



Бюллетень Балтинского сельсовета

№ 18 (18) 24 сентября 2025 года

Периодическое печатное издание Балтинского
сельсовета Мошковского района Новосибирской
области

Постановление № 75

От 24.07.2025 года

О внесении изменений в постановление администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 18.02.2022 № 12 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», статьей 7.1 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» (далее – Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»),
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 18.02.2022 № 12 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 изложить в новой редакции:

«КОМИССИЯ

по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

1. Станкевич Светлана Евгеньевна - глава Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, председатель комиссии;

2. Петросян Елена Сергеевна – специалист 1 разряда администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, заместитель председателя комиссии;

3. Макасы Татьяна Алексеевна – делопроизводитель администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, секретарь комиссии;

4. Кудрявцева Юлия Николаевна – Управляющий делами – начальник управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации Мошковского района Новосибирской области администрации Мошковского района Новосибирской области (по согласованию);

5. Сильман Алексей Владимирович - председатель Совета ветеранов Балтинского сельсовета (по согласованию).»

2. Опубликовать постановление на официальном сайте Балтинского сельсовета и в периодическом печатном издании «Бюллетень Балтинского сельсовета»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Балтинского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

С.Е. Станкевич

Постановление № 110

От 19.08.2025 года

О создании комиссии по проверке теплоснабжающей организации,
теплосетевой организации и потребителей тепловой энергии
к отопительному периоду 2025-2026 гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 12.03.2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к

отопительному периоду», в целях своевременной и эффективной подготовки и проверки готовности объектов теплоснабжения и их устойчивой работы к работе в отопительный сезон 2025-2026 гг.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по проверке теплоснабжающей организации, теплосетевой организации и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение о комиссии по проверке теплоснабжающей, теплосетевой организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить программу проведения проверки к отопительному периоду согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Отменить постановление администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 23.08.2024 года №37 «О создании комиссии по проверке теплоснабжающей организации, теплосетевой организации и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду»

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в периодическом печатном издании «Бюллетень Балтинского сельсовета».

6. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Балтинского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

С.Е. Станкевич

Приложение № 1
к постановлению администрации
Балтинского сельсовета
от 19.08.2025 № 110

СОСТАВ
комиссии по проверке потребителей тепловой энергии
к отопительному периоду

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	служебный
1	2	3	4
1.	Станкевич Светлана Евгеньевна	Глава Балтинского сельсовета	54-223
2.	Гапеева Ольга Сергеевна	Специалист 2 разряда Балтинского сельсовета	54-224
3.	Харёв Александр Владимирович	Технический директор «Термооптима»	8(383)334-08-00

Приложение № 2
к постановлению администрации
Балтинского сельсовета
от 19.08.2025 № 110

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проверке теплоснабжающей организации, теплосетевой организации и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по проверке теплоснабжающей организации, теплосетевой организации и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду (далее – Положение) устанавливает задачи, функции, полномочия комиссии, а также порядок ее работы (далее – Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим, координационным органом, созданным в целях проведения контроля выполнения плана мероприятий потребителей тепловой энергии по подготовке к осенне-зимнему отопительному периоду.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 12.03.2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», нормативными правовыми актами Законодательного собрания Новосибирской области, Губернатора Новосибирской области, Администрации Новосибирской области, главы Мошковского района и главы Балтинского сельсовета, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

1. Контроль за ходом готовности потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Балтинского сельсовета, к работе в осенне-зимний отопительный период.
2. Осуществление контроля за соблюдением сроков выполнения работ потребителями тепловой энергии по подготовке тепловых узлов и приемных устройств на объектах и не допущения срывов графика ремонтных работ.
3. Осуществление контроля за организациями коммунального комплекса, расположенными на территории Балтинского сельсовета, по подготовке объектов к работе в осенне-зимний период.
4. Рассмотрение предложений членов Комиссии по повышению надежности и безопасной эксплуатации тепловых энергоустановок, и снижению потерь в тепловых сетях.
5. Проверка выполнения требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций.
6. Проверка выполнения требований по готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии.

Основными функциями Комиссии являются:

7. Проведение рабочих совещаний с приглашением специалистов ресурсоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, руководителей учреждений, организаций и предприятий, расположенных на территории Балтинского сельсовета.

