель Совета депутатов Балтинского сельсовета;

- заместитель председателя Совета депутатов Балтинского сельсовета;

- постоянная комиссия по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике в составе 3 депутатов;

- постоянная комиссия по социальной политике, здравоохранению, образованию, культуре, спорту и молодежной политике в составе 3 депутатов;

- постоянная комиссия мандатная, по депутатской этике и местному самоуправлению в составе 3 депутатов.

3. Поручить постоянным комиссиям в срок до 02.11.2020 подготовить и внести на рассмотрение сессии Положения о постоянных комиссиях Совета депутатов Балтинского сельсовета.

4. Материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов Балтинского сельсовета осуществляется администрацией Балтинского сельсовета.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области С.Е. Станкевич

|  |  |
| --- | --- |
| **РЕШЕНИЕ № 5** | **от 18 сентября 2020 года** |

**Об образовании счетной комиссии Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области шестого созыва**

Руководствуясь Уставом Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее Балтинского сельсовета), Регламентом Балтинского сельсовета, Совет депутатов Балтинского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Образовать счётную комиссию Совета депутатов Балтинского сельсовета шестого созыва в составе 3 депутатов:

2. В состав счетной комиссии избрать следующих депутатов:

Сорган Наталью Сергеевну,

Попова Кирилла Алексеевича,

Ёлтышева Евгения Евгеньевича

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области С.Е. Станкевич

|  |  |
| --- | --- |
| **РЕШЕНИЕ № 6** | **от 18 сентября 2020 года** |

**Об утверждении формы и текста бюллетеня для тайного голосования по избранию председателя Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области шестого созыва**

Заслушав сообщение счетной комиссии по выборам председателя Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – Балтинского сельсовета) шестого созыва о форме и тексте бюллетеня для тайного голосования по избранию председателя Совета депутатов Балтинского сельсовета шестого созыва, на основании протокола № 2 счетной комиссии, Совет депутатов Балтинского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый протокол № 2 заседания счетной комиссии по выборам председателя Совета депутатов Балтинского сельсовета шестого созыва.

2. Утвердить форму и текст бюллетеня для тайного голосования по выборам председателя Совета депутатов Балтинского сельсовета шестого созыва.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области С.Е. Станкевич

|  |  |
| --- | --- |
| **РЕШЕНИЕ № 7** | **от 18 сентября 2020 года** |

**Об избрании председателя Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области шестого созыва**

Рассмотрев итоги тайного голосования по выборам председателя Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – Балтинский сельсовет) шестого созыва, руководствуясь статьей 23 Устава Балтинского сельсовета, статьей 5 Регламента Совета депутатов Балтинского сельсовета, Совет депутатов Балтинского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Утвердить протокол № 3 заседания счетной комиссии по выборам председателя Совета депутатов Балтинского сельсовета шестого созыва.

2. Избрать председателем Совета депутатов Балтинского сельсовета шестого созыва Сильман Алексея Владимировича.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Совета депутатов

Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области А.В. Сильман

|  |  |
| --- | --- |
| **РЕШЕНИЕ № 8** | **от 18 сентября 2020 года** |

**Об избрании заместителя председателя Совета депутатов Балтинского**

**сельсовета Мошковского района Новосибирской области шестого созыва**

Рассмотрев итоги голосования по выборам заместителя председателя Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – Балтинский сельсовет) шестого созыва, Совет депутатов Балтинского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Избрать заместителем председателя Совета депутатов Балтинского сельсовета шестого созыва Гох Светлану Евгеньевну.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Совета депутатов

Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области А.В. Сильман

|  |  |
| --- | --- |
| **РЕШЕНИЕ № 9** | **от 18 сентября 2020 года** |

**Об избрании депутатов в состав постоянных комиссий**

**Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района**

**Новосибирской области шестого созыва**

Руководствуясь, статьей 7 Регламента Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – Балтинский сельсовет), Совет депутатов Балтинского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Избрать в состав постоянных комиссий Совета депутатов Балтинского сельсовета шестого созыва:

а) постоянная комиссия по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике:

Ёлтышев Евгений Евгеньевич,

Попов Кирилл Алексеевич,

Зинкевич Евгений Николаевич.

б) постоянная комиссия по социальной политике, здравоохранению, образованию, культуре, спорту и молодежной политике:

Сильман Алексей Владимирович,

Кандаков Александр Юрьевич,

Миннахметова Наталья Борисовна.

в) постоянная комиссия мандатная, по депутатской этике и местному самоуправлению:

Сорган Наталья Сергеевна,

Макась Василий Михайлович,

Болотов Виктор Викторович.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Совета депутатов

Балтинского сельсовета

Мошковского района

 овосибирской области А.В. Сильман

|  |  |
| --- | --- |
| **РЕШЕНИЕ №10** | **от 18 сентября 2020 года** |

**Об утверждении председателей постоянных комиссий Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района**

**Новосибирской области шестого созыва**

Руководствуясь статьей 7 Регламента Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской

области (далее – Балтинский сельсовет), Совет депутатов Балтинского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Утвердить на должность председателей постоянных комиссий следующих депутатов:

а) постоянная комиссия по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике: Ёлтышев Евгений Евгеньевич,

б) постоянная комиссия по социальной политике, здравоохранению, образованию, культуре, спорту и молодежной политике: Миннахметова Наталья Борисовна,

в) постоянная комиссия мандатная, по депутатской этике и местному самоуправлению: Сорган Наталья Сергеевна.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Совета депутатов

Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области А.В. Сильман

|  |  |
| --- | --- |
| **РЕШЕНИЕ №11** | **от 18 сентября 2020 года** |

**О внесении изменений в решение тридцать восьмой сессии пятого созыва «О бюджете Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021, 2022 годов» от 24.12.2019 года № 194.**

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н (ред. от 17.09.2019) «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», «О бюджетном процессе в Балтинском сельсовете», Уставом Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Регламентом Совета депутатов Балтинского сельсовета, Совет депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Р Е Ш И Л:

1.Внести в решение тридцать восьмой сессии пятого созыва Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 24.12.2019г.№194 «О бюджете Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021, 2022 годов» (с изменениями, внесенными Решением Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибисркой области от 26.02.2020 года №203) следующие изменения:

1. пункт 1 часть 1 статьи 1 изложить в новой редакции:

 «1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Балтинского сельсовета в сумме 13 440,1 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 11 433,7тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 11 433,7 тыс. рублей, в том числе объем субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 6 273,1 тыс. рублей;»

2) в пункте 1 части 2 статьи 1 цифры «13 618,0» заменить на «14 292,3»

2.Утвердить в новой редакции:

1) таблица 1.1 приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»

2) таблица 1.2 приложение 4.1 Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2020 год и плановый период 2021,2022 годов.

3) приложение 5 «Ведомственная структура расходов на 2020 год и плановый период 2021, 2022 годов»

4) приложение 8 «Источники финансирования дефицита бюджетана 2020 год и плановый период 2021 и 2022 года»

2. Данное решение вступает в силу со дня опубликования.

3.Данное решение опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень Балтинского сельсовета» и разместить на сайте Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области balta-nso.ru.

Глава Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области С.Е.Станкевич

Председатель Совета депутатов

Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области А.В. Сильман

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | *Таблица 1.1* |
| Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов |

 Таблица 1.1

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | тыс.руб |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателей | РЗ/ПР | КЦСР | КВР | Сумма на 2020 год | Сумма на 2021 год | Сумма на 2022 год |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0100 |   |   | 4 844,5 | 2 726,0 | 2 415,6 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 |   |   | 718,4 | 718,3 | 718,3 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 0102 | 8800000000 |   | 718,4 | 718,3 | 718,3 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 0102 | 8800010110 |   | 718,4 | 718,3 | 718,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0102 | 8800010110 | 100 | 718,4 | 718,3 | 718,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0102 | 8800010110 | 120 | 718,4 | 718,3 | 718,3 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 |   |   | 3 875,9 | 1 932,5 | 1 622,1 |
| Непрограммные напавления местного бюджета | 0104 | 8800000000 |   | 3 875,8 | 1 932,5 | 1 622,1 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 0104 | 8800014110 |   | 2 921,7 | 1 562,4 | 1 302,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 8800014110 | 100 | 2 921,7 | 1 562,4 | 1 302,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 8800014110 | 120 | 2 921,7 | 1 562,4 | 1 302,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений | 0104 | 8800014590 |   | 943,1 | 370,0 | 320,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 8800014590 | 100 | 4,0 |   |   |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 8800014590 | 120 | 4,0 |   |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 8800014590 | 200 | 828,9 | 320,0 | 270,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 8800014590 | 240 | 828,9 | 320,0 | 270,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0104 | 88000014590 | 800 | 110,2 | 50,0 | 50,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0104 | 8800014590 | 850 | 110,2 | 50,0 | 50,0 |
| Осуществление деятельности на исполнение переданных полномочий из бюджетов поселений в бюджет района на закупку товаров, работ, в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципальных образований районов. | 0104 | 8800085040 |   | 11,0 |   |   |
| Межбюджетные трансферты | 0104 | 8800085040 | 500 | 11,0 |   |   |
| Иные межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий на осуществление переданных полномочий контрольно–счетных органов поселений | 0104 | 8800085040 | 540 | 11,0 |   |   |
| расходы по решению вопросов в сфере административных нарушений | 0104 | 8800070190 |   | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 8800070190 | 200 | 0,1 | 0,0 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 8800070190 | 240 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 0106 |   |   | 65,2 | 65,2 | 65,2 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 0106 | 8800000000 |   | 65,2 | 65,2 | 65,2 |
| МБ трансферты по переданным полномочиям на осущ. перед.полномочий контрольно-счетных органов пос | 0106 | 8800085010 |   | 65,2 | 65,2 | 65,2 |
| Межбюджетные трансферты | 0106 | 8800085010 | 500 | 65,2 | 65,2 | 65,2 |
| Иные межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий на осуществление переданных полномочий контрольно–счетных органов поселений | 0106 | 8800085010 | 540 | 65,2 | 65,2 | 65,2 |
| Обеспечение пролведенгие выборов и референдумов | 0107 |   |   | 100,0 |   |   |
| Обеспечение проведение выборов депутатов в представительный орган муниципального образования | 0107 | 8800004010 |   | 100,0 |   |   |
| Иные бюжетные ассигнования | 0107 | 8800004010 | 800 | 100,0 |   |   |
| Специальные расходы | 0107 | 8800004010 | 880 | 100,0 |   |   |
| Резервные фонды | 0111 |   |   | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 0111 | 8800000000 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| финансирование непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных происшествиях имеющих место в текущем году | 0111 | 8800002010 |   | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0111 | 8800002010 | 800 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Резервные средства | 0111 | 8800002010 | 870 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 |   |   | 80,0 | 5,0 | 5,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 0113 | 8800000000 |   | 80,0 |   |   |
| Владение,пользование и распоряжение имуществом, находящегося в муниципальной собственности | 0113 | 8800002020 |   | 75,0 |   |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 8800002020 | 200 | 75,0 |   |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 8800002020 | 240 | 75,0 |   |   |
| доведение до жителей официальнай информации о соц.-эконом.и культ.разв. МО и иные расходы | 0113 | 8800002040 |   | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 8800002040 | 200 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 8800002040 | 240 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 0200 |   |   | 109,0 | 103,0 | 103,9 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 |   |   | 109,0 | 103,0 | 103,9 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 0203 | 8800000000 |   | 109,0 | 103,0 | 103,9 |
| Первичный воинский учет на территориях, где отсутсвуют военные коммисариаты в рамках не прогр.расх | 0203 | 8800051180 |   | 109,0 | 103,0 | 103,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0203 | 8800051180 | 100 | 107,9 | 101,9 | 102,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0203 | 8800051180 | 120 | 107,9 | 101,9 | 102,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0203 | 8800051180 | 200 | 1,1 | 1,1 | 1,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0203 | 8800051180 | 240 | 1,1 | 1,1 | 1,1 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0300 |   |   | 8,0 | 11,0 | 11,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0309 |   |   | 4,0 | 6,0 | 6,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 0309 | 8800000000 |   | 4,0 | 6,0 | 6,0 |
| Участие в предупреждении и ликвидации последствий ЧС в границах поселений | 0309 | 8800002050 |   | 4,0 | 6,0 | 6,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0309 | 8800002050 | 200 | 4,0 | 6,0 | 6,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0309 | 8800002050 | 240 | 4,0 | 6,0 | 6,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0314 |   |   | 4,0 | 5,0 | 5,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 0314 | 8800000000 |   | 4,0 | 5,0 | 5,0 |
| участие в профилактике терроризма и экстремизма на территории поселений | 0314 | 8800002060 |   | 4,0 | 5,0 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0314 | 8800002060 | 200 | 4,0 | 5,0 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0314 | 8800002060 | 240 | 4,0 | 5,0 | 5,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 0400 |   |   | 2 725,1 | 1 960,5 | 1 730,6 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 |   |   | 2 725,1 | 1 960,5 | 1 730,6 |
| расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы дорожного строительства, реконструкции автомобильных дорог и дорожных сооружений на территории Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибисркой области на период 2018-2022 годы. | 0409 | 8100070760 |   | 1 942,1 | 1 560,5 | 1 330,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 8100070760 | 200 | 1 942,1 | 1 560,5 | 1 330,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 8100070760 | 240 | 1 942,1 | 1 560,5 | 1 330,6 |
| Непрограммные напрвления местного бюджета | 0409 | 8800000000 |   | 783,0 | 400,0 | 400,0 |
| содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений по благоустр | 0409 | 8800002170 |   | 380,0 | 400,0 | 400,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 8800002170 | 200 | 380,0 | 400,0 | 400,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 8800002170 | 240 | 380,0 | 400,0 | 400,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на проведение комплекса работ по мероприятиям развития автомобильных работ муниципальными образованиями Мошковского района | 0409 | 8800083060 |   | 403,0 |   |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 8800083060 | 200 | 403,0 |   |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 8800083060 | 240 | 403,0 |   |   |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0500 |   |   | 929,3 | 259,0 | 259,0 |
| Жилищное хозяйство | 0501 |   |   | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 0501 | 8800000000 |   | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| Капитальный ремонт гос.жилищного фонда субъектов РФ и муниципального жидищного фонда | 0501 | 8800002140 |   | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 8800002140 | 200 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0501 | 8800002140 | 240 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| Коммунальное хозяйство | 0502 |   |   | 544,8 | 75,0 | 75,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 0502 | 8800000000 |   | 544,8 | 75,0 | 75,0 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 0502 | 8800002150 |   | 89,2 | 75,0 | 75,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 8800002150 | 200 | 59,2 | 75,0 | 75,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 8800002150 | 240 | 59,2 | 75,0 | 75,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0502 | 8800002150 | 800 | 30,0 |   |   |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0502 | 8800002150 | 850 | 30,0 |   |   |
| Расходы на развитие территорий муниципальных образований Новосибирской области основанных на местных инициативах в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 0502 | 8800070240 |   | 280,6 |   |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 8800070240 | 200 | 280,6 |   |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 8800070240 | 240 | 280,6 |   |   |
| Софинансирование развития территорий муниципальных образований Новосибирской области основанных на местных инициативах в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 0502 | 88000S0240 |   | 85,0 |   |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 88000S0240 | 200 | 85,0 |   |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0502 | 88000S0240 | 240 | 85,0 |   |   |
| реализация мероприятий для исполнения переданных полномочий на организацию в границах поселений тепло- и водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом | 0502 | 8800083040 |   | 90,0 |   |   |
| Иные бюджетные ассигнования | 0502 | 8800083040 | 800 | 90,0 |   |   |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 0502 | 8800083040 | 810 | 90,0 |   |   |
| Благоустройство | 0503 |   |   | 380,5 | 180,0 | 180,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 0503 | 8800000000 |   | 380,5 | 180,0 | 180,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 0503 | 8800070510 |   | 100,0 |   |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 8800070510 | 200 | 100,0 |   |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 8800070510 | 240 | 100,0 |   |   |
| уличное освещение | 0503 | 8800002160 |   | 218,5 | 180,0 | 180,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 8800002160 | 200 | 217,5 | 180,0 | 180,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 8800002160 | 240 | 217,5 | 180,0 | 180,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0503 | 8800002160 | 800 | 1,0 |   |   |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0503 | 8800002160 | 850 | 1,0 |   |   |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 0503 | 8800002180 |   | 62,0 |   |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 8800002180 | 200 | 62,0 |   |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 8800002180 | 240 | 62,0 |   |   |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 0700 |   |   | 3,0 | 2,0 | 2,0 |
| Молодежная политика | 0707 |   |   | 3,0 | 2,0 | 2,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 0707 | 8800000000 |   | 3,0 | 2,0 | 2,0 |
| Организационно-воспитательная работа с молодежью | 0707 | 8800002090 |   | 3,0 | 2,0 | 2,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0707 | 8800002090 | 200 | 3,0 | 2,0 | 2,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0707 | 8800002090 | 240 | 3,0 | 2,0 | 2,0 |
| Культура | 0801 |   |   | 535,9 |   |   |
| расходы на реализацию социально-значимыхпроектов в сфере развития общественной инфраструктуры | 0801 | 8800070370 |   | 530,5 |   |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 8800070370 | 200 | 530,5 |   |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 8800070370 | 240 | 530,5 |   |   |
| софинансирование расходов из местного бюджета по реализации социально-значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры | 0801 | 88000S0370 |   | 5,4 |   |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 88000S0370 | 200 | 5,4 |   |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 88000S0370 | 240 | 5,4 |   |   |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 0800 |   |   | 4 791,4 | 1 880,4 | 1 780,9 |
| Культура | 0801 |   |   | 4 791,4 | 1 880,4 | 1 780,9 |
| Дома культуры | 0801 | 0810000000 |   | 4 791,4 | 1 880,4 | 1 780,9 |
| Обеспечение деятельности за счет средств местного бюджета | 0801 | 0810000880 |   | 1 703,1 | 1 880,4 | 1 780,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0801 | 0810000880 | 100 | 1 035,2 | 1 452,4 | 1 349,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0801 | 0810000880 | 110 | 1 035,2 | 1 452,4 | 1 349,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 0810000880 | 200 | 434,1 | 428,0 | 431,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 0810000880 | 240 | 434,1 | 428,0 | 431,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0801 | 0810000880 | 800 | 233,8 |   |   |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0801 | 0810000880 | 850 | 233,8 |   |   |
| расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы НСО "Управление государственными финансами в НСО на 2014-2019 годы" | 0801 | 0810070510 |   | 3 088,3 |   |   |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0801 | 0810070510 | 100 | 2 533,3 |   |   |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0801 | 0810070510 | 110 | 2 533,3 |   |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 0810070510 | 200 | 555,0 |   |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 0810070510 | 240 | 555,0 |   |   |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 1000 |   |   | 271,0 | 380,0 | 380,0 |
| Пенсионное обеспечение | 1001 |   |   | 271,0 | 380,0 | 380,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 1001 | 8800000000 |   | 271,0 | 380,0 | 380,0 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих | 1001 | 8800002100 |   | 271,0 | 380,0 | 380,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 1001 | 8800002100 | 300 | 271,0 | 380,0 | 380,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1001 | 8800002100 | 310 | 271,0 | 380,0 | 380,0 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 1100 |   |   | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 1105 |   |   | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 1105 | 8800000000 |   | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Мероприятия в области здравоохранения,спорта,физической культуры и туризма | 1105 | 8800002190 |   | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1105 | 8800002190 | 200 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1105 | 8800002190 | 240 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫЕ РАСХОДЫ | 9999 |   |   |   | 153,7 | 296,7 |
| Условно утвержденные расходы | 9999 | 8800099990 |   |   | 153,7 | 296,7 |
| Условно утвержденные расходы | 9999 | 8800099990 | 999 |   | 153,7 | 296,7 |
|  **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  | **14 222,2** | **7 480,6** | **6 984,7** |