8. Проведение анализа отчетов по выполнению годовых планов и планов-графиков по подготовке теплоисточников, тепловых сетей, объектов соцкультбыта к осенне-зимнему отопительному периоду, предоставляемых руководителями организаций, учреждений и предприятий.

9. Проведение анализа оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии.

10. В целях оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций Комиссией должно быть проверено:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законодательством о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии (в соответствии с утвержденным топливным режимом);
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей, а именно: соблюдение водно-химического режима; отсутствия фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации; наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности

тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей; наличие распорядительного документа, устанавливающего порядок ликвидации аварийных ситуаций; проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей; выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период; выполнение планового графика капитального и текущего ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии; наличие договоров поставки топлива, в том числе и резервного (при наличии);

11) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

12) отсутствие невыполненных в установленные сроки предписаний надзорных органов, влияющих на надежность работы в отопительный период;

13) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

11. В целях оценки готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии комиссией должно быть проверено:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок и внутридомовых сетей;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ по капитальному и текущему ремонту и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий и тепловых пунктов, а также выносных индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплоснабжения;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надежной эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведения испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность.

3. Полномочия Комиссии

1. Запрашивать у организаций и общественных объединений необходимые для осуществления деятельности Комиссии материалы и информацию.

2. Заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, а также не входящих в его состав представителей ресурсоснабжающих организаций, управляющих организаций и общественных объединений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3. Привлекать для участия в работе Комиссии представителей организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителем.

4. В случае выявления нарушений требований Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, при подготовке объектов теплоснабжения к осенне-зимнему отопительному периоду, в течение 5 дней доводить информацию в ЕДДС Администрации Мошковского района.

5. Вносить в установленном порядке Главе Мошковского района, структурным подразделениям Администрации Мошковского района, ресурсоснабжающим организациям и потребителям тепловой энергии всех форм собственности предложения по вопросам, отнесенным к подготовке объектов, теплопотребляющих установок, подключенных к системе теплоснабжения к работе в осенне-зимний отопительный период.

4. Состав Комиссии

1. В состав комиссии входят председатель, заместитель, секретарь, члены Комиссии. Комиссия возглавляется председателем Комиссии – главой Балтинского сельсовета.

2. Функции председателя, заместителя, секретаря, членов комиссии:

2.1. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии;

- определяет место, время и утверждает список участников приглашаемых для участия в работе Комиссии и список организаций для заслушивания отчета о подготовке к осенне-зимнему отопительному периоду на Комиссии;

- подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;

- утверждает программу проведения проверки готовности к отопительному периоду, которой указываются: объекты, подлежащие проверке; сроки проведения проверки; документы, проверяемые в ходе проведения проверки;
- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых на Комиссии;
- представляет Комиссию по вопросам подготовки объектов к осенне-зимнему отопительному периоду;
- организует работу по подготовке отчета о деятельности Комиссии;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

2.2. Заместитель председателя Комиссии:

- доводит информацию о нарушениях графиков ремонтных работ котельных, тепловых сетей, сдачи тепловых узлов и приемных устройств;
- выполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка);
- организует деятельность членов Комиссии по проверке подготовки объектов, теплопотребляющих установок, подключенных к системе теплоснабжения к работе в осенне-зимний отопительный период.

2.3. Секретарь Комиссии:

- организует сбор и подготовку материалов для заседания Комиссии;
- организует, по утвержденной программе, проведение проверки по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии;
- информирует членов Комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми информационными материалами для заседания Комиссии;
- организует участие в Комиссии представителей организаций деятельность которых связана с вопросами, рассматриваемыми на заседании Комиссии;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет рассылку протоколов членам и приглашенным для участия в Комиссии.

2.4. Члены Комиссии имеют право:

- доступа к материалам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;
- доводить свое особое мнение до Комиссии для его обсуждения и при необходимости внесения в протокол решения Комиссии для исполнения;
- участвовать в проверках готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, потребителей к осенне-зимнему отопительному периоду.

5. Порядок работы Комиссии

1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседания и инспектирования объектов коммунальной инфраструктуры.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с повесткой дня и протокольными решениями;

3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.

4. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины их членов.

5. Члены Комиссии участвуют в заседании без права замены.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме.

6. На заседания Комиссии могут приглашаться представители организаций и общественных формирований, не входящих в состав Комиссии.

7. В период временного отсутствующего (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) секретаря Комиссии его обязанности, в том числе ведения протокола, по решению председателя Комиссии исполняет один из членов Комиссии.

8. Решения, принимаемые на Комиссии, оформляются протоколом, который подписывает секретарь и утверждает председатель.

9. Решения Комиссии, принятые в пределах её компетенции, являются обязательными для организаций всех форм собственности.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Балтинского сельсовета
от 19.08.2025 № 110

Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду

1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее – программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

2. Проверка проводится на предмет соблюдения обязательных требований, установленных правилами оценки готовности к отопительному периоду, утверждаемыми приказом Минэнерго России № 103 от 12.03.2013 года «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

3. Проверка осуществляется в отношении потребителей тепловой энергии в соответствии с правилами.

4. Срок проведения проверки теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии определен периодом с 31 июля до 10 сентября.

5. Объекты, подлежащие проверке: Администрация Балтинского сельсовета, МКУК «Балтинское КДО», ООО «Термооптима».

6. Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду, персональный состав которой утверждается настоящим постановлением.

7. В целях проведения проверки теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к работе комиссия по согласованию может привлекать представителей организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

8. При проверке готовности к отопительному периоду комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, в соответствии с правилами.

9. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду в соответствии с правилами.

Постановление № 111

От 20.08.2025 года

Об утверждении Методики расчета восстановительной стоимости за вынужденную вырубку (снос) зеленых насаждений и размера ущерба при повреждении, уничтожении зеленых насаждений на территории Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», в целях обеспечения сохранения, развития и восстановления зеленого фонда Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую Методику расчета восстановительной стоимости за вынужденную вырубку (снос) зеленых насаждений и размера ущерба при незаконных рубках, повреждении, уничтожении зеленых насаждений на территории Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

2. Постановление администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 11.11.2022 № 98 «Об утверждении методики расчета восстановительной стоимости за вынужденную вырубку (снос) зеленых насаждений и размера ущерба при незаконных рубках, повреждении, уничтожении зеленых насаждений на территории Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области» признать утратившим силу.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Бюллетень Балтинского сельсовета» и на сайте администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

4. Контроль по исполнению постановления оставляю за собой.

Глава Балтинского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

С.Е. Станкевич

Приложение №1
к постановлению администрации
Балтинского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области
от 20.08.2025 № 111

МЕТОДИКА

расчета восстановительной стоимости за вынужденную вырубку (снос) зеленых насаждений и размера ущерба при повреждении, уничтожении зеленых насаждений на территории Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

1. Настоящая Методика расчета восстановительной стоимости за вынужденную вырубку (снос) зеленых насаждений и расчета ущерба при незаконных рубках, повреждении, уничтожении зеленых насаждений в границах

территории Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее - методика) определяет порядок расчета определения размера восстановительной стоимости, за вынужденную вырубку (снос) или повреждение, уничтожение зеленых насаждений, в том числе:

- на этапе инженерных изысканий для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- в процессе подготовки разделов оценки воздействия на окружающую среду проектов строительства или реконструкции и их экспертизы для стоимостной оценки потенциального ущерба, который может возникнуть при осуществлении хозяйственной деятельности, затрагивающей зеленые насаждения;
- для исчисления размера восстановительной стоимости при оформлении разрешения на снос зеленых насаждений;
- в иных случаях, связанных с необходимостью определения восстановительной стоимости зеленых насаждений, произрастающих на территории Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

2. В настоящей методике используются следующие понятия:

- зеленые насаждения - совокупность древесных, кустарниковых и травянистых растений, произрастающих на определенной территории (включая защитные лесные насаждения на землях сельскохозяйственного назначения – лесополосы);
- восстановительная стоимость за вынужденную рубку (снос) зеленых насаждений (далее - восстановительная стоимость) - сумма затрат, которая требуется для создания (воспроизводства) зеленых насаждений, аналогичных сносимым зеленым насаждениям, в соответствии с текущими ценами;
- незаконная рубка зеленых насаждений - снос зеленых насаждений в отсутствие разрешительных документов;
- повреждение зеленых насаждений - причинение вреда кроне, стволу, корневой системе растений, не влекущее прекращение роста (повреждение ветвей, корневой системы, нарушение целостности коры, нарушение целостности напочвенного покрова, загрязнение зеленых насаждений либо почвы в корневой системе вредными веществами, поджог и иное причинение вреда);
- уничтожение зеленых насаждений - причинение вреда кроне, стволу, корневой системе растений, влекущее прекращение роста.