 Таблица 1.2

 Приложения 4

к бюджету Балтинского сельсовета Мошковскогог района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | КЦСР | КВР | РЗ/ПР | Сумма на 2020 год | Сумма на 2021 год | Сумма на 2022 год |
|
| 1 | 3 | 4 | 2 | 5 | 6 | 7 |
| Дома культуры | 0810000000 |   |   | 4 791,4 | 1 880,4 | 1 780,9 |
| Обеспечение деятельности за счет средств местного бюджета | 0810000880 |   |   | 1 703,1 | 1 880,4 | 1 780,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0810000880 | 100 | 0801 | 1 035,2 | 1 452,4 | 1 349,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0810000880 | 110 | 0801 | 1 035,2 | 1 452,4 | 1 349,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0810000880 | 200 | 0801 | 434,1 | 428,0 | 431,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0810000880 | 240 | 0801 | 434,1 | 428,0 | 431,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0810000880 | 800 | 0801 | 233,8 |   |   |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 0810000880 | 850 | 0801 | 233,8 |   |   |
| расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы НСО "Управление государственными финансами в НСО на 2014-2019 годы" | 0810070510 |   |   | 3 088,3 |   |   |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0810070510 | 100 | 0801 | 2 533,3 |   |   |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 0810070510 | 110 | 0801 | 2 533,3 |   |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0810070510 | 200 | 0801 | 555,0 |   |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0810070510 | 240 | 0801 | 555,0 |   |   |
| Муниципальная программа "Дорожное строительство, реконструкция автомобильных дорог и дорожных сооружений на территории Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области" | 8100000000 |   |   | 1 942,1 | 1 560,5 | 1 330,6 |
| Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Дорожное строительство, реконструкция автомобильных дорог и дорожных сооружений на территории Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области" | 8100070760 |   |   | 1 942,1 | 1 560,5 | 1 330,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8100070760 | 200 | 0409 | 1 942,1 | 1 560,5 | 1 330,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8100070760 | 240 | 0409 | 1 942,1 | 1 560,5 | 1 330,6 |
| Непрограммные напрвления местного бюджета | 8800000000 |   |   | 7 558,8 | 3 886,0 | 3 576,5 |
| финансирование непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных происшествиях имеющих место в текущем году | 8800002010 |   |   | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 8800002010 | 800 | 0111 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Резервные средства | 8800002010 | 870 | 0111 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Владение,пользование и распоряжение имуществом, находящегося в муниципальной собственности | 8800002020 |   |   | 75,0 |   |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002020 | 200 | 0113 | 75,0 |   |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002020 | 240 | 0113 | 75,0 |   |   |
| доведение до жителей официальнай информации о соц.-эконом.и культ.разв. МО и иные расходы | 8800002040 |   |   | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002040 | 200 | 0113 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002040 | 240 | 0113 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Участие в предупреждении и ликвидации последствий ЧС в границах поселений | 8800002050 |   |   | 4,0 | 6,0 | 6,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002050 | 200 | 0309 | 4,0 | 6,0 | 6,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002050 | 240 | 0309 | 4,0 | 6,0 | 6,0 |
| участие в профилактике терроризма и экстремизма на территории поселений | 8800002060 |   |   | 4,0 | 5,0 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002060 | 200 | 0314 | 4,0 | 5,0 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002060 | 240 | 0314 | 4,0 | 5,0 | 5,0 |
| Организационно-воспитательная работа с молодежью | 8800002090 |   |   | 3,0 | 2,0 | 2,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002090 | 200 | 0707 | 3,0 | 2,0 | 2,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002090 | 240 | 0707 | 3,0 | 2,0 | 2,0 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих | 8800002100 |   |   | 380,0 | 380,0 | 380,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 8800002100 | 300 | 1001 | 380,0 | 380,0 | 380,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 8800002100 | 310 | 1001 | 380,0 | 380,0 | 380,0 |
| Капитальный ремонт гос.жилищного фонда субъектов РФ и муниципального жидищного фонда | 8800002140 |   |   | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002140 | 200 | 0501 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002140 | 240 | 0501 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 8800002150 |   |   | 89,2 | 75,0 | 75,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002150 | 200 | 0502 | 59,2 | 75,0 | 75,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002150 | 240 | 0502 | 59,2 | 75,0 | 75,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 8800002150 | 800 | 0502 | 30,0 |   |   |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 8800002150 | 850 | 0502 | 30,0 |   |   |
| уличное освещение | 8800002160 |   |   | 218,5 | 180,0 | 180,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002160 | 200 | 0503 | 217,5 | 180,0 | 180,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002160 | 240 | 0503 | 217,5 | 180,0 | 180,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 8800002160 | 800 | 0503 | 1,0 |   |   |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 8800002160 | 850 | 0503 | 1,0 |   |   |
| содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений по благоустр | 8800002170 |   |   | 380,0 | 400,0 | 400,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002170 | 200 | 0409 | 380,0 | 400,0 | 400,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002170 | 240 | 0409 | 380,0 | 400,0 | 400,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 8800002180 |   |   | 62,0 |   |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002180 | 200 | 0503 | 62,0 |   |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002180 | 240 | 0503 | 62,0 |   |   |
| Мероприятия в области здравоохранения,спорта,физической культуры и туризма | 8800002190 |   |   | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002190 | 200 | 1105 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800002190 | 240 | 1105 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Обеспечение проведение выборов депутатов в представительный орган муниципального образования | 8800004010 |   |   | 100,0 |   |   |
| Иные бюжетные ассигнования | 8800004010 | 800 | 0107 | 100,0 |   |   |
| Специальные расходы | 8800004010 | 880 | 0107 | 100,0 |   |   |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 8800010110 |   |   | 718,4 | 718,3 | 718,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 8800010110 | 100 | 0102 | 718,4 | 718,3 | 718,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 8800010110 | 120 | 0102 | 718,4 | 718,3 | 718,3 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 8800014110 |   |   | 2 921,7 | 1 562,4 | 1 302,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 8800014110 | 100 | 0104 | 2 921,7 | 1 562,4 | 1 302,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 8800014110 | 120 | 0104 | 2 921,7 | 1 562,4 | 1 302,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений | 8800014590 |   |   | 904,2 | 370,0 | 320,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 8800014590 | 100 | 0104 | 4,0 |   |   |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 8800014590 | 120 | 0104 | 4,0 |   |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800014590 | 200 | 0104 | 790,0 | 320,0 | 270,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800014590 | 240 | 0104 | 790,0 | 320,0 | 270,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 8800014590 | 800 | 0104 | 110,2 | 50,0 | 50,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 8800014590 | 850 | 0104 | 110,2 | 50,0 | 50,0 |
| Первичный воинский учет на территориях, где отсутсвуют военные коммисариаты в рамках не прогр.расх | 8800051180 |   |   | 109,0 | 103,0 | 103,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 8800051180 | 100 | 0203 | 109,0 | 103,0 | 103,9 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 8800051180 | 120 | 0203 | 107,9 | 101,9 | 102,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800051180 | 240 | 0203 | 1,1 | 1,1 | 1,1 |
| расходы по решению вопросов в сфере административных нарушений | 8800070190 |   |   | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800070190 | 200 | 0104 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800070190 | 240 | 0104 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| расходы на реализацию социально-значимыхпроектов в сфере развития общественной инфраструктуры | 8800070370 |   |   | 530,5 |   |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800070370 | 200 | 0801 | 530,5 |   |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800070370 | 240 | 0801 | 530,5 |   |   |
| реализация мероприятий для исполнения переданных полномочий на организацию в границах поселений тепло- и водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом | 8800083040 |   |   | 90,0 |   |   |
| Иные бюджетные ассигнования | 8800083040 | 800 | 0502 | 90,0 |   |   |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 8800083040 | 810 | 0502 | 90,0 |   |   |
| Иные межбюджетные трансферты на проведение комплекса работ по мероприятиям развития автомобильных работ муниципальными образованиями Мошковского района | 8800083060 |   |   | 403,0 |   |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800083060 | 200 |   | 403,0 |   |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800083060 | 240 |   | 403,0 |   |   |
| МБ трансферты по переданным полномочиям на осущ. перед.полномочий контрольно-счетных органов пос | 8800085010 |   |   | 65,2 | 65,2 | 65,2 |
| Межбюджетные трансферты | 8800085010 | 500 | 0106 | 65,2 | 65,2 | 65,2 |
| Иные межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий на осуществление переданных полномочий контрольно–счетных органов поселений | 8800085010 | 540 | 0106 | 65,2 | 65,2 | 65,2 |
| Осуществление деятельности на исполнение переданных полномочий из бюджетов поселений в бюджет района на закупку товаров, работ, в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципальных образований районов. | 8800085040 |   |   | 11,0 |   |   |
| Межбюджетные трансферты | 8800085040 | 500 | 0104 | 11,0 |   |   |
| Иные межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий на осуществление переданных полномочий контрольно–счетных органов поселений | 8800085040 | 540 | 0104 | 11,0 |   |   |
| Расходы на развитие территорий муниципальных образований Новосибирской области основанных на местных инициативах в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 8800070240 |   |   | 280,6 |   |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800070240 | 200 | 0502 | 280,6 |   |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800070240 | 240 | 0502 | 280,6 |   |   |
| Софинансирование развития территорий муниципальных образований Новосибирской области основанных на местных инициативах в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 88000S0240 |   |   | 85,0 |   |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 88000S0240 | 200 | 0502 | 85,0 |   |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 88000S0240 | 240 | 0502 | 85,0 |   |   |
| софинансирование расходов из местного бюджета по реализации социально-значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры | 88000S0370 |   |   | 5,4 |   |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 88000S0370 | 200 | 0801 | 5,4 |   |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 88000S0370 | 240 | 0801 | 5,4 |   |   |
| Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 8800070510 |   |   | 100,0 |   |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800070510 | 200 | 0503 | 100,0 |   |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8800070510 | 240 | 0503 | 100,0 |   |   |
| Условно утвержденные расходы | 8800099990 |   |   |   | 153,7 | 296,7 |
| Условно утвержденные расходы | 8800099990 | 999 | 9999 |   | 153,7 | 296,7 |
|  **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  | **14 292,3** | **7 480,6** | **6 984,7** |

|  |
| --- |
|  *Приложение5 к бюджету Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и2022 годов*  |
|
|
|
| Ведомственная структура расходов бюджета Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибисркой области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов |
| Наименование показателей | Гл.РСП | РЗ/ПР | КЦСР | КВР | Сумма на 2020 год | Сумма на 2021 год | Сумма на 2022 год |
|
| 1 |   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 555 | 0100 |   |   | 4 805,6 | 2 726,0 | 2 415,6 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 555 | 0102 |   |   | 718,4 | 718,3 | 718,3 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 555 | 0102 | 8800000000 |   | 718,4 | 718,3 | 718,3 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 555 | 0102 | 8800010110 |   | 718,4 | 718,3 | 718,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 0102 | 8800010110 | 100 | 718,4 | 718,3 | 718,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 555 | 0102 | 8800010110 | 120 | 718,4 | 718,3 | 718,3 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 555 | 0104 |   |   | 3 837,0 | 1 932,5 | 1 622,1 |
| Непрограммные напавления местного бюджета | 555 | 0104 | 8800000000 |   | 3 837,0 | 1 932,5 | 1 622,1 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 555 | 0104 | 8800014110 |   | 2 921,7 | 1 562,4 | 1 302,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 0104 | 8800014110 | 100 | 2 921,7 | 1 562,4 | 1 302,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 555 | 0104 | 8800014110 | 120 | 2 921,7 | 1 562,4 | 1 302,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений | 555 | 0104 | 8800014590 |   | 904,2 | 370,0 | 320,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 0104 | 8800014590 | 100 | 4,0 |   |   |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 555 | 0104 | 8800014590 | 120 | 4,0 |   |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0104 | 8800014590 | 200 | 790,0 | 320,0 | 270,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0104 | 8800014590 | 240 | 790,0 | 320,0 | 270,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 0104 | 88000014590 | 800 | 110,2 | 50,0 | 50,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 555 | 0104 | 8800014590 | 850 | 110,2 | 50,0 | 50,0 |
| Осуществление деятельности на исполнение переданных полномочий из бюджетов поселений в бюджет района на закупку товаров, работ, в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципальных образований районов. | 555 | 0104 | 8800085040 |   | 11,0 |   |   |
| Межбюджетные трансферты | 555 | 0104 | 8800085040 | 500 | 11,0 |   |   |
| Иные межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий на осуществление переданных полномочий контрольно–счетных органов поселений | 555 | 0104 | 8800085040 | 540 | 11,0 |   |   |
| расходы по решению вопросов в сфере административных нарушений | 555 | 0104 | 8800070190 |   | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0104 | 8800070190 | 200 | 0,1 | 0,0 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0104 | 8800070190 | 240 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 555 | 0106 |   |   | 65,2 | 65,2 | 65,2 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 555 | 0106 | 8800000000 |   | 65,2 | 65,2 | 65,2 |
| МБ трансферты по переданным полномочиям на осущ. перед.полномочий контрольно-счетных органов пос | 555 | 0106 | 8800085010 |   | 65,2 | 65,2 | 65,2 |
| Межбюджетные трансферты | 555 | 0106 | 8800085010 | 500 | 65,2 | 65,2 | 65,2 |
| Иные межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий на осуществление переданных полномочий контрольно–счетных органов поселений | 555 | 0106 | 8800085010 | 540 | 65,2 | 65,2 | 65,2 |
| Обеспечение пролведенгие выборов и референдумов | 555 | 0107 |   |   | 100,0 |   |   |
| Обеспечение проведение выборов депутатов в представительный орган муниципального образования | 555 | 0107 | 8800004010 |   | 100,0 |   |   |
| Иные бюжетные ассигнования | 555 | 0107 | 8800004010 | 800 | 100,0 |   |   |
| Специальные расходы | 555 | 0107 | 8800004010 | 880 | 100,0 |   |   |
| Резервные фонды | 555 | 0111 |   |   | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 555 | 0111 | 8800000000 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| финансирование непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных происшествиях имеющих место в текущем году | 555 | 0111 | 8800002010 |   | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 0111 | 8800002010 | 800 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Резервные средства | 555 | 0111 | 8800002010 | 870 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 555 | 0113 |   |   | 80,0 | 5,0 | 5,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 555 | 0113 | 8800000000 |   | 80,0 |   |   |
| Владение,пользование и распоряжение имуществом, находящегося в муниципальной собственности | 555 | 0113 | 8800002020 |   | 75,0 |   |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0113 | 8800002020 | 200 | 75,0 |   |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0113 | 8800002020 | 240 | 75,0 |   |   |
| доведение до жителей официальнай информации о соц.-эконом.и культ.разв. МО и иные расходы | 555 | 0113 | 8800002040 |   | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0113 | 8800002040 | 200 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0113 | 8800002040 | 240 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 555 | 0200 |   |   | 109,0 | 103,0 | 103,9 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 555 | 0203 |   |   | 109,0 | 103,0 | 103,9 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 555 | 0203 | 8800000000 |   | 109,0 | 103,0 | 103,9 |
| Первичный воинский учет на территориях, где отсутсвуют военные коммисариаты в рамках не прогр.расх | 555 | 0203 | 8800051180 |   | 109,0 | 103,0 | 103,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 0203 | 8800051180 | 100 | 107,9 | 101,9 | 102,8 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 555 | 0203 | 8800051180 | 120 | 107,9 | 101,9 | 102,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0203 | 8800051180 | 200 | 1,1 | 1,1 | 1,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0203 | 8800051180 | 240 | 1,1 | 1,1 | 1,1 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 555 | 0300 |   |   | 8,0 | 11,0 | 11,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 555 | 0309 |   |   | 4,0 | 6,0 | 6,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 555 | 0309 | 8800000000 |   | 4,0 | 6,0 | 6,0 |
| Участие в предупреждении и ликвидации последствий ЧС в границах поселений | 555 | 0309 | 8800002050 |   | 4,0 | 6,0 | 6,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0309 | 8800002050 | 200 | 4,0 | 6,0 | 6,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0309 | 8800002050 | 240 | 4,0 | 6,0 | 6,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 555 | 0314 |   |   | 4,0 | 5,0 | 5,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 555 | 0314 | 8800000000 |   | 4,0 | 5,0 | 5,0 |
| участие в профилактике терроризма и экстремизма на территории поселений | 555 | 0314 | 8800002060 |   | 4,0 | 5,0 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0314 | 8800002060 | 200 | 4,0 | 5,0 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0314 | 8800002060 | 240 | 4,0 | 5,0 | 5,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 555 | 0400 |   |   | 2 725,1 | 1 960,5 | 1 730,6 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 555 | 0409 |   |   | 2 725,1 | 1 960,5 | 1 730,6 |
| расходы на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы дорожного строительства, реконструкции автомобильных дорог и дорожных сооружений на территории Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибисркой области на период 2018-2022 годы. | 555 | 0409 | 8100070760 |   | 1 942,1 | 1 560,5 | 1 330,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0409 | 8100070760 | 200 | 1 942,1 | 1 560,5 | 1 330,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0409 | 8100070760 | 240 | 1 942,1 | 1 560,5 | 1 330,6 |
| Непрограммные напрвления местного бюджета | 555 | 0409 | 8800000000 |   | 783,0 | 400,0 | 400,0 |
| содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений по благоустр | 555 | 0409 | 8800002170 |   | 380,0 | 400,0 | 400,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0409 | 8800002170 | 200 | 380,0 | 400,0 | 400,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0409 | 8800002170 | 240 | 380,0 | 400,0 | 400,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на проведение комплекса работ по мероприятиям развития автомобильных работ муниципальными образованиями Мошковского района | 555 | 0409 | 8800083060 |   | 403,0 |   |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0409 | 8800083060 | 200 | 403,0 |   |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0409 | 8800083060 | 240 | 403,0 |   |   |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 555 | 0500 |   |   | 929,3 | 259,0 | 259,0 |
| Жилищное хозяйство | 555 | 0501 |   |   | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 555 | 0501 | 8800000000 |   | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| Капитальный ремонт гос.жилищного фонда субъектов РФ и муниципального жидищного фонда | 555 | 0501 | 8800002140 |   | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0501 | 8800002140 | 200 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0501 | 8800002140 | 240 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| Коммунальное хозяйство | 555 | 0502 |   |   | 544,8 | 75,0 | 75,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 555 | 0502 | 8800000000 |   | 544,8 | 75,0 | 75,0 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 555 | 0502 | 8800002150 |   | 89,2 | 75,0 | 75,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0502 | 8800002150 | 200 | 59,2 | 75,0 | 75,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0502 | 8800002150 | 240 | 59,2 | 75,0 | 75,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 0502 | 8800002150 | 800 | 30,0 |   |   |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 555 | 0502 | 8800002150 | 850 | 30,0 |   |   |
| Расходы на развитие территорий муниципальных образований Новосибирской области основанных на местных инициативах в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 555 | 0502 | 8800070240 |   | 280,6 |   |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0502 | 8800070240 | 200 | 280,6 |   |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0502 | 8800070240 | 240 | 280,6 |   |   |
| Софинансирование развития территорий муниципальных образований Новосибирской области основанных на местных инициативах в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 555 | 0502 | 88000S0240 |   | 85,0 |   |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0502 | 88000S0240 | 200 | 85,0 |   |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0502 | 88000S0240 | 240 | 85,0 |   |   |
| реализация мероприятий для исполнения переданных полномочий на организацию в границах поселений тепло- и водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом | 555 | 0502 | 8800083040 |   | 90,0 |   |   |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 0502 | 8800083040 | 800 | 90,0 |   |   |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 555 | 0502 | 8800083040 | 810 | 90,0 |   |   |
| Благоустройство | 555 | 0503 |   |   | 380,5 | 180,0 | 180,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 555 | 0503 | 8800000000 |   | 380,5 | 180,0 | 180,0 |
| Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 555 | 0503 | 8800070510 |   | 100,0 |   |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0503 | 8800070510 | 200 | 100,0 |   |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0503 | 8800070510 | 240 | 100,0 |   |   |
| уличное освещение | 555 | 0503 | 8800002160 |   | 218,5 | 180,0 | 180,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0503 | 8800002160 | 200 | 217,5 | 180,0 | 180,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0503 | 8800002160 | 240 | 217,5 | 180,0 | 180,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 0503 | 8800002160 | 800 | 1,0 |   |   |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 555 | 0503 | 8800002160 | 850 | 1,0 |   |   |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 555 | 0503 | 8800002180 |   | 62,0 |   |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0503 | 8800002180 | 200 | 62,0 |   |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0503 | 8800002180 | 240 | 62,0 |   |   |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 555 | 0700 |   |   | 3,0 | 2,0 | 2,0 |
| Молодежная политика | 555 | 0707 |   |   | 3,0 | 2,0 | 2,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 555 | 0707 | 8800000000 |   | 3,0 | 2,0 | 2,0 |
| Организационно-воспитательная работа с молодежью | 555 | 0707 | 8800002090 |   | 3,0 | 2,0 | 2,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0707 | 8800002090 | 200 | 3,0 | 2,0 | 2,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0707 | 8800002090 | 240 | 3,0 | 2,0 | 2,0 |
| Культура | 555 | 0801 |   |   | 535,9 |   |   |
| расходы на реализацию социально-значимыхпроектов в сфере развития общественной инфраструктуры | 555 | 0801 | 8800070370 |   | 530,5 |   |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0801 | 8800070370 | 200 | 530,5 |   |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0801 | 8800070370 | 240 | 530,5 |   |   |
| софинансирование расходов из местного бюджета по реализации социально-значимых проектов в сфере развития общественной инфраструктуры | 555 | 0801 | 88000S0370 |   | 5,4 |   |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0801 | 88000S0370 | 200 | 5,4 |   |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0801 | 88000S0370 | 240 | 5,4 |   |   |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 555 | 0800 |   |   | 4 791,4 | 1 880,4 | 1 780,9 |
| Культура | 555 | 0801 |   |   | 4 791,4 | 1 880,4 | 1 780,9 |
| Дома культуры | 555 | 0801 | 0810000000 |   | 4 791,4 | 1 880,4 | 1 780,9 |
| Обеспечение деятельности за счет средств местного бюджета | 555 | 0801 | 0810000880 |   | 1 703,1 | 1 880,4 | 1 780,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 0801 | 0810000880 | 100 | 1 035,2 | 1 452,4 | 1 349,0 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 555 | 0801 | 0810000880 | 110 | 1 035,2 | 1 452,4 | 1 349,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0801 | 0810000880 | 200 | 434,1 | 428,0 | 431,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0801 | 0810000880 | 240 | 434,1 | 428,0 | 431,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 0801 | 0810000880 | 800 | 233,8 |   |   |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 555 | 0801 | 0810000880 | 850 | 233,8 |   |   |
| расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы НСО "Управление государственными финансами в НСО на 2014-2019 годы" | 555 | 0801 | 0810070510 |   | 3 088,3 |   |   |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 0801 | 0810070510 | 100 | 2 533,3 |   |   |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 555 | 0801 | 0810070510 | 110 | 2 533,3 |   |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0801 | 0810070510 | 200 | 555,0 |   |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 0801 | 0810070510 | 240 | 555,0 |   |   |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 555 | 1000 |   |   | 380,0 | 380,0 | 380,0 |
| Пенсионное обеспечение | 555 | 1001 |   |   | 380,0 | 380,0 | 380,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 555 | 1001 | 8800000000 |   | 380,0 | 380,0 | 380,0 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих | 555 | 1001 | 8800002100 |   | 380,0 | 380,0 | 380,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 555 | 1001 | 8800002100 | 300 | 380,0 | 380,0 | 380,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 555 | 1001 | 8800002100 | 310 | 380,0 | 380,0 | 380,0 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 555 | 1100 |   |   | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 555 | 1105 |   |   | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 555 | 1105 | 8800000000 |   | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Мероприятия в области здравоохранения,спорта,физической культуры и туризма | 555 | 1105 | 8800002190 |   | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 1105 | 8800002190 | 200 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 555 | 1105 | 8800002190 | 240 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫЕ РАСХОДЫ | 555 | 9999 |   |   |   | 153,7 | 296,7 |
| Условно утвержденные расходы | 555 | 9999 | 8800099990 |   |   | 153,7 | 296,7 |
| Условно утвержденные расходы | 555 | 9999 | 8800099990 | 999 |   | 153,7 | 296,7 |
|  **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  | **14 292,3** | **7 480,6** | **6 984,7** |

 Приложение 8

 к бюджету Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

 на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы

Источники финансирования дефицита бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета | Сумма, тыс. руб. |
|
|   | года | 2020 | 2021 | 2022 |
| 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета  | 852,2 | 93,6 | 90,5 |
|
|
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 852,2 | 93,6 | 90,5 |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджета | -13 440,10 | -7 387,0 | -6894,2 |
| 01 05 02 00 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -13 440,10 | -7 387,0 | -6894,2 |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -13 440,10 | -7 387,0 | -6894,2 |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -13 440,10 | -7 387,0 | -6894,2 |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 14 292,3 | 7 480,60 | 6984,7 |
| 01 05 02 00 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 14 292,3  | 7 480,60 | 6984,7 |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов  | 14 292,3 | 7 480,60 | 6984,7 |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 14 292,3 | 7 480,60 | 6984,7 |
|
| ИТОГО: |   | 852,2 | 93,6 | 90,5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **РЕШЕНИЕ №12** | **от 18 сентября 2020 года** |

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 27.02.2017 № 76 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе и муниципальных служащих администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»**

На основании Постановления Губернатора Новосибирской области от 18.08.2020 № 146-ДСП, в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п, руководствуясь Уставом Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Совет депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1.Внести в решение Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 27.02.2017 № 76 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе и муниципальных служащих администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1. В разделе II. «Оплата труда выборных должностных лиц администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области» первый абзац пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Размеры месячного денежного содержания (вознаграждения) выборных должностных лиц устанавливаются кратным размеру должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области «специалист» в размере 2687 рублей, исходя из коэффициента кратности».

1.2. В разделе III. Оплата труда муниципальных служащих пункт 2 изложить в новой редакции:

«Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются кратными размеру должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области «специалист» в размере 2687 рублей, исходя из коэффициента кратности».

1.3. В разделе III. Оплата труда муниципальных служащих пункт 3.4 изложить в новой редакции:

«3.4. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается муниципальным служащим персонально в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня и продолжительности муниципальной службы в замещаемой должности муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина муниципальных служащих | Норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих, рублей |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 1397 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1331 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 1269 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 1207 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1153 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 1096 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1040 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 985 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 809 |

Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается с момента присвоения муниципальным служащим классных чинов муниципальной службы.»

2.Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.

3.Данное решение опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень Балтинского сельсовета».

Глава Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области С.Е.Станкевич

Председатель Совета депутатов

Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области А.В. Сильман

|  |  |
| --- | --- |
| **РЕШЕНИЕ №13** | **от 18 сентября 2020 года** |

**О внесении изменений в решение сорок первой сессии Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области № 205 от 26.02.2020 г. «О внесении изменений в решение девятой сессии Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области № 60 от 11.11.2016 г. «Об установлении налоговых ставок, порядка и сроков**

**уплаты земельного налога»»**

На основании экспертного заключения Министерства юстиции Новосибирской области от 29.06.2020 № 3038-03-12/9, для приведения решения Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 11.11.2016 № 60 «Об установлении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога», Совет депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение сорок первой сессии Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области № 205 от 26.02.2020 г. «О внесении изменений в решение девятой сессии Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области № 60 от 11.11.2016 г. «Об установлении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога»»:

1.1. Дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Указанное решение вступает в силу 01.01.2021 и применяется, начиная с уплаты земельного налога за налоговый период 2020 года.»

2. Решение опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень Балтинского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Балтинского сельсовета http://balta.nso.ru.

Глава Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области С.Е.Станкевич

Председатель Совета депутатов

Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области А.В. Сильман

|  |  |
| --- | --- |
| **РЕШЕНИЕ №8/18** | **от 15 сентября 2020 года** |

**О регистрации избранных депутатов Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области шестого созыва по многомандатному избирательному округу № 1**

На основании решения окружной избирательной комиссии многомандатного избирательного округа № 1 от «13» сентября 2020 года, в соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 24, частью 4 статьи 80 Закона Новосибирской области «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Новосибирской области», окружная избирательная комиссия многомандатного избирательного округа № 1

РЕШИЛА:

 1. Зарегистрировать избранных депутатов Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области шестого созыва по многомандатному избирательному округу № 1

Болотов Виктор Викторович;

Гох Светлана Алексеевна;

Ёлтышев Евгений Евгеньевич;

Зинкевич Евгений Николаевич;

Кандаков Александр Юрьевич;

Макась Василий Михайлович;

Миннахметова Наталья Борисовна;

Попов Кирилл Алексеевич;

Сильман Алексей Владимирович;

Сорган Наталья Сергеевна.

 2. Выдать зарегистрированным депутатам Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области шестого созыва по многомандатному избирательному округу № 1

Болотов Виктор Викторович;

Гох Светлана Алексеевна;

Ёлтышев Евгений Евгеньевич;

Зинкевич Евгений Николаевич;

Кандаков Александр Юрьевич;

Макась Василий Михайлович;

Миннахметова Наталья Борисовна;

Попов Кирилл Алексеевич;

Сильман Алексей Владимирович;

Сорган Наталья Сергеевна.

удостоверение об избрании.

3. Направить настоящее решение в избирательную комиссию Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Бюллетень Балтинского сельсовета».

Председатель комиссии Вавилова Н.П.

|  |  |
| --- | --- |
| **РЕШЕНИЕ №227** | **от 26 июня 2020 года** |

Секретарь комиссии Зинкевич М.Н.

 **О внесении изменений в Устав Балтинского сельсовета**

**Мошковского района Новосибирской области**

В соответствии сЗаконом Новосибирской области от 2 апреля 2019 года № 355-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области, регулирующие порядок подготовки и проведения референдумов в Новосибирской области, правовой статус избирательных комиссий, комиссий референдума в Новосибирской области», вцелях приведения Устава муниципального образования Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в соответствии со статьями 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Принять муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области для включения указных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10- дневный срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в периодическом печатном издании органа местного самоуправления «Бюллетень Балтинского сельсовета».

Глава Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области С.Е. Станкевич

Председатель Совета депутатов

Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области Н.И.Алабугин

Приложение к

решению 7 сессии

Совета депутатов

Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области

пятого созыва

от 21.04.2016 № 44

с изменениями, внесенными

 решением 15 сессии

от 13.09.2017 № 103

с изменениями, внесенными

 решением 22 сессии

от 12.04.2018 № 125

с изменениями, внесенными

 решением 28 сессии

от 20.11.2018 № 144

с изменениями, внесенными

 решением 29 сессии

от 25.12.2018 № 153

с изменениями, внесенными

 решением 32 сессии

от 27.03.2019 № 169

с изменениями, внесенными

 решением 45 сессии

от 26.06.2020 № 227

**УСТАВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАЛТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(в редакции решения 45 сессии Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 26.06.2020 № 227)

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Наименование, статус и территория муниципального образования**

1. Наименование муниципального образования – сельское поселение Балтинский сельсовет Мошковского муниципального района Новосибирской области (далее по тексту – Балтинский сельсовет или поселение или муниципальное образование).

(в редакции решения 45 сессии Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 26.06.2020 № 227)

Границы Балтинского сельсовета и статус его как сельского поселения установлены Законом Новосибирской области от 02.06.2004 г. № 200-ОЗ «О статусе и границах муниципальных образований Новосибирской области».

1.1. В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в других случаях наравне с полным наименованием муниципального образования (сельское поселение Балтинский сельсовет Мошковского муниципального района Новосибирской области) используется сокращенное – Балтинский сельсовет Мошковского района Новосибирской области.

(в редакции решения 45 сессии Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 26.06.2020 № 227)

2. Балтинский сельсовет состоит из объединенных общей территорией следующих населенных пунктов: деревня Балта, деревня Бурлиха, деревня Вороново и населенный пункт Кубово.

(в редакции решения 15 сессии Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 13.09.2017 №103)

3. Административным центром Балтинского сельсовета является деревня Балта.

**Статья 2. Структура органов местного самоуправления**

1. Структуру органов местного самоуправления Балтинского сельсовета составляют:

1) представительный орган поселения - Совет депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее - Совет депутатов);

2) Глава Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – Глава Балтинского сельсовета, Глава поселения);

3) исполнительно-распорядительный орган поселения – администрация Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – администрация поселения);

4) Полномочия контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля передаются контрольно - счетному органу Мошковского муниципального района на основании соглашения, заключенного Советом депутатов Балтинского поселения с представительным органом Мошковского муниципального района.

2. Иные органы, выборные должностные лица местного самоуправления могут предусматриваться в структуре органов местного самоуправления только путем внесения соответствующих изменений в данный Устав.

**Статья 3. Муниципальные правовые акты**

1. Муниципальными правовыми актами являются:

1) устав Балтинского сельсовета, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;

3) правовые акты Главы поселения, администрации поселения.

2. Устав Балтинского сельсовета (далее - Устав) и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.

3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человек и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а так же соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступает в силу после их официального опубликования в периодическом печатном издании «Бюллетень Балтинского сельсовета».

Сетевое издание - портал Минюста России (доменные имена: http://pravo-minjust.ru, http://право-минюст.рф; регистрационный номер и дата регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018) является дополнительным источником официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления.»

(в редакции решения 45 сессии Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 26.06.2020 № 227)

Остальные муниципальные правовые акты вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок вступления их в силу не установлен в самих актах.

(в редакции решения 22 сессии Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 12.04.2018 №125)

4. Проекты муниципальных правовых актов Балтинского сельсовета могут вноситься депутатами Совета, Главой Балтинского сельсовета, избирательной комиссией, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором Мошковского района Новосибирской области.

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливается нормативно правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Проекты муниципальных правовых актов обнародуются путем размещения полного текста на срок не менее 30 дней на информационном стенде в администрации и в иных общедоступных местах: библиотека, школы и на сайте администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

(в редакции решения 45 сессии Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 26.06.2020 № 227)

**Статья 4. Официальные символы**

Официальными символами Балтинского сельсовета являются герб и флаг.

Описание и порядок использования официальных символов Балтинского сельсовета устанавливаются решением Совета депутатов.

**Статья 5. Вопросы местного значения Балтинского сельсовета**

1. К вопросам местного значения Балтинского сельсовета относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) организация в границах поселения электро- и газоснабжения населения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

10) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

12) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

13) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

14) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

15) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

16) формирование архивных фондов поселения;

17) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов»;

18) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

19) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

20) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

21) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

22) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

23) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

24) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

25) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

26) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

27) осуществление муниципального лесного контроля;

28) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

29) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

30) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

31) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

32) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

33) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

34) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ.

35) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами.

(в редакции решения 45 сессии Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 26.06.2020 № 227)

**Статья 6. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения поселения**

1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:

1) создание музеев поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

7) создание условий для развития туризма;

8) создание муниципальной пожарной охраны;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

11) исключен;

(в редакции решения 22 сессии Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 12.04.2018 №125)

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения.

(в редакции решения 32 сессии Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 27.03.2019 №169)

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-I «О защите прав потребителей».

(в редакции решения 28 сессии Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 20.11.2018 №144)

2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Новосибирской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и поступления налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

**Статья 6.1. Осуществление органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий**

1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами и законами Новосибирской области, по вопросам, не отнесенным в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления.

Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Новосибирской области, отдельными государственными полномочиями субъектов Российской Федерации - законами Новосибирской области. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.

2. Полномочия по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения, возлагаются на органы местного самоуправления поселения.

3. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету поселения субвенций из соответствующих бюджетов.

4. Органы местного самоуправления поселения несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах, выделенных поселению на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

5. Представительный орган поселения, глава поселения имеют право устанавливать случаи и порядок дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий.

6. Органы местного самоуправления и их должностные лица обязаны предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

7. Органы местного самоуправления поселения вправе участвовать в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия представительным органом поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

8. Органы местного самоуправления поселения вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

9. Органы местного самоуправления поселения вправе устанавливать за счет средств бюджета поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

**ГЛАВА 2. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

**Статья 7. Местный референдум**

1. Местный референдум проводится на всей территории Балтинского сельсовета в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Балтинского сельсовета. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего, равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

2. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня поступления к нему документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае если местный референдум не назначен Советом депутатов в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы поселения, органов государственной власти Новосибирской области, избирательной комиссии Новосибирской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией поселения, а обеспечение его проведения осуществляется Правительством Новосибирской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

3. Инициативу проведения местного референдума могут выдвинуть:

1) граждане Российской Федерации, имеющие право на участие в местном референдуме;

2) избирательные объединения, иные общественные объединения, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) Совет депутатов и Глава Балтинского сельсовета совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Новосибирской области и не может превышать пяти процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Балтинского сельсовета в соответствии с федеральным законом, но не менее 25 подписей.

5. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Балтинского сельсовета и не нуждается в утверждении органами местного самоуправления. В случае, если для его реализации дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

6. Подготовка и проведение местного референдума осуществляются в соответствии с федеральными законами и законами Новосибирской области.

7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

**Статья 8. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании с применением мажоритарной избирательной системы относительного большинства.

Выборы депутатов Совета депутатов проводятся по одному многомандатному избирательному округу, включающему в себя всю территорию Балтинского сельсовета. Количество мандатов в одном многомандатном избирательном округе равно установленной численности депутатов Совета депутатов. Каждый избиратель имеет один голос.

2. Решение о назначении выборов принимается Советом депутатов не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящем пункте, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

В случае досрочного прекращения полномочий органов местного самоуправления или депутатов, влекущего за собой неправомочность органа, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

3. Днем голосования на выборах депутатов Совета депутатов является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий органов местного самоуправления или депутатов указанных органов, а если сроки полномочий истекают в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, - день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным Законом от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

4. Подготовка и проведение муниципальных выборов осуществляются в соответствии с федеральным законом, законами Новосибирской области.

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

**Статья 9. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения**

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях получения согласия населения при изменении границ поселения, преобразовании поселения проводится голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

2. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения назначается Советом депутатов и проводится в порядке, установленном федеральными законами и Законом Новосибирской области от 12 апреля 2004 года № 175-ОЗ «О местном референдуме в Новосибирской области», с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. В поддержку инициативы голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения инициативная группа по проведению голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения, образованная в соответствии с Законом Новосибирской области от 12 апреля 2004 года № 175-ОЗ «О местном референдуме в Новосибирской области», должна представить в избирательную комиссию поселения подписи избирателей.

Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения, составляет 5 процентов от числа избирателей, зарегистрированных в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 12 апреля 2004 года № 175-ОЗ «О местном референдуме в Новосибирской области» на территории соответствующего избирательного округа, расположенного в границах поселения.

Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения не может быть менее 25.

4. Подготовку и проведение голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения осуществляет избирательная комиссия Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

5. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей поселения или части поселения, обладающих избирательным правом.

Согласие населения на изменение границ поселения, преобразования поселения считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей поселения.

6. Итоги голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию или обнародованию.

**Статья 10. Правотворческая инициатива граждан, прокурора, а также иных субъектов правотворческой инициативы**

1. Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, установленном решением Совета депутатов. Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Совета депутатов и не может превышать три процента от числа жителей Балтинского сельсовета, обладающих избирательным правом.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению Советом депутатов или Главой Балтинского сельсовета, к компетенции которых относится принятие такого акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

4. Прокурор вправе вносить предложения об изменении, дополнении, отмене или принятии муниципальных нормативных правовых актов.

**Статья 11. Публичные слушания, общественные обсуждения**

1. Главой поселения или Советом депутатов для обсуждения с участием жителей проектов муниципальных правовых актов Балтинского сельсовета по вопросам местного значения могут проводиться публичные слушания. Инициатива проведения таких слушаний может принадлежать населению, Главе поселения или Совету депутатов.

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, по инициативе Главы поселения – Главой поселения.

3. На публичные слушания выносятся:

1) проект устава Балтинского сельсовета, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

(в редакции решения 15 сессии Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 13.09.2017 №103)

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

2.1) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

(в редакции решения 22 сессии Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 12.04.2018 №125)

3) исключен;

(в редакции решения 22 сессии Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 12.04.2018 №125)

4) вопросы о преобразовании Балтинского сельсовета, за исключением случаев, если в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования, либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Советом депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

(в редакции решения 29 сессии Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 25.12.2018 №153)

5. По проектам правил благоустройства территорий, проектам о внесении в них изменений, проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

(в редакции решения 45 сессии Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 26.06.2020 № 227)

**Статья 12. Собрание граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения Балтинского сельсовета, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления, на части территории поселения могут проводиться собрания граждан в порядке, установленном федеральным законом, нормативным правовым актом Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, Главы поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения или Совета депутатов, назначается Советом депутатов.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Главы поселения, назначается Главой поселения.

4. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

5. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию или обнародованию.

**Статья 12.1. Сход граждан.**

1. В населенных пунктах, входящих в состав Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, для решения вопросов местного значения может проводиться сход граждан. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины жителей данных населенных пунктов, обладающих избирательным правом.

2. Сход граждан может созываться главой Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области самостоятельно либо по инициативе группы жителей данных населенных пунктов численностью не менее 10 человек.

3. Участие в сходе граждан выборных должностных лиц местного самоуправления является обязательным.

4. На сходе граждан председательствует Глава Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области или иное лицо, избираемое сходом граждан.

5. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

6. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат обязательному исполнению на территории населенного пункта.

7. Администрация Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и должностные лица администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным уставом Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

8. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

9. Сход граждан может проводиться:

1) по вопросу изменения границ поселения (муниципального района), в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения (муниципального района);

2). по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

3) по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

10 Сход граждан также может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

(в редакции решения 32 сессии Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 27.03.2019 №169)

**Статья 13. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. Конференция (собрание делегатов) может осуществлять полномочия собрания граждан в порядке и в случаях, предусмотренных нормативным правовым актом Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения конференций граждан (собраний делегатов), избрание делегатов определяется нормативными правовыми актами Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления в соответствии с федеральным законом.

2. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию или обнародованию.

**Статья 14. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории Балтинского сельсовета или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

В опросе граждан вправе участвовать жители Балтинского сельсовета, обладающие избирательным правом.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы поселения – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Новосибирской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Балтинского сельсовета для объектов регионального и межрегионального значения.

3. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с Законом Новосибирской области.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов муниципального образования.

5. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

**Статья 15. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

Граждане имеют право на коллективные и индивидуальные обращения в органы местного самоуправления Балтинского сельсовета.

Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 16. Территориальное общественное самоуправление**

1. Граждане имеют право на территориальное общественное самоуправление – самоорганизацию граждан по месту их жительства, на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, порядок его организации и осуществления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета, а также порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением Совета депутатов по предложению населения, проживающего на данной территории.

**Статья 16.1. Староста сельского населенного пункта.**

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей населенных пунктов входящих в состав Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, входящем в состав Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта, входящего в состав Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, назначается Советом депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет пять лет. Количество сроков, в течении которых одно и то же лицо может исполнять функции сельского старосты, не ограничивается.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных [пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40](http://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/401001)  Федерального закона от 06.102003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

6. Полномочия, права, гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского поселения населенного пункта устанавливаются в положении о старосте сельского населенного пункта, утверждаемом решением Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законами Новосибирской области.»

(в редакции решения 32 сессии Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 27.03.2019 №169)

**Статья 17. Другие формы непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления**

Наряду с предусмотренными федеральными законами и настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Новосибирской области.

**ГЛАВА 3. ОРГАНЫ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 18. Совет депутатов**

1. Совет депутатов состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Срок полномочий Совета депутатов – 5 лет.

3. Совет депутатов приступает к осуществлению своих полномочий не позднее 30 дней со дня избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

4. Заседание Совета депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания Совета депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца.

5. Полномочия Совета депутатов начинаются со дня проведения первой сессии Совета депутатов соответствующего созыва и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.