3. Определение восстановительной стоимости зеленых насаждений производится, основываясь на нормативных затратах на их создание и содержание с применением соответствующих утвержденных коэффициентов.

4. Расчет восстановительной стоимости зеленых насаждений производится по элементам озеленения отдельно для деревьев, кустарников, газонов и цветников.

Восстановительная стоимость зависит от группы ценности породы, возраста, состояния растений, затрат на приобретение и выращивание посадочного материала и текущий уход.

5. Восстановительная стоимость деревьев, кустарников, газонов и цветников производится в расчете на 1 дерево, 1 кустарник, 1 погонный метр живой изгороди, 1 квадратный метр газона, 1 квадратный метр цветника в рублях и рассчитывается по формуле:

$$S = C \times N \times K1 \times K2, \text{ где:}$$

S - восстановительная стоимость деревьев, кустарников, газонов и цветников;

C - нормативная стоимость дерева (таблица № 1), нормативная стоимость живой изгороди, кустарника (таблица № 2, № 3), газона, цветника (таблица № 4);

N - количество уничтоженных или поврежденных деревьев, кустарников, газонов и цветников.

K1, K2, - коэффициент восстановительной стоимости, размер которой определяется в соответствии с пунктами 6, 7 настоящей методики.

6. В соответствии с характеристикой качественного состояния зеленых насаждений определены следующие коэффициенты по качеству зеленых насаждений, которые следует применять при определении восстановительной стоимости:

K1 - коэффициент качественного состояния деревьев, кустарников, газонов, цветников:

1,0 - хорошее (деревья, кустарники здоровые, нормального развития, густо облиственные, окраска и величина листьев нормальные, заболеваний и повреждений вредителями нет, без механических повреждений; газоны: травостой густой, однородный, равномерный, цвет интенсивный зеленый, отсутствие нежелательной растительности и мха, площадь покрытия 90 - 100%);

0,75 - удовлетворительное (деревья, кустарники условно здоровые, с неравномерно развитой кроной, недостаточно облиственные, заболевания и повреждения вредителями могут быть в начальной стадии, которые можно устранить, незначительные механические повреждения, не угрожающие их жизни; газон: травостой неровный, с примесью нежелательной растительности, цвет зеленый, площадь покрытия не менее 75%);

0,5 - неудовлетворительное (крона деревьев, кустарников слабо развита или изрежена, возможна суховершинность и усыхание кроны более 75%, имеются признаки заболеваний: дупла, обширные сухобочины, табачные сучки и т.д., признаки заселения стволовыми вредителями, значительные механические повреждения; газон: травостой изреженный, неоднородный, много нежелательной растительности, окраска неравномерная с преобладанием желтых оттенков, много плешин и вытопанных мест).

Таблица №1

Нормативная стоимость одного дерева, рублей

№ п/п	Диаметр дерева на высоте 1,3 м, см	Дуб, кедр, туя, липа, пихта, сосна, ель	Береза, ива, вяз, боярышник, орех маньчжурский, рябина, осина, черемуха, клен, ясень, яблоня, тополь
1	до 10	1000	500
2	от 10 до 20	1500	1000
3	от 20 до 30	2000	1500
4	свыше 30	2500	2000

Таблица № 2

Нормативная стоимость одного кустарника, рублей

N п/п	Возраст кустарников	Восстановительная стоимость одного кустарника, рублей	
		свободно растущий	в живой изгороди
1.	до 5 лет	345	138
2.	от 5 до 10 лет	483	207
3.	свыше 10 лет	690	345

Таблица №3

Нормативная стоимость газонов и цветников, рублей

N п/п	Наименование	Восстановительная стоимость 1 кв. м газонов, цветников, рублей
1.	Газоны обыкновенные	80
2.	Цветники	600

7. Коэффициент K2 применяется дополнительно при восстановительной стоимости, учитывающий экологическую ценность зеленого насаждения:

-5- в случае незаконного сноса и (или) уничтожение зеленых насаждений приведший к гибели зеленых насаждений;

-2- в случае повреждения зеленых насаждений, не влекущего прекращения их роста.