6. Первое заседание вновь избранного Совета депутатов созывает и ведет глава поселения.

7. Совет депутатов не обладает правами юридического лица.

**Статья 19. Полномочия Совета депутатов**

1. К полномочиям Совета депутатов относятся:

1) принятие устава Балтинского сельсовета и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

(в редакции решения 22 сессии Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 12.04.2018 №125)

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении Главы Балтинского сельсовета в отставку;

11) установление официальных символов Балтинского сельсовета и порядка их использования;

12) принятие решения о проведении местного референдума, о назначении опроса граждан;

13) назначение голосования по вопросам изменения границ Балтинского сельсовета, преобразования поселения;

14) утверждение структуры администрации по представлению главы поселения;

15) осуществление права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Новосибирской области;

16) принятие решения о передаче органам местного самоуправления Мошковского района части полномочий органов местного самоуправления Балтинского сельсовета за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета Балтинского сельсовета в бюджет Мошковского района;

17) утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

18) исключен;

19) исключен;

(в редакции решения 28 сессии Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 20.11.2018 №144)

20) правовое регулирование развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

21) заслушивание ежегодных отчетов главы поселения о результатах деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

22) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением;

(в редакции решения 22 сессии Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 12.04.2018 №125)

23) установление порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования;

24) установление общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования и назначение половины членов конкурсной комиссии;

25) избрание Главы поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

26) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению Совета депутатов федеральными законами, законами Новосибирской области и настоящим Уставом.

27) по представлению схода граждан сельского населенного пункта, входящего в состав Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, назначает старосту сельского населенного пункта.

(в редакции решения 32 сессии Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 27.03.2019 №169)

**Статья 20. Правовые акты Совета депутатов**

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Новосибирской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Балтинского сельсовета, решение об удалении Главы поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов, и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Новосибирской области, настоящим Уставом.

Решения Совета депутатов поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа поселения, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 №131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Совет депутатов принимает решения на своих заседаниях в порядке, установленном Советом депутатов и настоящим Уставом.

2. Нормативные правовые акты Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе Главы Балтинского сельсовета или при наличии его заключения.

3. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе поселения для подписания и опубликования или обнародования в течение 10 дней.

Если Глава Балтинского сельсовета отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов Балтинского сельсовета. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, он подлежит подписанию Главой Балтинского сельсовета в течение семи дней и обнародованию.

4. Решение Совета депутатов по вопросам организации деятельности Совета депутатов принимается большинством голосов от числа депутатов присутствующих на заседании Совета депутатов и вступает в силу с момента принятия решения, если иной порядок вступления в силу не установлен в самом акте.

5. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

**Статья 21. Депутат Совета депутатов**

1.Депутат Совета депутатов (далее – депутат) избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в порядке, установленном действующим законодательством сроком на пять лет.

1.1 Ни один депутат Совета депутатов не осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

2. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания. Днем окончания срока, на который избираются депутаты Совета депутатов, является второе воскресение сентября года, в котором истекает срок полномочий депутатов Совета депутатов, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Полномочия депутата прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.

3. Депутат должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом  от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом  от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

(в редакции решения 15 сессии Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 13.09.2017 №103)

4. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

5. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5.1 Депутат Совета депутатов не вправе заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

(в редакции решения 15 сессии Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 13.09.2017 №103)

6. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Новосибирской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области данного заявления

(в редакции решения 22 сессии Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 12.04.2018 №125)

**Статья 22. Основные гарантии деятельности депутата Совета депутатов, Главы Балтинского сельсовета**

1. Депутату, председателю Совета депутатов гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

2. Депутат Совета депутатов осуществляет свою деятельность в следующих формах:

1) участвует в сессиях, работе постоянных комиссий, рабочих групп Совета депутатов;

2) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты муниципальных актов;

3) направление депутатских запросов, обращений депутата;

4) в иных формах, в соответствии с действующим законодательством и Регламентом работы Совета депутатов.

3. Депутату, председателю Совета депутатов в соответствии с действующим законодательством гарантируются:

1) право на получение информации;

2) право на посещение:

а) органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области;

б) органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципальных образований Новосибирской области;

3) право на прием в первоочередном порядке:

а) должностными лицами органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области;

б) должностными лицами органов местного самоуправления и муниципальных органов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области;

в) руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация Балтинского сельсовет Мошковского района Новосибирской области.

4. Депутату, председателю Совета депутатов, осуществляющие свои полномочия на непостоянной основе, гарантируется возмещение расходов на проезд от места жительства к месту нахождения органов местного самоуправления поселения и обратно в целях осуществления своих полномочий.

5. Депутат, председатель Совета депутатов, осуществляющие свои полномочия на непостоянной основе, освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту основной работы на время осуществления своих полномочий.

Освобождение депутата, председателя Совета депутатов от выполнения производственных или служебных обязанностей на время осуществления своих полномочий производится на основании официального уведомления о вызове в Совет депутатов, при этом требование каких-либо других документов не допускается.

6. Депутату, председателю Совета депутатов, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, предоставляются гарантии осуществления полномочий, предусмотренные частью 7 и 8 настоящей статьи.

7. Главе поселения гарантируются:

1) право на получение информации;

2) право на посещение:

а) органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области;

б) органов местного самоуправления и муниципальных образований Новосибирской области;

3) право на прием в первоочередном порядке:

а) должностными лицами органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области;

б) должностными лицами органов местного самоуправления и муниципальных органов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области;

в) руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области;

4) предоставление служебного помещения (рабочего места), оборудованного мебелью, средствами связи (включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), компьютерной техникой (компьютером, принтером), копировально-множительной техникой;

5) возможность использования служебного автотранспорта, необходимого для осуществления полномочий и проезда от места жительства к месту нахождения органов местного самоуправления поселения и обратно;

6) выплата компенсации за использование личного транспорта и возмещение расходов, связанных с его использованием для осуществления своих полномочий;

7) денежная компенсация расходов, связанных с осуществлением полномочий;

8) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания (вознаграждения), ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области и муниципальными правовыми актами Совета депутатов;

9) единовременная выплата в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) в день увольнения в размере трехмесячного денежного содержания (вознаграждения) с учетом районного коэффициента при условии достижения пенсионного возраста или потери трудоспособности в период осуществления полномочий.

Указанная гарантия не предоставляется, если полномочия были прекращены по основаниям, связанными с виновными действиями;

10) единовременная выплата при преобразовании или упразднении в установленном порядке сельского поселения, ликвидации органа местного самоуправления сельского поселения, упразднении должности выборного должностного лица местного самоуправления в размере трехмесячного денежного содержания (вознаграждения) с учетом районного коэффициента;

11) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

12) ежемесячная доплата к страховой пенсиипо старости (инвалидности), назначенной в соответствии с федеральным законодательством, в связи с увольнением (освобождением от должности), прекращением полномочий (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с виновными действиями, в объеме, установленном муниципальным правовым актом Советом депутатов, в соответствии с законом Новосибирской области от 6 июля 2018 года № 275 - ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Новосибирской области», а также пенсионное обеспечение членов семьи Главы поселения в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей.

8. Главе поселения гарантируется предоставление ежегодного отпуска с сохранением денежного содержания (вознаграждения), размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы. Ежегодный оплачиваемый отпуск Главы поселения состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется Главе поселения продолжительностью 30 календарных дней. При предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата, не превышающая двукратного размера ежемесячного денежного содержания (вознаграждения).

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется Главе поселения продолжительностью не более 13 календарных дней.

Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и по желанию Главы поселения могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

9. Расходы, связанные с предоставлением гарантий, предусмотренных настоящей статьёй, производятся за счет средств местного бюджета поселения.

10. Расходы, связанные с предоставлением гарантий, предусмотренных пунктами 6, 7, 9, 10 части 7 настоящей статьи, производятся при наличии собственных финансовых средств в местном бюджете (за исключением межбюджетных трансфертов).

11. Порядок предоставления гарантий депутату, председателю Совета депутатов, Главе поселения, определенных настоящей статьёй, за исключением гарантий, предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 2, подпунктом «а» пункта 3 части 3 и подпунктами «а», «б» пункта 2, подпунктом «а» пункта 3 части 7, устанавливается муниципальными правовыми актами Совета депутатов поселения».

(в редакции решения 29 сессии Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 25.12.2018 №153)

**Статья 23. Председатель Совета депутатов**

1. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет председатель Совета депутатов, избираемый из своего состава большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

2. Основные гарантии деятельности председателя Совета депутатов, его полномочия, основания и порядок прекращения полномочий устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3. Председатель Совета депутатов:

1) представляет Совет депутатов в отношениях с органами местного самоуправления других поселений, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Совета депутатов;

2) руководит подготовкой заседаний Совета депутатов и вопросов, выносимых на рассмотрение Совета депутатов;

3) созывает и ведет заседания Совета депутатов, ведает его внутренним распорядком;

4) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов;

5) подписывает протоколы заседаний, решения Совета депутатов;

6) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов;

7) организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

8) открывает и закрывает счета Совета депутатов в банках и иных кредитных учреждениях;

9) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в местном бюджете на финансирование Совета депутатов;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

4. Председатель Совета депутатов подотчетен Совету депутатов.

**Статья 24. Заместитель председателя Совета депутатов**

1. Заместитель председателя Совета депутатов избирается на должность из числа депутатов Совета депутатов на заседании Совета депутатов.

Решение Совета депутатов об избрании заместителя председателя Совета депутатов и освобождении его от должности принимается большинством голосов от установленного числа депутатов. Порядок избрания и освобождения заместителя председателя Совета депутатов определяется решением Совета депутатов.

2. Заместитель председателя Совета депутатов исполняет полномочия председателя Совета депутатов в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих обязанностей, а также иные полномочия в соответствии с решением Совета депутатов.

**Статья 25. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов**

1. Полномочия Совета депутатов прекращаются в досрочном порядке по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов также прекращаются в случае:

1) вступления в силу закона Новосибирской области о роспуске Совета депутатов;

2) принятия Советом депутатов решения о самороспуске в порядке, установленном настоящим Уставом;

3) вступления в силу решения Новосибирского областного суда о неправомочности данного состава депутатов Совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразования Балтинского сельсовета, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

5) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

6) в случае увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

7) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов, досрочные выборы в Совет депутатов проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

**Статья 26. Порядок самороспуска Совета депутатов**

1. Самороспуск Совета депутатов – досрочное прекращение осуществления Советом депутатов своих полномочий.

2. С мотивированной инициативой о самороспуске Совета депутатов может выступать группа депутатов Совета депутатов путем подачи председателю Совета депутатов письменного заявления, подписанного всеми депутатами Совета депутатов этой группы.

3. Письменное заявление, указанное в части 2 настоящей статьи, должно быть рассмотрено на заседании Совета депутатов в течение одного месяца.

4. Решение Совета депутатов о самороспуске принимается Советом депутатов большинством голосов, от установленной численности депутатов Совета депутатов.

5. Решение о самороспуске Совета депутатов не позднее трех дней со дня его принятия должно быть доведено до сведения избирательной комиссии, проводившей выборы на территории Балтинского сельсовета.

**Статья 27. Глава поселения**

1. Глава поселения является высшим должностным лицом Балтинского сельсовета.

2. Глава поселения избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, сроком на 5 лет и возглавляет местную администрацию

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы поселения, устанавливается Советом депутатов.

Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Советом депутатов, а другая половина – Главой Мошковского района Новосибирской области.

3. Полномочия Главы Балтинского сельсовета начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы.

4. Глава поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

5. Глава поселения:

1) представляет Балтинский сельсовет в отношениях с органами местного самоуправления других поселений, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Балтинского сельсовета;

2) вносит в Совет депутатов проекты муниципальных правовых актов в порядке, установленном Советом депутатов;

3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов;

4) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

5) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

6) руководит деятельностью администрации, возглавляет ее на принципах единоначалия, заключает от имени администрации договоры в пределах своей компетенции, без доверенности действует от имени администрации;

7) разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов структуру администрации, формирует администрацию в пределах, утвержденных в местном бюджете средств на ее содержание;

8) утверждает положения о структурных подразделениях администрации, должностные инструкции работников администрации;

9) открывает и закрывает счета администрации в банках и иных кредитных учреждениях, а также осуществляет функции распорядителя бюджетных средств, при исполнении бюджета Балтинского сельсовета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов и депутатов);

10) вносит в Совет депутатов на утверждение проект местного бюджета, планы и программы социально-экономического развития Балтинского сельсовета, а также отчеты об их исполнении;

11) назначает на должность и освобождает от должности заместителя главы администрации и иных работников администрации;

12) при создании муниципальных предприятий и учреждений утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности;

13) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

14) глава поселения предоставляет Совету депутатов Балтинского сельсовета ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации, и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

15) осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Новосибирской области, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

6. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных уставом муниципального образования и решениями Совета депутатов муниципального образования, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета, или постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации.

Глава муниципального образования издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

7. Постановление главы поселения, являющееся нормативным правовым актом, после его подписания главой поселения направляется в течение 5 дней для опубликования или обнародования.

Постановление главы поселения, не являющееся нормативным правовым актом, а также распоряжение главы поселения вступают в силу с момента их подписания главой поселения, если иной порядок вступления их в силу не установлен в самих актах.

8. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению Балтинского сельсовета и Совету депутатов.

9. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

**Статья 28. Досрочное прекращение полномочий главы Балтинского сельсовета**

1. Полномочия главы поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) отрешения от должности Губернатором Новосибирской области в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы поселения;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

12) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

13) с утратой сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случае, если глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового актов высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ) об отрешении от должности главы муниципального образования либо на основании решения представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, обжалует даны правовой акт или решение в судебном порядке, представительный орган муниципального образования не вправе принимать решение об избрании главы муниципального образования, избираемого представительным органом муниципального образования из своего состава или из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.

(в редакции решения 22 сессии Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 12.04.2018 №125)

2.1. В случае досрочного прекращения полномочий главы Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области избрание главы Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области осталось менее шести месяцев, избрание главы Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в правомочном составе.

(в редакции решения 22 сессии Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 12.04.2018 №125)

3. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**Статья 29. Удаление главы поселения в отставку**

1. Совет депутатов Балтинского сельсовета в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу поселения в отставку по инициативе Совет депутатов Балтинского сельсовета или по инициативе Губернатора Новосибирской области.

2. Основаниями для удаления главы поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Новосибирской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы поселения Советом депутатов Балтинского сельсовета по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами;

(в редакции решения 15 сессии Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 13.09.2017 №103)

5) допущение главой муниципального образования, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы глава поселения и губернатор Новосибирской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов Балтинского сельсовета.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Новосибирской области.

5. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Новосибирской области, и (или) решений, действий (бездействия) главы поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении главы поселения в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Новосибирской области.

6. Инициатива Губернатора Новосибирской области об удалении главы поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов. О выдвижении данной инициативы глава поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов Балтинского сельсовета.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов или Губернатора Новосибирской области об удалении главы поселения в отставку осуществляется Советом депутатов Балтинского сельсовета в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

9. При рассмотрении и принятии Советом депутатов решения об удалении главы поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов или Губернатора Новосибирской области и с проектом решения Совета депутатов об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

10. В случае если глава поселения не согласен с решением Совета депутатов об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

11. Решение Совета депутатов об удалении главы поселения в отставку подлежит официальному опубликованию или обнародованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию или обнародованию одновременно с указанным решением Совета депутатов.

12. В случае если инициатива депутатов Совета депутатов или Губернатора Новосибирской области об удалении главы поселения в отставку отклонена Советом депутатов, вопрос об удалении главы поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором рассматривался указанный вопрос.

13. Глава муниципального образования, в отношении которого Советом депутатов принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

**Статья 30. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов, Главы Балтинского сельсовета**

1. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Новосибирской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основаниями для отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке. Отзыв по иным основаниям не допускается.

Выдвижение инициативы проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления возможно только в связи с правонарушениями, совершенными в период текущего срока их полномочий.

3. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления не может быть проведено ранее, чем через 6 месяцев со дня их избрания и позднее, чем за 6 месяцев до окончания установленного срока их полномочий.

4. Каждый гражданин или группа граждан Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, проживающие на территории соответствующего избирательного округа, вправе образовать инициативную группу по проведению голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления (далее по тексту – инициативная группа) в количестве не менее **\_10\_\_** человек, выборного должностного лица местного самоуправления в количестве не менее \_**10**\_ человек.

Инициативная группа обязана не позднее чем за 14 дней письменно уведомить депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования о времени и месте проведения своего собрания по выдвижению инициативы проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Лицо, в отношении которого выдвигается такая инициатива, вправе присутствовать при рассмотрении этого вопроса на собрании инициативной группы, давать устные или представлять письменные объяснения.

5. В случае принятия решения о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления инициативная группа обращается в избирательную комиссию муниципального образования с ходатайством о регистрации инициативной группы.

В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства, включающий в себя: наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры, каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени, подписи указанных лиц, а также обоснование предложения об отзыве депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

К ходатайству должен быть приложен протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы по проведению голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

Избирательная комиссия Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области поселения в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть указанное ходатайство и приложенные к нему документы и принять одно из следующих решений:

в случае соответствия ходатайства инициативной группы и приложенных к нему документов требованиям настоящего Устава – о регистрации инициативной группы и направлении указанных ходатайства и документов в Совет депутатов;

в случае несоответствия ходатайства инициативной группы и (или) приложенных к нему документов требованиям настоящего Устава, – об отказе в регистрации инициативной группы.

После принятия решения о регистрации инициативной группы избирательная комиссия Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области поселения выдает инициативной группе регистрационное свидетельство, форма которого утверждается избирательной комиссией Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, а также публикует информацию о регистрации инициативной группы в официальном печатном издании органов местного самоуправления Балтинского сельсовета.

6. В поддержку инициативы проведения голосования по отзыву инициативная группа должна представить подписи участников голосования по отзыву в количестве \_\_\_\_\_5\_\_\_\_процентов от числа участников голосования по отзыву, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа. Количество подписей, представляемых в избирательную комиссию Балтинского сельсовета, может превышать необходимое количество для поддержки инициативы проведения голосования по отзыву не более чем на \_\_\_\_\_3\_\_\_%. Инициативная группа вправе осуществлять сбор подписей в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы. Сбор указанных подписей осуществляется в течение 20 дней со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы в порядке, установленном Законом Новосибирской области для сбора подписей при проведении местного референдума.

В случае если в течение срока, отведенного для сбора подписей, не будет набрано необходимого числа подписей в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, повторное требование о проведении голосования по отзыву указанных лиц, возможно не ранее чем через 6 месяцев.

Избирательная комиссия Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области осуществляет в течение 10 дней со дня представления инициативной группой подписных листов проверку соблюдения порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверности сведений об участниках голосования по отзыву и подписей участников голосования по отзыву. По результатам проверки подписей участников голосования по отзыву и соответствующих им сведений об участниках проведения голосования по отзыву, содержащихся в подписных листах, подпись участника голосования по отзыву может быть признана достоверной либо недостоверной и (или) недействительной. При проверке подписных листов вправе присутствовать представители инициативной группы. Итоги проведенной проверки оформляются итоговым протоколом избирательной комиссии муниципального образования.

В случае обнаружения среди проверяемых подписей \_\_10\_\_\_% и более недостоверных и (или) недействительных подписей избирательная комиссия Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области принимает решение об отказе в проведении голосования по отзыву и в течение одних суток после принятия указанного решения выдает уполномоченному представителю инициативной группы копию решения избирательной комиссии с изложением оснований отказа.

При наличии необходимого количества достоверных подписей участников голосования по отзыву, собранных в поддержку проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, избирательная комиссия Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области поселения принимает соответствующее решение и направляет его копию в Совет депутатов. В течение 15 дней со дня поступления копии решения избирательной комиссии муниципального образования при соблюдении установленных настоящим Уставом требований для отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Совет депутатов принимает решение о назначении голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Данное решение подлежит обязательному опубликованию.

Со дня принятия такого решения депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления имеет право давать объяснения избирателям по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в порядке, предусмотренном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Новосибирской области для проведения агитации по вопросам местного референдума.

7. Глава Балтинского сельсовета не позднее 15 дней со дня опубликования решения представительного органа муниципального образования о назначении голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления обязан внести в Совет депутатов проект муниципального правового акта о выделении средств из местного бюджета избирательной комиссии Балтинского сельсовета для организации и проведении голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

8. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа.

9. Итоги голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 31. Администрация**

1. Местная администрация наделяется полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

В структуру администрации входят Глава администрации, заместитель главы администрации, структурные подразделения администрации.

2. Заместитель главы администрации в соответствии с должностной инструкцией временно осуществляет полномочия главы поселения в случае его отсутствия, невозможности исполнения им своих обязанностей, а также в случае досрочного прекращения главой поселения своих полномочий, либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности.

(в редакции решения 15 сессии Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 13.09.2017 №103)

3. Администрация обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

**Статья 32. Полномочия администрации**

К полномочиям администрации по решению вопросов местного значения относятся:

1) разработка проекта местного бюджета и подготовка отчета о его исполнении;

2) владение, пользование и распоряжение от имени поселения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Балтинского сельсовета;

3) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

4) заключение соглашений с органами местного самоуправления Мошковского района о передаче им части полномочий органов местного самоуправления Балтинского сельсовета на основании решения Совета депутатов;

5) организация в границах поселения электро- и газоснабжения населения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

11) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

14) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

15) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

16) формирование архивных фондов поселения;

17) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

18) осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства, организация благоустройства территории Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области;

19) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

20) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

21) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

22) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей поселения официальной информации о социально- экономическом и культурном развитии поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

23) определение порядка заслушивания отчетов руководителей муниципальных предприятий, учреждений, средств массовой информации об их деятельности;

24) осуществление функций заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

25) осуществление организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы поселения, голосования по вопросам изменения границ и преобразования Балтинского сельсовета;

26) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

27) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

28) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

29) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

30) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

31) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

32) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

33) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

34) осуществление муниципального лесного контроля;

35) осуществление полномочий по осуществлению муниципальных заимствований, предоставлению муниципальных гарантий, предоставлению бюджетных кредитов, управлению муниципальным долгом и муниципальными активами;

36) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

37) создание условий для развития туризма;

38) создание музеев на территории Балтинского сельсовета;

39) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин

40) организация и осуществление муниципального контроля на территории Балтинского сельсовета;

41) разработка административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

42) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

43) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах поселения, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

44) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

45) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

46) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

47) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

48) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

49) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

50) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

51) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

52) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

53) разработка программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

54) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

55) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

56) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ;

56.1) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;

56.2) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

56.3) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

56.4) полномочия в сфере стратегического планирования, предусмотренные Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации;

56.5) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-I «О защите прав потребителей»;

56.6) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами;

57) исполнение иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, главы поселения.

(в редакции решения 45 сессии Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 26.06.2020 № 227)

**Статья 33. Избирательная комиссия Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

1. Избирательная комиссия Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления. Порядок формирования и полномочия избирательной комиссии устанавливаются Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 17.07.2006 № 19-ОЗ «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Новосибирской области и настоящим Уставом»

2. Срок полномочий избирательной комиссии составляет пять лет.

Полномочия избирательной комиссии могут быть прекращены досрочно законом Новосибирской области в случае преобразования поселения.

3. Избирательная комиссия Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области формируется в количестве 6 членов с правом решающего голоса.

Формирование избирательной комиссии осуществляется Советом депутатов на основе предложений, указанных в части 2 статьи 22 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, а также предложений избирательной комиссии предыдущего состава, избирательной комиссии Новосибирской области, а также на основе предложений избирательной комиссии Мошковского района, территориальной избирательной комиссии.

Решение о начале формирования избирательной комиссии муниципального образования принимается представительным органом муниципального образования не позднее чем за 50 дней до истечения срока полномочий избирательной комиссии муниципального образования действующего состава. Сообщение о формировании избирательной комиссии муниципального образования и сроке приема предложений по кандидатурам в ее состав подлежит опубликованию до начала приема указанных предложений. Срок приема предложений по составу избирательной комиссии муниципального образования составляет 30 дней со дня опубликования сообщения о формировании избирательной комиссии и сроке приема предложений по кандидатурам в ее состав.

Полномочия избирательной комиссии муниципального образования могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию или на участковую избирательную комиссию, действующую в границах муниципального образования.

(в редакции решения 32 сессии Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 27.03.2019 №169)

4. Совет депутатов обязан назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии на основе поступивших предложений:

а) политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;

б) политических партий, выдвинувших областные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Законодательном Собрании Новосибирской области;

в) избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Совете депутатов.

5. Совет депутатов обязан назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии поселения на основе поступивших предложений избирательной комиссии Мошковского района, территориальной комиссии в следующем порядке:

а) если полномочия избирательной комиссии Мошковского района не возложены на территориальную комиссию, два члена избирательной комиссии Балтинского сельсовета назначаются на основе предложений избирательной комиссии Мошковского района, остальные члены избирательной комиссии Балтинского сельсовета назначают на основе предложений территориальной комиссии;

б) если полномочия избирательной комиссии Мошковского района возложены на территориальную комиссию, члены избирательной комиссии Балтинского сельсовета назначаются на основе предложений территориальной комиссии;

в) если полномочия территориальной избирательной комиссии возложены на избирательную комиссию Мошковского района, члены избирательной комиссии Балтинского сельсовета назначаются на основе предложения избирательной комиссии Мошковского района;

(в редакции решения 32 сессии Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 27.03.2019 №169)

6. Избирательная комиссия Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области:

а) осуществляет на территории поселения контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

б) обеспечивает на территории поселения реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;

в) осуществляет на территории поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка:

распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам местного референдума;

установления итогов голосования, определения результатов выборов, местных референдумов;

опубликования итогов голосования и результатов выборов, местных референдумов;

г) контролирует обеспечение нижестоящих избирательных комиссий помещениями, транспортом, связью, рассматривает иные вопросы материально-технического обеспечения выборов органов местного самоуправления, местного референдума;

д) определяет схему образования избирательных округов, включая ее графическое изображение, и представляет ее на утверждение в Совет депутатов;

е) утверждает форму, текст и число бюллетеней, текст и число открепительных удостоверений для голосования на местном референдуме, форму избирательного бюллетеня (избирательных бюллетеней), а также текст избирательного бюллетеня для голосования по единому избирательному округу на выборах депутатов Совета депутатов, текст и число открепительных удостоверений для голосования на выборах депутатов Совета депутатов;

(в редакции решения 15 сессии Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 13.09.2017 №103)

ж) обеспечивает изготовление бюллетеней, открепительных удостоверений по выборам депутатов Совета депутатов, бюллетеней, открепительных удостоверений для голосования на местном референдуме, их доставку в нижестоящие избирательные комиссии, комиссии референдума;

(в редакции решения 15 сессии Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 13.09.2017 №103)

ж.1) выдает открепительные удостоверения в случаях, предусмотренных законом;

(в редакции решения 15 сессии Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 13.09.2017 №103)

з) обеспечивает передачу документов, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, в архив;

и) организует проведение досрочного голосования, повторного голосования на местном референдуме, повторного голосования на выборах в органы местного самоуправления, повторных и дополнительных выборов в органы местного самоуправления;

к) осуществляет на территории муниципального образования меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, распределяет выделенные из местного бюджета и (или) областного бюджета средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, контролирует их целевое использование;

л) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим комиссиям;

м) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, голосования по отзыву главы сельского поселения, депутата Совета депутатов, голосования по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения;

н) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

о) на выборах в Совет депутатов заверяет и регистрирует муниципальные списки кандидатов, выдвинутые избирательными объединениями, а также уполномоченных представителей по финансовым вопросам и доверенных лиц каждого избирательного объединения, зарегистрировавшего муниципальный список кандидатов; выдает кандидатам, зарегистрированным по единому муниципальному избирательному округу, доверенным лицам, уполномоченным представителям по финансовым вопросам избирательных объединений удостоверения установленного образца; заверяет списки кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам, выдвинутые избирательными объединениями; регистрирует инициативные группы по проведению местного референдума, иные группы участников референдума, выдает им регистрационные свидетельства установленного образца;

п) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Новосибирской области, Уставом.

7. Избирательная комиссия Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области не обладает правами юридического лица.

Финансовое обеспечение Избирательной комиссии осуществляется за счет средств бюджета Балтинского сельсовета в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Совета депутатов об утверждении бюджета на очередной финансовый год.

8. В целях обеспечения реализации избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, а также оказания содействия комиссиям в реализации их полномочий может быть использована федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

(в редакции решения 45 сессии Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 26.06.2020 № 227)

**Статья 34. Муниципальный контроль**

1. Под муниципальным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории Балтинского сельсовета проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Новосибирской области, в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления.

2. Органом муниципального контроля Балтинского сельсовета является администрация.

3. Полномочия руководителя органа муниципального контроля, в том числе утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок, осуществляет глава Балтинского сельсовета.

4. При организации проведения проверок, указанных в части 1 настоящей статьи, глава Балтинского сельсовета издает распоряжение о проведении проверок.

5. Порядок организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей администрацией осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

**Статья 35. Муниципальная служба**

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ними законами Новосибирской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

**ГЛАВА 4. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 36. Местный бюджет**

1. Балтинский сельсовет имеет собственный бюджет – бюджет Балтинского сельсовета (местный бюджет).

В качестве составной части местного бюджета могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями. Порядок составления, утверждения и исполнения указанных смет определяется органами местного самоуправления поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия поселения устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

**Статья** **36.1 Закупки для обеспечения муниципальных нужд.**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

**Статья 37. Доходы местного бюджета**

Формирование доходов местных бюджетов осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

**Статья 38. Расходы местного бюджета**

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств осуществляется за счет средств местного бюджета поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 38.1. Средства самообложения граждан**

1. Под средствами самообложения граждан разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей населенного пункта, входящего в состав поселения, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей населенного пункта, входящего в состав поселения, и для которых размер платежей может быть уменьшен.

(в редакции решения 22 сессии Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 12.04.2018 №125)

2. Вопросы введения и использования, указанных в [части 1](#Par0) настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4 и 4.1 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на сходе граждан.

(в редакции решения 32 сессии Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 27.03.2019 №169)

**ГЛАВА 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 39. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.**

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением Балтинского сельсовета, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

**Статья 40. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением**

1. Основание наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Население Балтинского сельсовета вправе отозвать депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**Статья 41. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством**

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава, законов Новосибирской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

**Статья 42. Ответственность Совета депутатов перед государством**

1. В случае, если соответствующим судом установлено, что Советом депутатов принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам Новосибирской области, Уставу Балтинского сельсовета, а Совет депутатов Балтинского сельсовета в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Новосибирской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное собрание Новосибирский областной Совет депутатов проект закона Новосибирской области о роспуске Совета депутатов.

2. Полномочия Совета депутатов Балтинского сельсовета прекращаются со дня вступления в силу закона Новосибирской области о его роспуске.

3. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет депутатов Балтинского сельсовета в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Новосибирской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное собрание Новосибирской области проект закона Новосибирской области о роспуске Совета депутатов Балтинского сельсовета.

4. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Совет депутатов Балтинского сельсовета в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Новосибирской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное собрание Новосибирской области проект закона Новосибирской области о роспуске Совета депутатов Балтинского сельсовета.

5. Закон Новосибирской области о роспуске Совета депутатов Балтинского сельсовета может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу. Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи.

**Статья 43. Ответственность главы Балтинского сельсовета перед государством**

1. Губернатор Новосибирской области издает правовой акт об отрешении от должности главы Балтинского сельсовета в случае:

1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам Новосибирской области, Уставу Балтинского сельсовета, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Губернатор Новосибирской области издает правовой акт об отрешении от должности главы Балтинского сельсовета, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава Балтинского сельсовета в отношении которого Губернатором Новосибирской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

**ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 44. Внесение изменений и дополнений в Устав**

1. Проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесений изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию или обнародованию с одновременным опубликованием или обнародованием установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

(в редакции решения 15 сессии Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 13.09.2017 №103)

2. Решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

(в редакции решения 32 сессии Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 27.03.2019 №169)

Изменения и дополнения, внесенные в Устав Балтинского сельсовета и предусматривающие создание контрольно-счетного органа Балтинского сельсовета вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым части 8 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.1 Изменения и дополнения в Устав муниципального образования вносятся муниципальным правовым актом, который может оформляться:

1) решением представительного органа (схода граждан) муниципального образования, подписанным его председателем и главой и главой муниципального образования либо единолично главой муниципального образования, исполняющим полномочия представительного органа (схода граждан) муниципального образования;

2) отдельным нормативным правовым актом, принятым представительным органом (сходом граждан) и подписанным главой муниципального образования. В этом случае на данном правовом акте проставляются реквизиты решения представительного органа (схода граждан) о его принятии. Включение в такое решение представительного органа (схода граждан) переходных положений и (или) норм о вступлении в силу изменений и дополнений, вносимых в Устав муниципального образования, не допускается

(в редакции решения 22 сессии Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 12.04.2018 №125)

4. Решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав после его государственной регистрации подлежит официальному опубликованию (обнародованию), после чего указанное решение вступает в силу.

5. Приведение устава Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в соответствие с федеральным законом, законом Новосибирской области осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Новосибирской области указанный срок не установлен, срок приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом Новосибирской области определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Новосибирской области, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний представительного органа муниципального образования, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

(в редакции решения 15 сессии Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 13.09.2017 №103)

**Статья 44.1.Содержание правил благоустройства территории Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.**

1. Правила благоустройства территории Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области утверждаются Советом депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

2. Правила благоустройства территории Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области могут регулировать вопросы:

1) содержания территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями;

2) внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;

3) проектирования, размещения, содержания и восстановления элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

4) организации освещения территории Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;

5) организации озеленения территории Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;

6) размещения информации на территории Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;

7) размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;

8) организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;

9) обустройства территории Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;

10) уборки территории Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, в том числе в зимний период;

11) организации стоков ливневых вод;

12) порядка проведения земляных работ;

13) участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий;

14) определения границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом Новосибирской области;

15) праздничного оформления территории Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области;

16) порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области;

17) осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства территории Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

3. Законом Новосибирской области могут быть предусмотрены иные вопросы, регулируемые правилами благоустройства территории Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, исходя из природно-климатических, географических, социально-экономических и иных особенностей отдельных муниципальных образований.

(в редакции решения 28 сессии Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 20.11.2018 №144)

**Статья 45. Вступление Устава в силу**

Настоящий Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Устав Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области принятый 19.05.2015 № 239 утрачивает силу с момента вступления в силу настоящего Устава.

Глава Балтинского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области В.И. Шинделов

Председатель Совета депутатов Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области Н.И. Алабугин

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ №50** | **от 05 августа 2020 года** |

**О внесении изменений в постановление администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 04.03.2020 № 12 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»»**

На основании экспертного заключения министерства юстиции Новосибирской области от 28.07.2020 № 3667-03-12/9 на постановление администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 04.03.2020 № 12 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»»:

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести в постановление администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 04.03.2020 № 12 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.7 изложить в новой редакции:

«2.7. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Балтинский вестник» и на сайте Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Глава Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области С.Е. Станкевич

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ №51** | **от 05 августа 2020 года** |

**Об отмене постановления администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 18.02.2020 № 10 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесение изменений в такие планы-графики, размещение планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации и о требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»**

На основании экспертного заключения министерства юстиции Новосибирской области от 04.08.2020 № 3751-03-12/9 на постановление администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 18.02.2020 № 10 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесение изменений в такие планы-графики, размещение планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации и о требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области № 10 от 18.02.2020 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесение изменений в такие планы-графики, размещение планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации и о требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области». считать утратившим силу.

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Балтинский вестник» и на сайте Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Глава Балтинского сельсовета

Мошковского района

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ №52** | **от 06 августа 2020 года** |

Новосибирской области С.Е. Станкевич

**О внесении изменений в постановление администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 07.04.2020 № 23 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде»»**

На основании экспертного заключения министерства юстиции Новосибирской области от 28.07.2020 № 3668-03-12/9 на постановление администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 07.04.2020 № 23 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде»»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 07.04.2020 № 23 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде»» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.9 изложить в новой редакции:

«2.9. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1. приватизируемое жилое помещение не является объектом муниципального жилищного фонда;

2. приватизируемое жилое помещение не подлежит приватизации;

3. заявитель не имеет права на приватизацию жилого помещения муниципального жилищного фонда;

4. документы, необходимые для получения муниципальной услуги, представлены в неполном объеме.»

1.2. Пункт 2.11 изложить в новой редакции:

«2.11. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

- получение копий лицевых счетов (выписок из домовых книг, справок о проживающих) у уполномоченных лиц и организаций независимо от форм собственности, ответственных за их выдачу, со всех мест жительства заявителя за период с 11.07.91;

- получение справок органов технического учета со всех мест жительства, содержащих сведения о неиспользовании заявителями права на приватизацию жилья;

- получение документа органа технического учета недвижимого имущества, содержащего описание приватизируемого жилого помещения и сведения о его инвентаризационной стоимости.»

1.3. В пункте 2.15 слова «и услуги» после слов «муниципальной услуги» исключить.

1.4. Раздел 4 изложить в новой редакции:

**4. Порядок и формы контроля за совершением действий по предоставлению муниципальной услуги**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами администрации последовательности административных действий, определенных Административным регламентом и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляет Глава Балтинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – должностное лицо администрации).

4.2. Полномочия должностного лица администрации по осуществлению текущего контроля устанавливаются правовыми актами администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, должностными инструкциями.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок, соблюдения и исполнения специалистами администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области положений Административного регламента и действующего законодательства Российской Федерации, полноты и качества предоставления муниципальной услуги по обращениям Заявителей.

Проверки проводятся на основании приказа Главы Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

4.4. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается администрацией Балтинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

4.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги (далее – контроль) проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей на предоставление муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

4.7. По результатам контроля в случае выявления нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых документов Российской Федерации, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Ответственность за предоставление муниципальной услуги возлагается на Главу Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, который непосредственно принимает решение по вопросам предоставления муниципальной услуги.

4.9. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на сотрудников администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Балтинский вестник» и на сайте Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Глава Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области С.Е. Станкевич

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ №53** | **от 19 августа 2020 2020 года** |

Об утверждении Порядка организации работы по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности администрации Балтинского сельсовета Мошковского района

Новосибирской области

В целях организации работы по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, в соответствии с распоряжением Губернатора Новосибирской области от 07.11.2016г. №192-р, с учетом Методических рекомендаций по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности, одобренных подкомиссией по совершенствованию контрольных (надзорных) и разрешительных функций федеральных органов исполнительной власти при Правительственной комиссии по приведению административной реформы (протокол от 09.09.2016 № 7)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Порядок организации работ по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее - Порядок);

2) Состав рабочей группы для координации работы по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Балтинский вестник» и на сайте Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области С.Е. Станкевич

**УТВЕРЖДЕН**

**постановлением администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

**от 19.08.2020 № 53**

Порядок

организации работ по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно – надзорной деятельности администрации Балтинского сельсоветаМошковского района Новосибирской области

I. Общие положения

1. Порядок организации работы по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности администрации Балтинского сельсоветаМошковского района Новосибирской области (далее - Порядок) разработан с целью:

* обеспечения единства практики применения администрацией Балтинского сельсоветаМошковского района Новосибирской области федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Новосибирской области, муниципальных правовых актов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и иных нормативных документов, обязательность применения которых установлена законодательством Российской Федерации (далее - обязательные требования);
* обеспечения доступности информации о правоприменительной практике администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области путем их публикации для сведения подконтрольных субъектов;

- совершенствование нормативных правовых актов для устранения устаревших, дублирующих и избыточных обязательных требований, устранение избыточных контрольно-надзорных функций.

2. Задачами обобщения и анализа правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности администрации Балтинского сельсоветаМошковского района Новосибирской области являются:

* выявление проблемных вопросов применения обязательных требований;
* выработка с привлечением широкого круга заинтересованных лиц оптимальных решений, проблемных вопросов правоприменительной практики и их реализация;
* выявление устаревших, дублирующих и избыточных обязательных требований, подготовка и внесение предложений по их устранению;
* выявление избыточных контрольно-надзорных функций, подготовка и внесение предложений по их устранению.

II. Направления обобщения и анализа правоприменительной практики

контрольно-надзорной деятельности администрации

Балтинского сельсовета Мошковского района

Новосибирской области

1. Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности администрации Балтинского Мошковского района Новосибирской области формируется по двум основным направлениям:

* правоприменительная практика администрации Балтинского сельсоветаМошковского района Новосибирской области и проведение муниципального контроля (надзора);
* правоприменительная практика соблюдения обязательных требований.

2. В рамках работы с правоприменительной практикой организации и проведения муниципального контроля обобщаются вопросы применения законодательства Российской Федерации в области организации и осуществления муниципального контроля, в том числе организации и осуществления отдельных видов муниципального контроля.

3. В рамках указанного направления излагаются вопросы по проведению проверок и (или) иных мероприятий по контролю, в частности:

* составления ежегодного плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, его направления в органы прокуратуры и доработки по итогам рассмотрения в органах прокуратуры;
* использования оснований для проведения внеплановых проверок, согласования проведения внеплановых выездных проверок с органами прокуратуры в установленных законом случаях;
* разработки и издания распоряжений о проведении проверок, их содержания;
* выбора документарной или выездной проверки;
* исчисления и соблюдения сроков проведения проверки;
* соблюдения прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при организации и проведении проверки;
* оформления результатов проверки и принятия мер по ее результатам;
* организации и проведения иных мероприятий по контролю, в том числе осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;
* работы с заявлениями и обращениями граждан, содержащих сведения о нарушении обязательных требований, причинении вреда или угрозе причинения вреда жизни и здоровью граждан.

4. В рамках работы с правоприменительной практикой соблюдения обязательных требований излагаются вопросы соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, нарушения обязательных требований юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями:

* + типичные нарушения обязательных требований;
	+ меры, принимаемые администрацией Балтинского сельсоветаМошковского района Новосибирской области;
	+ вопросы применения обязательных требований в системной взаимосвязи положений различных нормативных правовых актов;
	+ подготовки предложений по совершенствованию законодательства.

5. В качестве источника сведений для обобщения правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности используются:

* + результаты проверок и иных мероприятий по контролю, в том числе осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;
* результаты обжалований действий и решений должностных лиц администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в административном порядке;
* результаты обжалований действий и решений должностных лиц администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в судебном порядке;
* результаты применения мер прокурорского реагирования по вопросам деятельности администрации Михайловского сельсовета Мошковского района Новосибирской области;
* результаты рассмотрения заявлений и обращений граждан, в том числе содержащих сведения о нарушении обязательных требований, причинении вреда или угрозе причинения вреда жизни и здоровью граждан;
* разъяснения, даваемые администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области по вопросам применения законодательства Российской Федерации в области организации и осуществления государственного контроля (надзора), соблюдения обязательных требований;
* разъяснения, полученные администрацией Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от органов прокуратуры, иных государственных органов по вопросам, связанным с осуществлением контрольно-надзорной деятельности.

III. Организация работы по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности

1. Организация работы по обобщению и анализу правоприменительной практики при осуществлении администрацией Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области контрольно-надзорной деятельности обеспечивается специалистами администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – специалисты).

2. Для координации работы по обобщению и анализу правоприменительной практики при осуществлении администрацией Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области контрольно-надзорной деятельности создается постоянная рабочая группа для координации работы по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – Рабочая группа) состоящая из представителей администрации, участвующих в работе по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности.

3. Специалисты администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, ответственные за осуществление конкретного вида муниципального контроля, в срок до 10 декабря текущего года готовят предложения в проект по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – Обзор практики) с перечислением приоритетных вопросов правоприменительной практики проведения муниципального контроля (надзора) и соблюдения обязательных требований для подготовки проекта плана Обзора практики.

4. Специалисты администрации в срок до 25 декабря готовят для Рабочей группы проект Обзора правоприменительной практики при осуществлении администрацией Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, с указанием вопросов, по которым поступили материалы о различной практике их применения. Подготовленный проект Обзора практики направляется председателю рабочей группы по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области для рассмотрения проекта Обзора практики, по которым поступили материалы о различной практике их применения, подлежат дальнейшему анализу. В указанных целях могут быть запрошены в установленном порядке позиции федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих нормативно-правовое регулирование в указанной сфере Генеральной прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов.

5. Одобренный рабочей группой проект Обзора практики рассылается специалистам администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области ответственным за осуществление конкретного вида муниципального контроля для представления предложений и материалов в срок до 25 января года следующим за годом правоприменительной практики, за который подлежит обобщению и анализу.

6. Проект Обзора практики размещается специалистом администрации на официальном сайте Администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области – http://balta.nso.ru/, с указанием способа подачи предложений.

7. Срок рассмотрения и подачи предложений по проекту Обзора практики составляет 25 рабочих дней. В указанный период администрацией Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области могут проводиться иные мероприятия, направленные на поиск оптимального решения по вопросам, по которым имеется различная практика их применения.

8. При выявлении в ходе обобщения и анализа правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности устаревших, дублирующих и избыточных обязательных требований, избыточных контрольно-надзорных функций, указанные вопросы подлежат рассмотрению рабочей группы с целью подготовки предложений по их устранению. Предложения докладываются главе Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и направляются им в органы государственной власти, наделенные компетенцией в соответствующей сфере.

9. В Обзоре практики могут содержаться как рекомендации по организации работы Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, так и обязательные для выполнения указания по порядку единообразного применения законодательства Российской Федерации в области организации и осуществления государственного контроля (надзора) и обязательных требований.

10. Доработанный, с учетом поступивших предложений, по итогам обсуждения, проект Обзора практики после его согласования рабочей группой по обобщению и анализу правоприменительной практике контрольно-надзорной деятельности администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, представляется главе Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области. Указанный документ утверждается постановлением администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

11. Утвержденный Обзор практики направляется для руководства в администрацию Мошковского района Новосибирской области, а также размещается на официальном сайте администрации Балтинского сельсовета не позднее 25 февраля года следующего за годом обобщения и анализа правоприменительной практики.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

от 19.08.2020 № 53

Состав рабочей группы для координации работы по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности администрации Балтинского сельсовета Мошковского района

Новосибирской области

Станкевич Светлана Евгеньевна - Глава администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, председатель рабочей группы;

Вавилова Наталья Павловна - Заместитель главы администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, секретарь рабочей группы;

Вавилова Ольга Павловна - Специалист 1 разряда администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, член рабочей группы;

Зинкевич Максим Владимирович - Специалист 2 разряда администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, член рабочей группы;

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ №54** | **от 21 августа 2020 года** |

О Порядке ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии на территории Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

В целях обеспечения координации, оперативного взаимодействия администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и организаций всех форм собственности при возникновении нештатных ситуаций (аварий) на объектах энергетики, жилищно-коммунального комплекса, жилищного фонда и социально-значимых объектах

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций на территории Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (приложение № 1);

1.2. Положение о взаимодействии диспетчерских и аварийно- восстановительных служб по вопросам энергообеспечения (приложение № 2).

2. Руководителям ООО «Термооптима», МКУК «Балтинское КДО», Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области при локализации и ликвидации аварийных и нештатных ситуаций в области жилищно-коммунального комплекса, а также в практической деятельности, рекомендовать руководствоваться Порядком и Положением (приложения № 1, 2).

Глава Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области С.Е.Станкевич

Приложение № 1

 к постановлению администрации

Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области

от 21.08.2020 № 54

Порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии на территории Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

1. Порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах электро-, водо- и теплоснабжения, с учетом взаимодействия энергоснабжающих организаций, потребителей и служб жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности (далее – Порядок) разработан в целях координации деятельности администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее администрации поселения), ресурсоснабжающей организации и организации, деятельность которой связана с ликвидацией аварийных ситуаций на системах жизнеобеспечения населения Балтинского сельсовета.

2. Настоящий Порядок обязателен для выполнения потребителями электро-, водо- и теплоснабжения, ресурсоснабжающими организациями Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

«коммунальные услуги» - деятельность исполнителя коммунальных услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению и отоплению, обеспечивающая комфортные условия проживания граждан в жилых помещениях;

«исполнитель» - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, предоставляющее коммунальные услуги, производящее коммунальные ресурсы и отвечающее за обслуживание внутридомовых инженерных систем, с использованием которых потребителю предоставляются коммунальные услуги;

Исполнителем могут быть: управляющая организация, товарищество собственников жилья, а при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений - иная организация, производящая или приобретающая коммунальные ресурсы.

«потребитель» - гражданин, использующий коммунальные услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

«управляющая организация» - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, управляющее многоквартирным домом на основании договора управления многоквартирным домом;

«ресурсоснабжающая организация» - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, осуществляющее продажу коммунальных ресурсов;

«коммунальные ресурсы» - холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, газ, бытовой газ в баллонах, тепловая энергия, твердое топливо, используемые для предоставления коммунальных услуг;

4. Основной задачей администрации поселения, организаций жилищно-коммунального комплекса является обеспечение устойчивого тепло-, водо-, электро-, газоснабжения потребителей, поддержание необходимых параметров энергоносителей и обеспечение нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения.

5. Ответственность за предоставление коммунальных услуг устанавливается в соответствии с федеральным законодательством и областным законодательством.

6. Взаимодействие диспетчерских служб организаций жилищно-коммунального комплекса, тепло- и ресурсоснабжающих организаций и администрации поселения определяется в соответствии с действующим законодательством.

7. Взаимоотношения теплоснабжающей организации с потребителями определяются заключенными между ними договорами и действующим федеральным законодательством и областным законодательством. Ответственность исполнителей коммунальных услуг, потребителей и теплоснабжающей организации определяется балансовой принадлежностью инженерных сетей и фиксируется в акте, прилагаемом к договору разграничения балансовой принадлежности инженерных сетей и эксплуатационной ответственности сторон.

8. Исполнители коммунальных услуг и потребители должны обеспечивать:

- своевременное и качественное техническое обслуживание и ремонт теплопотребляющих систем, а также разработку и выполнение, согласно договору на пользование тепловой энергией, графиков ограничения и отключения теплопотребляющих установок при временном недостатке тепловой мощности или топлива на источниках теплоснабжения;

 - допуск работников специализированных организаций, с которыми заключены договоры на техническое обслуживание и ремонт теплопотребляющих систем, на объекты в любое время суток.

9. При возникновении незначительных повреждений на инженерных сетях, эксплуатирующая организация оповещает телефонограммой о повреждениях (при необходимости) – администрацию поселения, которая немедленно направляет своих представителей на место повреждения.

10. При возникновении повреждений, аварий и чрезвычайных ситуаций, вызванных технологическими нарушениями на инженерных сооружениях и коммуникациях, срок устранения которых превышает 24 часа, руководство по локализации и ликвидации аварий возлагается на эксплуатирующую организацию и администрацию поселения.

11. Финансирование расходов на проведение непредвиденных аварийно-восстановительных работ и пополнение аварийного запаса материальных ресурсов для устранения аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства осуществляется в установленном порядке в пределах средств, предусмотренных в бюджете эксплуатирующей организации и бюджете Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на очередной финансовый год.

12. Земляные работы, связанные с вскрытием грунта и дорожных покрытий, должны производиться в соответствии с Правилами производства работ при реконструкции и ремонте подземных инженерных сетей и сооружений, строительстве и ремонте дорожных покрытий и благоустройстве территорий.

13. Работы по устранению технологических нарушений на инженерных сетях, связанные с нарушением благоустройства территории, производятся тепло- и ресурсоснабжающей организацией по согласованию с администрацией поселения.

14. Восстановление асфальтового покрытия, газонов и зеленых насаждений на уличных проездах, газонов на дворовых территориях после выполнения аварийных и ремонтных работ на инженерных сетях производятся за счет владельцев инженерных сетей, на которых произошла авария или возник дефект.

15. Собственники и пользователи земельных участков, по которым проходят инженерные коммуникации, обязаны:

 - осуществлять контроль за содержанием охранных зон инженерных сетей, в том числе за своевременной очисткой от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы, а также обеспечивать круглосуточный доступ для обслуживания и ремонта инженерных коммуникаций;

- не допускать в пределах охранных зон инженерных сетей и сооружений возведения несанкционированных построек, складирования материалов, устройства свалок, посадки деревьев, кустарников и т.п.;

- обеспечивать, по требованию владельца инженерных коммуникаций, снос несанкционированных построек и посаженных в охранных зонах деревьев и кустарников;

- принимать меры, в соответствии с действующим законодательством, к лицам, допустившим устройство в охранной зоне инженерных коммуникаций постоянных или временных предприятий торговли, парковки транспорта, рекламных щитов и т. д.;

- компенсировать затраты, связанные с восстановлением или переносом из охранной зоны инженерных коммуникаций построек и сооружений, а также с задержкой начала производства аварийных или плановых работ из-за наличия несанкционированных сооружений.

16. Собственники, пользователи земельных участков, эксплуатирующая организация, в ведении которой находятся инженерные коммуникации, при обнаружении технологических нарушений (вытекание горячей воды или выход пара из надземных трубопроводов тепловых сетей, вытекание воды на поверхность из подземных коммуникаций, образование провалов и т.п.) обязаны:

- принять меры по ограждению опасной зоны и предотвращению доступа посторонних лиц в зону технологического нарушения до прибытия аварийных служб;

- незамедлительно информировать о всех происшествиях, связанных с повреждением инженерных коммуникаций, администрацию поселения.

17. Во всех жилых домах и на объектах социальной сферы их владельцами должны быть оформлены таблички с указанием адресов и номеров телефонов для сообщения о технологических нарушениях работы систем инженерного обеспечения.

18. Потребители тепла по надежности теплоснабжения делятся на две категории:

- к первой категории относятся потребители, нарушение теплоснабжения которых связано с опасностью для жизни людей или со значительным материальным ущербом (повреждение технологического оборудования, массовый брак продукции и т.п.);

- ко второй категории – остальные потребители тепла.

19. Источники теплоснабжения по надежности отпуска тепла потребителям делятся на две категории:

- к первой категории относятся котельные, являющиеся единственным источником тепла системы теплоснабжения и обеспечивающие потребителей первой категории, не имеющих индивидуальных резервных источников тепла;

- ко второй категории – остальные источники тепла.

20. Нарушения заданного режима работы котельных, тепловых сетей и теплоиспользующих установок должны расследоваться эксплуатирующей организацией и учитываться в специальных журналах.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области

от 21.08.2020 № 54

Положение о взаимодействии диспетчерских и аварийно-восстановительных служб по вопросам энергообеспечения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия оперативно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб энергоснабжающих, ресурсоснабжающих организаций и их потребителей по вопросам энергообеспечения.

1.2. Основной задачей указанных организаций является обеспечение устойчивой и бесперебойной работы тепловых, электрических, водопроводных сетей и систем, поддержание заданных режимов энергоснабжения, принятие оперативных мер по предупреждению, локализации и ликвидации аварий на теплоисточниках, тепловых, водопроводных, электрических сетях и системах тепло-, водо-, электропотребления.

1.3. Все ресурсоснабжающие организации, обеспечивающие тепло-, водо-, электроснабжение потребителей, должны иметь круглосуточно работающие оперативно-диспетчерские и аварийно-восстановительные службы.

В организациях, штатными расписаниями которых такие службы не предусмотрены, обязанности оперативного руководства возлагаются на лицо, определенное соответствующим приказом.

1.4. Для проведения работ по локализации и ликвидации аварий, каждая организация должна располагать необходимыми инструментами, механизмами, транспортом, передвижными сварочными установками, аварийным восполняемым запасом запорной арматуры и материалов.

Объем аварийного запаса устанавливается в соответствии с действующими нормативами. Место хранения определяется руководителем соответствующей организации. Состав аварийно-восстановительных бригад, перечень машин и механизмов, приспособлений и материалов утверждается руководителем организации.

1.5. В случае значительных объемов работ, вызывающих длительные перерывы в тепло-, водо-, электроснабжении, к восстановительным работам на договорной основе привлекаются специализированные строительно-монтажные и аварийно-восстановительные организации.

2. Взаимодействие оперативно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб при возникновении и ликвидации аварий на источниках энергоснабжения, сетях и системах энергопотребления

2.1. При получении сообщения о возникновении аварии, отключении или ограничении энергоснабжения потребителей, диспетчер соответствующей организации принимает оперативные меры по обеспечению безопасности на месте аварии (ограждение, освещение, охрана и др.) и действует в соответствии с инструкцией по ликвидации аварийных ситуаций.

2.2. О возникновении аварийной ситуации, принятии решения по ее локализации и ликвидации диспетчер соответствующей организации немедленно сообщает по имеющимся у него каналам связи руководству организации, диспетчерам организаций, которым необходимо изменить или прекратить работу оборудования и коммуникаций, диспетчерским службам потребителей.

2.3. Решение об отключении систем водоснабжения принимается энергоснабжающей организацией по согласованию с жилищно-коммунальной организацией.

2.4. Решение о введении режима ограничения или отключения тепловой энергии потребителей принимается руководством ресурсоснабжающих, организаций в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Команды об отключении и опорожнении систем теплоснабжения и теплопотребления проходят через соответствующие диспетчерские службы.

2.6. Отключение систем горячего водоснабжения и отопления жилых домов, последующее заполнение и включение в работу производятся силами оперативно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб.

2.7. В обязанности ответственного за ликвидацию аварии входит:

 - вызов, при необходимости, через диспетчерские службы соответствующих представителей организаций и ведомств, имеющих коммуникации, сооружения в месте аварии, согласование с ними проведения земляных работ для ликвидации аварии;

 - организация выполнения работ на подземных коммуникациях и обеспечение безопасных условий производства работ;

 - предоставление промежуточной и итоговой информации о завершении аварийно-восстановительных работ в соответствующие диспетчерские службы для восстановления рабочей схемы, заданных параметров теплоснабжения и подключения потребителей в соответствии с программой пуска.

2.8. Организации всех форм собственности, имеющие свои коммуникации или сооружения в месте возникновения аварии, направляют своих представителей по вызову диспетчера ресурсоснабжающей организации для согласования условий производства работ по ликвидации аварии в любое время суток.

3. Взаимодействие оперативно-диспетчерских служб при эксплуатации систем энергоснабжения

3.1. При возникновении аварийной ситуации ресурсоснабжающие организации (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности) в течение всей смены осуществляют передачу оперативной информации в администрацию поселения и единую диспетчерскую службу Мошковского района по телефону – 8 (38348) 21-655.

3.2. Для подтверждения планового перерыва в предоставлении коммунальных услуг (изменения параметров теплоносителя) потребителям, диспетчерская служба теплоснабжающей организации информирует потребителей не позднее, чем за 10 дней до намеченных работ (Постановление Правительства РФ от 06 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»).

3.3. Планируемый вывод в ремонт оборудования, находящегося на балансе потребителей, производится с обязательным информированием потребителей не позднее, чем за 10 дней до намеченных работ, а в случае аварии - немедленно.

3.4. При проведении плановых или аварийно-восстановительных работ на электрических сетях и трансформаторных подстанциях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи электрической энергии на объекты системы теплоснабжения, диспетчер организации, в ведении которой находятся данные электрические сети и трансформаторные подстанции, должен сообщать соответственно за 10 дней или немедленно диспетчеру теплоснабжающей организации с указанием сроков начала и окончания работ.

4. Техническая документация

4.1. Документами, определяющими взаимоотношения оперативно-диспетчерских служб энергоснабжающих, ресурсоснабжающих организаций и их потребителей, являются:

- действующая нормативно-техническая документация по технике безопасности и эксплуатации энергоустановок и инженерных сетей («Правила техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей» - утверждены Минтопэнерго 15.10.1997; «Правила техники безопасности при эксплуатации теплопотребляющих установок и тепловых сетей потребителей» - утверждены Минтопэнерго, Госэнергонадзором России 07.05.1992; «Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок» - утверждены Минэнерго России № 115 от 24.03.2003; «Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей РФ» - утверждены Минэнерго России № 229 от 19.06.2003; «Правила технической эксплуатации системы сооружений коммунального водоснабжения и канализации» - утверждены Приказом Госстроя России № 168 от 30.12.1999; «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей» - утверждены Минэнерго России № 6 от 13.01.2003 и др.);

 - внутренние инструкции, касающиеся эксплуатации и техники безопасности оборудования, разработанные на основе действующей нормативно-технической базы;

 - схемы локальных систем теплоснабжения, режимные карты работы тепловых сетей и теплоисточников, утвержденные техническими руководителями организаций и согласованные с администрацией муниципального образования.

Внутренние инструкции должны включать детально разработанный оперативный план действий при авариях, ограничениях и отключениях потребителей при временном недостатке тепловой энергии, электрической мощности или топлива на источниках теплоснабжения.

К инструкциям должны быть приложены схемы возможных аварийных переключений, указан порядок отключения горячего водоснабжения и отопления, опорожнения тепловых сетей и систем теплопотребления зданий, последующего их заполнения и включения в работу при разработанных вариантах аварийных режимов, должна быть определена организация дежурств и действий персонала при усиленном и внерасчетном режимах теплоснабжения.

Конкретный перечень необходимой эксплуатационной документации в каждой организации устанавливается ее руководством.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ №57** | **от 01 сентября 2020 года** |

**О внесении изменений в постановление от 19.02.2020 №11 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области финансовое обеспечение (софинансирование) которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение»**

На основании экспертного заключения Министерства Юстиции Новосибисркой области №4015-03-12/9 от 25.08.2020г на постановление администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 19.02.2020 №11 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области финансовое обеспечение (софинансирование) которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановления администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 19.02.2020 №11 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области финансовое обеспечение (софинансирование) которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение» следующие изменения:

1.1 Пункт 2 постановления Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 19.02.2020 №11 изложить в новой редакции:

«2. Признать утратившим силу постановление администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 29.03.2019г № 21 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение».

2.1. Признать утратившим силу постановление администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 27.08.2019г. №64 «О внесении изменений в постановление администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 29.03.2019 №21 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области финансовое обеспечение (софинансирование) которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение»».

2. Опубликовать постановление на официальном сайте Балтинского сельсовета и в периодическом печатном издании «Бюллетень Балтинского сельсовета»

Глава Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области С.Е. Станкевич

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ №58** | **от 01 сентября 2020 года** |

**О внесении изменений в постановление от 05.07.2019 года № 58 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»**

На основании экспертного заключения Министерства Юстиции Новосибирской области от 25.08.2020г. № 4016-03-12/9 на постановление администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 05.07.2019 года № 58 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановления администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области 05.07.2019 года № 58 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области» следующие изменения:
	1. Наименование постановления изложить в новой редакции:

«Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств.»

2. Опубликовать постановление на официальном сайте Балтинского сельсовета и в периодическом печатном издании «Бюллетень Балтинского сельсовета»

Глава Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области С.Е. Станкевич

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ №59** | **от 02 сентября 2020 года** |

**О внесении изменений в постановление администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 28.08.2019 № 68 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение»»**

На основании экспертного заключения министерства юстиции Новосибирской области от 25.08.2020 № 4018-03-12/9 на постановление администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 28.08.2019 № 68 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение»»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 28.08.2019 № 68 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение»» следующие изменения:

1.1. Раздел 5 изложить в новой редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявители муниципальной услуги, могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) администрации, её должностного лица или муниципального служащего, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.2.4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются нормативными правовыми актами Новосибирской области и муниципальными правовыми актами.

5.2.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.2.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.2.7. административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.2.10. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.2.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»»

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «balta.nso.ru»

Глава Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области С.Е.Станкевич

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ №60** | **от 03 сентября 2020 года** |

**О внесении изменений в постановление администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 28.08.2019 № 67 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе нежилого помещения в жилое помещение»»**

На основании экспертного заключения министерства юстиции Новосибирской области от 25.08.2020 № 4017-03-12/9 на постановление администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 28.08.2019 № 67 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе нежилого помещения в жилое помещение»»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 28.08.2019 № 67 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдаче решений о переводе или об отказе в переводе нежилого помещения в жилое помещение»» следующие изменения:

1.1. Раздел 5 изложить в новой редакции:

 «V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявители муниципальной услуги, могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) администрации, её должностного лица или муниципального служащего, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.2.4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются нормативными правовыми актами Новосибирской области и муниципальными правовыми актами.

5.2.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.2.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.2.7. административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.2.10. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.2.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»»

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «balta.nso.ru»

Глава Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области С.Е.Станкевич

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ №61** | **от 10 сентября 2020 года** |

**О внесении изменений в постановление администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 18.02.2020 № 9 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирных домах»»**

На основании экспертного заключения министерства юстиции Новосибирской области от 25.08.2020 № 4014-03-12/9 на постановление администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 18.02.2020 № 9 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирных домах»»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 18.02.2020 № 9 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирных домах»» следующие изменения:

1.1. Раздел 2 дополнить пунктом 2.15. следующего содержания: **«**Требования к обеспечению доступности помещений для инвалидов:

2.15.1.Условия для беспрепятственного доступа к объектам и предоставляемым в них услугам;

2.15.2. Возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих услуги, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них;

2.15.3.Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услуги;

2.15.4. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

2.15.5. Надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.15.6.Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.15.7.Допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

2.15.8. Оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами».

1.2. Пункт 2.6.2 изложить в новой редакции:

«Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

1.3. Раздел 5 изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников.

5.1. Заявители муниципальной услуги, могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) администрации, её должностного лица или муниципального служащего, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.2.4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются нормативными правовыми актами Новосибирской области и муниципальными правовыми актами.

5.2.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.2.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.2.7. административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.2.10. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.2.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»»

1.4. В абзаце тринадцатом пункта 1.6.4 административного регламента слова «направляется по указанному заявителем почтовому адресу или по адресу электронной почты, если ответ по просьбе заявителя должен быть направлен в форме электронного документа» заменить словами «направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления в письменной форме».

1.5. Абзац десятый пункта 2.13.2 административного регламента отменить.

1.6. Пункт 4.9 изложить в новой редакции:

«Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на сотрудников администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 **№** 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»».

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «balta.nso.ru»

Глава Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области С.Е.Станкевич

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ №62** | **от 10 сентября 2020 года** |

**О внесении изменений в постановление администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 21.08.2012 № 46 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов объектов недвижимости»**

На основании экспертного заключения министерства юстиции Новосибирской области от 25.08.2020 № 4033-03-12/9 на постановление администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 21.08.2012 № 46 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов объектов недвижимости»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 21.08.2012 № 46 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов объектов недвижимости» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению и аннулированию адресов объектов недвижимости»

1.2. «АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги по присвоению и аннулированию адресов объектов недвижимости» изложить в новой редакции согласно приложения.

2. Опубликовать Постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Балтинского сельсовета» и разместить на сайте администрации Балтинского сельсовета.

Глава Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области С.Е.Станкевич

Приложение

К Постановлению администрации

Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области

от 10.09.2020 № 62

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги по присвоению и аннулированию адресов объектов недвижимости**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению и аннулированию адресов объектов недвижимости (далее – муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, а также порядок взаимодействия между администрацией Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – администрация Балтинского сельсовета), её специалистами, предоставляющими муниципальную услугу, физическими и юридическими лицами – получателями муниципальной услуги, а также организациями, участвующими в процессе предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация Балтинского сельсовета.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги выступают:

- физические или юридические лица - собственники объектов недвижимости, застройщики

либо лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации:

а) право хозяйственного ведения;

б) право оперативного управления;

в) право пожизненно наследуемого владения;

г) право постоянного (бессрочного) пользования.

С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном [законодательством](https://base.garant.ru/10164072/8b58dd1bc1df7acebd8bff7b0a711d4a/#block_185) Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления»; от имени собственников помещений в многоквартирном доме представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников»; от имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товариществ.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Местонахождение администрации Балтинского сельсовета, предоставляющей муниципальную услугу: 633159, Новосибирская область, Мошковский район, деревня Балта, ул. Советская, 39.

1.3.2. Часы приёма заявителей в администрации Балтинского сельсовета:

- понедельник – четверг: с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00;

- пятница: с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00;

- перерыв на обед: 13.00 – 14.00 часов;

- выходные дни – суббота, воскресенье.

1.3.3. Адрес официального интернет-сайта администрации Балтинского сельсовета: balta-nso.ru; адрес электронной почты: balta-adm@mail.ru.

1.3.4. Информация, размещаемая на официальном интернет-сайте и информационном стенде администрации Балтинского сельсовета, обновляется по мере ее изменения.

1.3.5. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте администрации Балтинского сельсовета в сети Интернет, электронного информирования;

- с использованием средств телефонной, почтовой связи.

Для получения информации о муниципальной услуге, порядке предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заявители вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону: (838-48) 54-224.

- к специалистам администрации Балтинского сельсовета, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- в письменной форме почтой;

- посредством электронной почты;

Информирование проводится в двух формах: устное и письменное.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично специалисты устно информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется специалистом не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, либо дополнительная информация от заявителя, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает обратившемуся лицу направить в администрацию обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое удобное для обратившегося лица время для устного информирования;

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалист обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение подписывается Главой Балтинского сельсовета и содержит фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме

1.3.6. Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей.

Информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы из заполнения.

Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

Также вся информация о муниципальной услуге и услугах, необходимых для получения муниципальной услуги доступна на Интернет-сайте администрации Балтинского сельсовета, Интернет-сайтах организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а так же в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и обновляется по мере ее изменения.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: присвоение и аннулирование адресов объектов недвижимости.

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация Балтинского сельсовета. При предоставлении муниципальной услуги также могут принимать участие в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, следующие органы и учреждения:

- Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 14 по Новосибирской области;

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области Карасукский отдел.

C 01.07.2012 запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные и муниципальные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о присвоении и аннулировании адресов;

- отказ в выдаче решения о присвоении и аннулировании адресов.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. Общий срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет не более чем 8 дней со дня поступления заявления.

2.4.2. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указаны в разделе 3 настоящего административного регламента.

2.4.4. Срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 12 рабочих дней.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета» 1993г № 237);

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (текст Федерального закона опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 2006, № 19, ст. 2060, «Российская газета», 05.05.2006, № 95, «Парламентская газета», 11.05.2006, № 70-71);

- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (текст Федерального закона опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета, 08.10.2003, № 186, «Российская газета», 08.10.2003, № 202);

- Уставом Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (текст Федерального закона опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179, «Российская газета», 30.07.2010, № 168).

2.6. Полный перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

б) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

д) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил присвоения, изменения, аннулирования адресов утвержденные Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 №1221");

и) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "б" пункта 14 Правил присвоения, изменения, аннулирования адресов утвержденные Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 №1221».

2.6.1. Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, предоставляемых лично заявителем. Указанные документы предоставляются заявителем в копиях и оригиналах, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю:

Заявление о присвоении постоянного адреса объекту по форме, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации.

Документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае предоставления заявления при личном обращении).

В случае, если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:

-документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

-доверенность, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.6.2. Сотрудники администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области запрашивают документы, указанные в подпунктах в, г, д, е, ж, з, и, л пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

2.6.3. Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в подпунктах в, г, д, е, ж, з, и, л пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, либо по собственной инициативе.

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, истребуемых специалистами администрации Балтинского сельсовета самостоятельно, или предоставляемых заявителем по желанию (с 01.07.2012 г.):

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- правоустанавливающие документы на объект недвижимости;

- технический паспорт объекта.

2.7.1 Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- документы предоставлены лицом, не имеющим полномочий на их предоставление в соответствии с действующим законодательством;

- невозможность установления содержания представленных документов;

- представленные документы исполнены карандашом.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги

являются:

а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 г. № 1221;

б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 г. № 1221.

2.10. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- правоустанавливающие документы на объект недвижимости;

- технический паспорт объекта.

2.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги:

муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляются бесплатно.

2.13. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – один день с момента обращения заявителя (при личном обращении); один день со дня поступления письменной корреспонденции (почтой), один день со дня поступления запроса через электронные каналы связи (электронной почтой);

Запросы заявителя регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление муниципальной услуги.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.15.1. В администрации Балтинского сельсовета прием заявителей осуществляется в специально предусмотренных помещениях, включающих места для ожидания, получения информации, приема заявителей, заполнения необходимых документов, в которых обеспечивается:

- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правил противопожарной безопасности;

- оборудование местами общественного пользования (туалеты) и местами для хранения верхней одежды.

2.15.2. Требования к местам для ожидания:

- места для ожидания оборудуются стульями;

- места для ожидания находятся в холле (зале);

- в местах для ожидания предусматриваются места для получения информации о муниципальной услуге.

2.15.3. Требования к местам для получения информации о муниципальной услуге:

- информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей;

- информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы заполнения.

- Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений;

2.15.4. Требования к местам приема заявителей:

- Прием заявителей, заполнение заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в служебных кабинетах или иных специально отведенных местах, которые оборудуются вывесками с указанием номера и наименования кабинета.

- Специалисты, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками.

- Рабочее место специалиста, осуществляющего прием заявителей, оборудовано персональным компьютером и печатающим устройством;

- В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом не допускается;

- Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для обеспечения возможности заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и оформления документов.

2.16. Показатели качества и доступности предоставления муниципальной услуги:

2.16.1. Показатели качества муниципальной услуги:

- выполнение специалистами администрации Балтинского сельсовета предусмотренных законодательством Российской Федерации требований, правил и норм, а также соблюдение последовательности административных процедур и сроков их исполнения при предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) специалистов администрации Балтинского сельсовета при предоставлении муниципальной услуги.

2.16.2. Показатели доступности предоставления муниципальной услуги:

- доля заявителей, получивших присвоение или аннулирование адресов объектов недвижимости по отношению к общему количеству граждан, принадлежащих категориям, упомянутым в пункте 1.2. настоящего регламента, обратившихся за получением муниципальной услуги;

- полнота и достоверность информации о муниципальной услуге, о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещенных на информационных стендах, на Интернет-ресурсе администрации Балтинского сельсовета, «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до, здания администрации Балтинского сельсовета;

- количество взаимодействий заявителя со специалистами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

- возможность и доступность получения услуги через многофункциональный центр или в электронной форме посредством автоматизированной информационной системы или Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.17. В случае предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг заявитель предоставляет заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы в многофункциональный центр. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществление процедур по предоставлению муниципальной услуги осуществляется в соответствии с регламентом работы многофункционального центра. Срок предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре не должен превышать срока, определенного законодательством для предоставления муниципальной услуги.

2.18. Требования к обеспечению доступности помещений для инвалидов.

2.18.1. Условия для беспрепятственного доступа к объектам и предоставляемым в них услугам;

2.18.2. Возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих услуги, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них;

2.18.3. Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услуги;

2.18.4. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

2.18.5. Надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.18.6. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.18.7. Допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

2.18.8. Оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения**

3.1.Предоставление муниципальной услуги состоит из следующей последовательности административных процедур:

- прием и регистрация документов;

- установление наличия права на получение муниципальной услуги и оформление итогового документа.

Блок-схема последовательности административных действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении №1 к настоящему административному регламенту

3.2.Специалистом администрации сельсовета самостоятельно истребуются по каналам межведомственного взаимодействия:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- правоустанавливающие документы на объект недвижимости;

- технический паспорт объекта.

3.3.Прием и регистрация документов.

3.3.1.Основанием для начала административной процедуры по приему документов является обращение заявителя с документами, необходимыми для установления права заявителя на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.

3.3.2. Специалист, ответственный за прием документов:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя заявителя;

проверяет наличие всех необходимых документов и проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- фамилии, имена и отчества заявителей, адреса регистрации написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- пакет представленных документов полностью укомплектован.

3.3.3. При отсутствии необходимых документов, неправильном заполнении заявления специалист, ответственный за прием документов, устно уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры по их устранению, возвращает документы заявителю.

Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

3.3.4.Специалист, ответственный за прием документов, сверяет подлинники и копии документов, предоставленных заявителем.

3.3.5.Специалист, ответственный за прием документов, вносит записи в журналы личного приема и регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

При организации ведения электронного документооборота вносится запись в систему регистрации входящей корреспонденции.

3.3.6.Специалист, ответственный за прием документов, оформляет расписку о приеме заявления и документов в двух экземплярах и передает один экземпляр заявителю, а второй помещает вместе с документами в дело «Присвоение почтового, предварительного (строительного) адреса. Аннулирование адреса». В расписке указывается:

- порядковый номер записи в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги (регистрационный номер);

- дата представления документов;

- фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы и сделавшего соответствующую запись в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги,

- подпись специалиста.

3.3.7.Специалист, ответственный за прием документов, передает их в установленном порядке для рассмотрения.

3.3.8.Результатом выполнения административной процедуры является прием документов заявителя на получение муниципальной услуги и передача их на рассмотрение.

Суммарная длительность административной процедуры - 30 минут.

3.4.Установление наличия права на получение муниципальной услуги и оформление итогового документа.

3.4.1. Основанием для начала рассмотрения документов, представленных для получения решения о присвоении и аннулировании адреса (далее по тексту – представленные документы), является их поступление Главе Балтинского сельсовета.

3.4.2. Глава Балтинского сельсовета направляет представленные документы специалисту администрации, ответственному за проверку представленных документов и подготовку проекта решения о присвоении и аннулировании адреса (далее – специалист, ответственный за проверку представленных документов и подготовку проекта разрешения).

Максимальный срок выполнения административного действия – 2 рабочих дня.

3.4.3. После получения документов специалист, ответственный за проверку представленных документов и подготовку проекта разрешения:

- регистрирует дело «Присвоение почтового, предварительного (строительного) адреса или аннулирование адреса»;

- вводит сведения в базу данных о заявителях;

- изучает представленные документы в целях выявления отсутствия противоречивой и недостоверной информации;

- готовит в письменной форме проект решения о присвоении или аннулировании адреса, либо об отказе в выдаче такого решения с указанием причин.

Максимальный срок выполнения административного действия – 4 дня.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта решения о присвоении или аннулировании адреса либо об отказе в выдаче такого решения с указанием причин и передача его на рассмотрение Главе Балтинского сельсовета.

Суммарная длительность административной процедуры составляет не более 12 дней.

**4. Формы контроля за исполнением регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами администрации положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляет Глава Балтинский сельсовета.

4.2. Текущий контроль, осуществляется путем проведения плановых (один раз в год) и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги по обращениям заявителей. Проверки проводятся на основании распоряжения Главы Балтинский сельсовета.

4.3. Ответственность за предоставление муниципальной услуги возлагается на Главу Балтинский сельсовета, который непосредственно принимает решение по вопросам предоставления муниципальной услуги.

4.4. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на специалистов администрации Балтинский сельсовета в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу,
а также должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников.**

5.1. Заявители муниципальной услуги, могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) администрации, её должностного лица или муниципального служащего, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.2.4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются нормативными правовыми актами Новосибирской области и муниципальными правовыми актами.

5.2.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.2.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.2.7. административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.2.10. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.2.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ №64** | **от 15 сентября 2020 года** |

**Об утверждении «Основных направлениях бюджетной и налоговой политики**

**Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов»**

 В целях разработки проекта бюджета Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период на 2022 – 2023 годы, руководствуясь ст. 172, 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Основные направления бюджетной и налоговой политики Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022, 2023 годов (приложение 1).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2021 года.

 3. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Балтинского сельсовета» и разместить на официальном сайте Балтинского сельсовета www.balta-nso.ru

 4.Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области С.Е.Станкевич

Приложение 1

к постановлению администрации

Балтинского сельсовета

От 15 .09.2020№64

**Основные направления бюджетной и налоговой политики**

**Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

**на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов**

1. Общие положения

Основные направления бюджетной и налоговой политики Балтинского сельсовета Мошковского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов (далее Основные направления бюджетной и налоговой политики) разработаны в целях подготовки проекта бюджета Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – бюджет) на очередной и среднесрочный период и являются документом, содержащим цели и задачи, для достижения и решения которых предусматриваются бюджетные ассигнования по Балтинскому сельсовету.

Основные направления бюджетной и налоговой политики позволяют определить ориентиры в бюджетной и налоговой сфере на трехлетний период, что будет способствовать стабилизации и определенности условий ведения экономической деятельности на территории Балтинского сельсовета Мошковского района.

Основные направления бюджетной и налоговой политики подготовлены на основе Бюджетного послания Президента Российской Федерации «О бюджетной политике в 2021-2023 годах», основных направлениях бюджетной и налоговой политики Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов основных направлений налоговой и бюджетной политики, действующего федерального, регионального налогового законодательства, с учетом преемственности целей и задач, поставленных в основных направлениях бюджетной и налоговой политики Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов.

Основные задачи, поставленные в основных направлениях бюджетной и налоговой политики Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов, были нацелены на адаптацию к изменившимся экономическим условиям, а также на создание условий для восстановления положительных темпов роста экономики. Поэтому в основу плана социально-экономического развития Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и был положен сдержанный сценарий развития. Итоги 2019 года и шести месяцев 2020 года свидетельствуют об относительном восстановлении экономики.

В бюджет Балтинского сельсовета в 2019 году поступило 2101,2 тысяч рублей налоговых доходов. По сравнению с 2018 годом 103,2 %.

Динамика собственных доходов бюджета Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области по итогам первого полугодия 2020 года имеет следующую динамику 88,1 % к аналогичному периоду 2019 года. В 2019 году в первом полугодии поступила недоимка по земельному налогу от организаций за 2018 год.

1. **Налоговая политика**

Основной целью налоговой политики Балтинского сельсовета Мошковского района на 2021-2023 годы, напрямую связанной с проводимой на федеральном, областном уровне налоговой политики, является увеличение доходного потенциала налоговой системы и повышения уровня собственных доходов бюджета Балтинского сельсовета Мошковского района, при одновременной поддержке отдельных категорий налогоплательщиков и граждан.

В 2021 году и плановом периоде 2022-2023 годов налоговая политика Балтинского сельсовета будет строиться в условиях завершения формирования современной налоговой системы, которая должна будет обеспечить устойчивое формирование бюджетных доходов, необходимых для исполнения расходных обязательств, создать условий для экономического роста. Результатом проводимой налоговой политики должна стать конкурентоспособная, предсказуемая и прозрачная налоговая система, обеспечивающая налоговые поступления в бюджет.

Приоритетом налоговой политики будет являться создание эффективной сбалансированной налоговой и бюджетной системы, отказ от необоснованных мер в области увеличения налогового бремени при одновременном сокращении неэффективных налоговых льгот, не оказывающих влияния на социально-экономические изменения в отраслях экономики.

Налоговая политика Балтинского сельсовета в 2021 году и плановом периоде 2022-2023 годов должна быть ориентирована на создание максимально комфортных условий для расширения экономической деятельности и перехода экономики Балтинского сельсовета на инновационный путь развития, а также на дальнейшее снижение масштабов уклонения от налогообложения.

В качестве основной цели налоговой политики Балтинского сельсовета Мошковского района на среднесрочную перспективу необходимо отметить дальнейшее развитие доходной базы бюджета Балтинского сельсовета. В этой связи, необходимо отметить следующие основные задачи налоговой политики на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов:

1. Увеличение собираемости налогов на территории Балтинского сельсовета, формирующих доходную базу местного бюджета.

2. Повышение уровня ответственности главных администраторов налогов, сборов и других обязательных платежей за выполнение плановых показателей поступления доходов. Налоговым органам, как основному администратору, формирующему доходную часть бюджета, как и другим администраторам поступлений, необходимо выстроить с плательщиками работу по укреплению дисциплины платежей, созданию условий, способствующих росту платежей в местный бюджет.

3. Проведение мониторинга предприятий и организаций с целью сокращения задолженности по налоговым платежам, своевременной и полной уплаты текущих платежей, повышения уровня собираемости налогов и сборов.

4. Обеспечение жесткого контроля за исполнением налогоплательщиками, получившими право на проведение реструктуризации, условий реструктуризации.

5. Учитывая, что до настоящего времени не изжита практика выплаты заработной платы «в конвертах», ведущая к занижению поступлений налога на доходы физических лиц, предстоит реализация мероприятий по выводу «из тени» доходов предпринимателей, легализации заработной платы наемных работников и повышения официальных доходов работающего населения.

6. Продолжение практики проведения системной работы с убыточными организациями по выявлению причин убыточности организаций высокодоходных сфер экономики, таких как строительство, оптовая и розничная торговля, проведение операций с недвижимостью. Рентабельная работа организаций и сокращение числа убыточных организаций должны стать важным фактором роста поступлений доходов.

7. Повышение заинтересованности администрации в увеличении налогооблагаемой базы территорий.

8. Увеличение поступлений в доходную часть бюджета в части урегулирования вопросов по земельному налогу. Организация работ по формированию земельных участков сельскохозяйственного назначения.

9. Увеличение поступлений в доходную часть бюджета в части реализации комплекса мер по увеличению неналоговых доходов бюджета (доходов от использования и продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования):

1. Бюджетная политика

Бюджетная политика на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов ориентирована на содействие социальному и экономическому развитию муниципального поселения при безусловном учете критериев эффективности и результативности бюджетных расходов. Высокие темпы устойчивого экономического роста должны стать основой для проводимой в муниципальном поселении бюджетной политики, обеспечивающей создание новых рабочих мест, расширение действующих производств, рост реальных доходов населения.

Приоритеты бюджетной политики на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов остаются такими же, какими они и были запланированы на период 2020 – 2022 годов, а именно:

- развитие налогового потенциала поселения;

- неукоснительное исполнение расходных обязательств;

- сохранение долгосрочной сбалансированности доходов и расходов;

- формирование бюджетных расходов, исходя из приоритетов и планируемых результатов государственной политики;

- повышение эффективности бюджетных расходов.

Для реализации бюджетной политики в 2021 году и плановом периоде 2022-2023 годов необходимо решить ряд задач, в частности таких как:

1. Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику поселения, поддержка разработки конкурентоспособной, наукоемкой техники и технологий, модернизации и реконструкции производственных мощностей.

2. Расширение и рост доходной базы бюджета поселения на основе роста налоговых и неналоговых доходов, роста экономики и доходов граждан, совершенствования налогового законодательства, улучшения администрирования налогов.

3. Применение механизмов, стимулирующих бюджетные и казенные учреждения к повышению качества оказываемых ими услуг и росту эффективности бюджетных расходов.

4. Повышение ответственности за полноту сбора платежей на территории муниципального образования.

5. Повышение ответственности администраторов платежей за обоснованность и достоверность планируемых сумм по администрируемым доходам, за правильность исчисления, полноту и своевременность уплаты администрируемых доходов в бюджет.

6. Повышение качества планирования главными распорядителями бюджетных средств расходной части бюджета, улучшения ее достоверности.

7. Дальнейшее внедрение и усовершенствование механизмов программно-целевого бюджетирования, ориентированного на достижение конкретных результатов.

8. Улучшение финансовой дисциплины и повышение ответственности по выполнению требований финансово-бюджетного законодательства муниципального образования, контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств бюджета поселения, а также проверка полноты исполнения функций, возложенных на главных распорядителей бюджетных средств.

9. Совершенствование системы межбюджетных отношений и качество управления муниципальными финансами.

10. Осуществление мониторинга финансового состояния бюджета, исполнения прогнозных назначений по доходам, своевременное выявление причин сокращения доходной части бюджета.

Основные подходы к формированию бюджетных расходов на 2021-2023 года осуществляются исходя из уточнения базового объема бюджетных ассигнований на 2020-2022 годы с учетом:

- повышения заработной платы в 2021 году.;

- индексация в 2021 году расходов на оплату услуг связи, расходов на оплату коммунальных услуг;

- остальные расходы 6%.

Индексация расходов с 01 января 2022 года и с 01 января 2023 года не предполагается.

Структура и объем средств будут уточняться по мере подготовки бюджета и поступления информации из областных министерств и ведомств.

**Бюджетная политика в сфере содержания органов муниципальной власти Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

Бюджетная политика в сфере функционирования муниципальной власти сохранит свою преемственность и будет продолжена в 2021-2023 годах.

При формировании объемов бюджетных ассигнований будут реализованы такие подходы, как концентрация денежных ресурсов на наиболее значимых направлениях, уточнение объемов бюджетных ассигнований на исполнение отдельных расходных обязательств, оптимизация расходов на обеспечение деятельности органов муниципальной власти и подведомственных им учреждений, отсутствие увеличения в 2021-2023 годах по сравнению с 2020 годом расходов на обеспечение, выполнение функций (содержание) муниципальных органов.

**Бюджетная политика в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности**

В области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций будет продолжена работа по совершенствованию системы реагирования на чрезвычайные ситуации, улучшению технического оснащения, созданию необходимых условий для безопасной жизнедеятельности населения на территории поселения, в том числе повышение защиты объектов населения и территории от угроз природного и техногенного характера, позволяющая в дальнейшем последовательно снижать риски чрезвычайных ситуаций и смягчать их последствия.

В рамках предотвращения и ликвидации чрезвычайных ситуаций приоритетным направлением будет являться обеспечение пожарной безопасности.

**Бюджетная политика социально-культурной сфере**

Реализация Федеральных законов от 08.05.2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием, правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об ограничении предоставления государственных и муниципальных услуг» на местном уровне, как и на региональном призвана коренным образом изменить формат взаимоотношений органов власти и учреждений.

Перспективное финансовое планирование качественный состав расходных обязательств, долгосрочных и ведомственных целевых программ, финансовых нормативов должны и будут предусматривать обозначенные аспекты, обеспечивать практическое качество принимаемых управленческих решений, их общественную ценность. Общественная ценность любых мероприятий должна доминировать и явным образом отражаться в системе показателей результативности муниципальных заданий и целевых программ.

**Бюджетная политика в сфере культуры** связана с необходимостью обеспечения населения поселения услугами, отвечающими требованиям современного общества.

**Бюджетная политика в сфере социального обеспечения**

Направлена главным образом на выполнение публичных обязательств перед гражданами, нуждающимися в силу различных объективных обстоятельств в государственной поддержке.

Характер расходных обязательств перед гражданами таков, что требует ежемесячного ритмичного и безусловного финансирования. В силу чего ключевыми задачами является обеспечение полного и адресного учета граждан, получающих право на государственную поддержку.

**Бюджетная политика в сфере реального сектора экономики**

Необходимо четко определить приоритеты в расходовании бюджетных средств. Государственная поддержка реального сектора экономики за счет областных бюджетных средств будет оказываться по веским основаниям, при условии отсутствия задолженности по налоговым платежам в бюджет и просроченной задолженности по выплате заработной платы, а также при соблюдении условия отсутствия недоимки по страховым взносам во внебюджетные фонды.

**Политика в сфере управления муниципальным долгом**

При разработке основных направлений бюджетной и налоговой политики на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов следует исходить из необходимости минимизации размера дефицита бюджета поселения.

В целях обеспечения результативности и эффективного использования средств бюджета политика поселения по осуществлению муниципальных заимствований и регулированию муниципального долга Балтинского сельсовета Мошковского района направлена на:

1. Сохранение объема долговых обязательств муниципального образования Балтинского сельсовета Мошковского района на экономически безопасном уровне путем осуществления заимствований в рамках программы муниципальных заимствований муниципального образования Балтинского сельсовета Мошковского района на очередной финансовый год и плановый период.

2. Оптимизацию структуры муниципального долга Балтинского сельсовета Мошковского района путем осуществления наиболее эффективных форм заимствований в зависимости от конъюнктуры рынка, уровня инфляции и ставки рефинансирования Центрального банка РФ.

3. Минимизацию расходов на обслуживание муниципального долга Балтинского сельсовета Мошковского района путем осуществления муниципальных заимствований Балтинским сельсоветом Мошковского района исключительно на конкурсной основе.

4. Принятие мер для снижения риска уплаты бюджетных средств по неисполненным обязательствам принципалов перед бенефициарами по предоставленным муниципальным гарантиям Балтинского сельсовета Мошковского района.

5. Обеспечение прозрачности (открытости) информации о муниципальном долге поселения и долговой политике поселения путем опубликования информации о структуре муниципального долга Балтинского сельсовета Мошковского района.

В целом бюджетная и налоговая политика, проводимая в поселении, должна стать ориентированной на реализацию стратегических целей социально – экономического развития поселения.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ №66** | **от 23 сентября 2020 года** |

Об утверждении Положения об оплате труда рабочих в администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

В соответствии с [Трудовым кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664), в целях совершенствования, упорядочения и организации заработной платы рабочих в администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, стимулирования по расширению услуг, повышению их качества и результативности деятельности,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда рабочих в администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

2.Постановление главы Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 30.08.2019 года №68а «Об утверждении Положения об оплате труда рабочих в администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области», считать утратившим силу.

3.Действие настоящего постановления распространяется на отношения, возникшие с 1 октября 2020 года.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на бухгалтера 1 категории администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области Зинкевич Наталью Дмитриевну.

Глава Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области С.Е.Станкевич

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда рабочих в администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

**Статья 1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями Губернатора Новосибирской области от 28.01.2008 №20 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников областных государственных учреждений».

**Статья 2. Оплата труда рабочих**

2.1.Оплата рабочих осуществляется на основе окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2.К выплатам компенсационного характера относятся доплаты за:

-работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

-совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

К выплатам стимулирующего характера относятся надбавки за:

-качественные показатели деятельности рабочих;

-продолжительность непрерывной работы.

2.3.На оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты начисляется районный коэффициент.

**Статья 3. Размеры окладов рабочих**

3.1 Профессии рабочих, характеристики работ и их оклады:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование профессии и характеристика работ | Размер оклада, руб. |
| 1 | Водитель автомобиля 4 разряда:Управление легковыми автомобилями всех типов, грузовыми автомобилями всех типов грузоподъемностью до 10 тонн, автобусами габаритной длинной до 7 метров. Заправка автомобилей. Проверка технического состояния и прием автомобиля перед выездом на линию, сдача его и постановка на отведенное место по возвращении в автохозяйство. Устранение возникших во время работы на линии мелких неисправностей, не требующих разборки механизмов. | 8024 |
| 2. | Уборщик служебных помещений2-разряда - уборка холлов, вестибюлей, коридоров, лестничных клеток служебных и других помещений общественных и административных зданий. Удаление пыли с мебели, ковровых изделий, подметание и мытье вручную или с помощью машин и приспособлений стен, полов, лестниц, окон. Влажное подметание и мытье лестничных площадок, маршей, мест перед загрузочными клапанами мусоропровода, удаление пыли с потолка, влажная протирка стен, дверей, плафонов, подоконников, оконных решеток, перил, чердачных лестниц. Подметание и мытье площадки перед входом в подъезд. Мытье пола, влажная уборка стен, дверей, потолков. Сбор и перемещение мусора в установленное место. Чистка и дезинфицирование санитарно- технического оборудования в местах общественного пользования. Получение моющих и дезинфицирующих средств, инвентаря и обтирочного материала. Уборка туалета. | 7674 |
| 3. | ДворникПодметание и уборка снега перед входом в подъезд административного здания | 6973 |

**4.Размеры выплат компенсационного характера**

4.1.Размеры доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливаются в размере до 200 процентов для водителя от должностного оклада главой Балтинского сельсовета с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.2.Доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.3.На доплаты начисляется районный коэффициент.

**5.Размеры выплат стимулирующего характера**

5.1.Ежемесячная надбавка за качественные показатели деятельности рабочих устанавливается в следующих размерах:

-ежемесячная надбавка за классность: за 1-ый класс-30%; за 2-ой класс-15%;

-ежемесячная надбавка за специальный режим работы (разъездной характер работы, труд на тяжелых работах, т.е. уборка снега, уборка помещений в период непогоды, ремонтных работ, выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, качественное выполнение заданий в соответствии с установленными характеристиками работ, обеспечение безопасного и безаварийного движения, содержание автомобиля в технически исправном состоянии, экономное расходование ГСМ, своевременное и качественное выполнение всего комплекса работ в соответствии с установленными характеристиками и т.д.) устанавливается в процентах от должностного оклада. При этом учитывается характер работы, условия труда и квалификация рабочего;

-конкретный размер ежемесячной надбавки к окладу рабочих определяется главой Балтинского сельсовета;

-исходя из результатов труда, качественного выполнения показателей трудовой деятельности рабочим выплачиваются премии по итогам работы за календарный период (квартал, полугодие, год).

5.2.На выплаты стимулирующего характера начисляется районный коэффициент.

**6.Заключительные положения**

6.1.Месячная заработная плата рабочих, отработавших за этот период норму рабочего времени и качественно выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже прожиточного минимума трудоспособного населения Новосибирской области.

6.2.Индексация (увеличение) заработной платы рабочих производится в сроки и размерах, устанавливаемых постановлением Губернатора Новосибирской области для работников бюджетной сферы.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ №67** | **от 23 сентября 2020 года** |

**О внесении изменений в постановление** администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 26.10.2016 № 74 **«О порядке осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему финансовому контролю»**

В соответствии c Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003, Федеральным законом от 26.07.2019 № 199-ФЗ**, руководствуясь уставом Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в **постановление** администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 26.10.2016 № 74 **«О порядке осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему финансовому контролю»** следующие изменения:

**1.1. Пункт 1.2 «Порядка осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю» изложить в новой редакции:**

**«Внутренний государственный (муниципальный) финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.**

**Федеральные стандарты внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля должны содержать:**

**принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;**

**права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, в том числе в части назначения (организации) проведения экспертиз;**

**права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе в части организационно-технического обеспечения проверок, ревизий и обследований;**

**правила планирования, проведения проверок, ревизий и обследований, оформления и реализации их результатов, в том числе правила продления срока исполнения представления, предписания;**

**правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;**

**правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц;**

**иные положения, необходимые для осуществления полномочий по внутреннему государственному (муниципальному) финансовому контролю.**

**Органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля могут издавать ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему государственному (муниципальному) финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.»**

**2.** Опубликовать данное постановление на официальном сайте Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «balta.nso.ru»

Глава Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области С.Е. Станкевич

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ №68** | **от 23 сентября 2020 года** |

О создании межведомственной комиссии для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

В соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции согласно приложению 2.
3. Постановления от 11.07.2016 № 52 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» считать утратившим силу.
4. Опубликовать данное постановление на официальном сайте Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «balta.nso.ru»
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области С.Е.Станкевич

Приложение 1

к постановлению администрации

Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области

От 23.09.2020 № 68

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии**

**для оценки и обследования помещения в целях признания его**

**жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания,**

**многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции**

Станкевич С.Е.- глава Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, председатель комиссии;

По согласованию – специалист управления строительства, коммунального и дорожного хозяйства администрации Мошковского района Новосибирской области;

По согласованию – представитель территориального отдела территориального управления Роспотребнадзора по Новосибирской области в Мошковском районе, по согласованию;

По согласованию – представитель ГПН по Мошковскому району;

Представитель Государственной жилищной инспекции Новосибирской области – по согласованию;

К работе в комиссии привлекается:

— собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) (с правом совещательного голоса);

— в необходимых случаях – квалифицированные эксперты проектно-изыскательных организаций (с правом решающего голоса).

Приложение 2

к постановлению администрации

Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области

от 23.09.2020 № 68

**Положение** **о межведомственной комиссии** **для оценки и обследования помещения в целях признания его** **жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания,** **многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции**

1. Общие положения
2. Положение о межведомственной комиссии (далее — Положение) определяет порядок создания и работы межведомственной комиссии для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
3. Действие настоящего Положения распространяется на находящиеся в эксплуатации жилые помещения независимо от формы собственности, расположенные на территории Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.
4. Действие настоящего Положения не распространяется на жилые помещения, расположенные в объектах капитального строительства, ввод в эксплуатацию которых и постановка на государственный учет не осуществлены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.
5. Жилым помещением признается изолированное помещение, которое предназначено для проживания граждан, является недвижимым имуществом и пригодно для проживания.
6. Жилым помещением признается:

жилой дом — индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в нем;

квартира — структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также из помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении;

комната — часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире.

1. Многоквартирным домом признается совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме. Многоквартирный дом содержит в себе элементы общего имущества собственников помещений в таком доме в соответствии с жилищным законодательством.

Не допускаются к использованию в качестве жилых помещений помещения вспомогательного использования, а также помещения, входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

1. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об отверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее — постановление Правительства РФ от 28.01.2006 № 47), действующими строительными, санитарно-гигиеническими, экологическими, другими нормами и правилами, нормативными требованиями по эксплуатации жилищного фонда, а также настоящим Положением.
2. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в комиссию документы, предусмотренные п.45, 45(1) постановления Правительства РФ от 28.01.2006 № 47.

II. Цели, задачи межведомственной комиссии

Межведомственная комиссия создается в целях оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Задачей межведомственной комиссии является проведение оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

III. Состав межведомственной комиссии

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области. Комиссия формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии включаются представители органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, находящихся в Балтинском сельсовета Мошковского района Новосибирской области, а также в случае необходимости — представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

К работе в комиссии привлекается с правом совещательного голоса собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо).

Порядок работы межведомственной комиссии

Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости.

Деятельностью межведомственной комиссии руководит председатель межведомственной комиссии, который:

— осуществляет общее руководство работой межведомственной комиссии;

— определяет дату и время проведения заседания межведомственной комиссии;

— дает поручения членам межведомственной комиссии, связанные с ее деятельностью;

— председательствует на заседаниях межведомственной комиссии.

В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии деятельностью межведомственной комиссии руководит заместитель председателя межведомственной комиссии.

Секретарь межведомственной комиссии:

— информирует членов межведомственной комиссии о дате, времени и повестке дня заседания межведомственной комиссии;

— готовит материалы на рассмотрение межведомственной комиссии;

— ведет протокол заседания межведомственной комиссии (в случае наличия разногласий между членами комиссии);

— оформляет заключение межведомственной комиссии;

— обеспечивает учет и хранение документов, в том числе протоколов заседаний межведомственной комиссии.

Члены межведомственной комиссии участвуют в заседаниях межведомственной комиссии лично без права передачи своих полномочий другим лицам.

Изменения в состав межведомственной комиссии вносятся Постановлением администрации.

Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля) в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 47 постановления Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 45, 45 (1) постановления Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 дней со дня истечения срока, предусмотренного п.18 настоящего Положения.

По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов требованиям, установленным постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47:

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке(при необходимости с технико-экономическим обоснованием)  с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 требованиями;

о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

На основании полученного заключения администрация Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в течение 30 дней со дня получения заключения в установленном им порядке принимает решение, предусмотренное абзацем седьмым п.7 постановления Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, и издает распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

Комиссия в 5-дневный срок со дня принятия решения, предусмотренного п. 22 настоящего Положения, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру распоряжения и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции — в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.

В случае проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки жилого помещения в соответствии с решением, принятым на основании указанного в п.20 настоящего Положения заключения, комиссия в месячный срок после уведомления собственником жилого помещения или уполномоченным им лицом об их завершении проводит осмотр жилого помещения, составляет акт обследования и принимает соответствующее решение, которое доводит до заинтересованных лиц.

Отдельные занимаемые инвалидами жилые помещения (комната, квартира) могут быть признаны комиссией непригодными для проживания граждан и членов их семей на основании заключения об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, вынесенного в соответствии с пунктом 20 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов». Комиссия оформляет в 3 экземплярах заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания указанных граждан по форме согласно приложению № 1 к постановлению Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 и в 5-дневный срок направляет 1 экземпляр в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления, второй экземпляр заявителю (третий экземпляр остается в деле, сформированном комиссией).

Протокол заседания межведомственной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами межведомственной комиссии и утверждается председателем межведомственной комиссии.

Выписка из протокола заседания межведомственной комиссии подписывается председателем межведомственной комиссии или его заместителем и секретарем межведомственной комиссии, а также заверяется печатью.

Решение и заключение могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Положением, комиссия руководствуется Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

|  |  |
| --- | --- |
| **РАСПОРЯЖЕНИЕ №51-р** | **от 28 августа 2020 года** |

**О внесении объектов недвижимого имущества в казну**

**Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области 20.05.2014 № 192 «Об утверждении Положения о муниципальной казне Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области», на основании выписок из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости. Кадастровые номера 54:18:010103:168 от 22.04.2020г.; 54:18:010501:526 от 22.04.2020г.; 54:18:010501:527 от 22.04.2020 год.

1. Внести в казну Балтинского сельсовета следующее недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Местонахождение объекта | Балансовая стоимость, руб. | Сумма амортизации, руб. | Остаточная стоимость, руб. | Дата ввода в эксплуатацию |
| Земли населенных пунктов (земля по котельной 1384+/- 13кв.м) | Новосибирская область, Мошковский район, д. Балта. | 119 079,36 | 0,00 | 119 079,36 | 28.08.2020г |
| Земли сельскохозяйственного назначения (земля под скважиной д.Балта за деревней (старая) 1931+/-31кв.м) | Российская Федерация, Новосибирская область, Мошковский район, МО Балтинский сельсовет. | 3 050,98 | 00 | 3 050,98 | 28.08.2020г. |
| Земли сельскохозяйс-твенного назначения ( земля под скважиной д. Бурлиха 900+/-21кв.м)  | Российская Федерация, Новосибирская область, Мошковский район, МО Балтинский сельсовет. | 1 422,00 | 00 | 1 422.00 | 28.08.2020г. |

2. Настоящее распоряжение опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень Балтинского сельсовета»

3.Контроль за выполнением данного распоряжения оставляю за собой

Глава Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области С.Е.Станкевич

|  |
| --- |
| Учредители: Совет депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, администрация Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области. Адрес: Советская ул., д. 26, Балта д., Мошковский район, Новосибирская область, 633159 факс код 8 (383-48) 54-224, телефон код 8 (383-48) 54-223,54-224. Тираж 3 экз. Бесплатно |