8. Заросли самосевных деревьев и кустарников самосевого или порослевого происхождения, образующие единый сомкнутый полог, рассчитываются следующим образом: каждые 100 квадратных метров приравниваются к 15 деревьям диаметром 8 сантиметров.

Если дерево имеет несколько стволов, то в расчетах компенсационной стоимости учитывается один ствол с наибольшим диаметром. Если второстепенный ствол достиг в диаметре 5 сантиметров и растет на расстоянии более 0,5 метров от основного ствола на высоте 1,3 метра, то данный ствол считается за отдельное дерево.

Для определения диаметра дерева на уровне 1,3 метра при незаконном сносе (спиле) у комлевой части применяется коэффициент 0,8 к диаметру пня в коре.

9. Породы деревьев, не перечисленные в таблице № 1, приравниваются к соответствующей группе по схожим признакам. В случае особой ценности растения (декоративные, редкие, экзотические) - по договоренности или соглашению.

10. Организации и граждане освобождаются от оплаты восстановительной стоимости при сносе зеленых насаждений в случаях:

- восстановления по заключению органов по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека нормативного светового режима в помещениях, затеняемых деревьями и кустарниками;

- вырубki деревьев и кустарников, высаженных с нарушением установленных норм и правил;

- удаления аварийных, сухостойных деревьев и кустарников.

11. За незаконную рубку и повреждение зеленых насаждений применяется ответственность в соответствии с действующим законодательством. Применение видов ответственности не освобождает от возмещения причиненного ущерба. Размер причиненного ущерба за незаконную рубку (порчу) и (или) уничтожением зеленых насаждений определяется по восстановительной стоимости зеленых насаждений с повышающим коэффициентом равным 5.

12. Во всех случаях, связанных со сносом, пересадкой, повреждением и уничтожением зеленых насаждений, попадающих в зону строительства и производства работ, организация предусматривает в соответствующей смете восстановительную стоимость зеленых насаждений за ущерб, наносимый зеленому фонду, и (или) дополнительную стоимость работ по их восстановлению и проведению компенсационных посадок.

13. Лица, в интересах которых планируется выполнение работ по рубке (сносу), обрезке и (или) пересадке зеленых насаждений, обязаны обратиться в администрацию Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области с заявкой об определении размера восстановительной стоимости зеленых насаждений. Администрация Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области оформляет в установленном порядке в течение 10 рабочих дней акт обследования земельного участка с указанием размера восстановительной стоимости зеленых насаждений и вручает заявителю копию указанного акта и счет на оплату восстановительной стоимости. Срок оплаты по указанному счету не может составлять более пяти рабочих дней.

14. Средства от оплаты восстановительной стоимости поступают в бюджет муниципального образования Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

15. В случае уклонения соответствующих лиц от оплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений администрация Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области вправе обратиться в суд с иском о взыскании ущерба. При этом размер ущерба определяется, как размер восстановительной стоимости зеленых насаждений, рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком.

16. На земельных участках, относящихся к категориям «земли населенных пунктов», предоставленных в собственность гражданам и юридическим лицам и «земли сельскохозяйственного назначения», предоставленных в собственность, в аренду гражданам и юридическим лицам зеленые насаждения в расчете восстановительной стоимости не учитываются.

17. Действие настоящего Порядка не распространяется на определение стоимости и исчисление вреда, в том числе вреда, причиненного зеленым насаждениям вследствие нарушения лесного законодательства.

Постановление № 112

От 20.08.2025 года

О внесении изменений в постановление администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 18.02.2022 № 12 «О создании комиссии по обследованию зеленых насаждений на территории Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», решением сессии Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 24.08.2018 № 137 «Правила благоустройства, чистоты и порядка на территории Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области», в целях сохранения и воспроизводства зеленых насаждений на территории Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 27.12.2023 № 273 «О создании комиссии по обследованию зеленых насаждений на территории Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области» следующие изменения:

- 1.1. Приложение № 1 изложить в новой редакции:

«Состав комиссии по обследованию зеленых насаждений на территории Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»

Председатель комиссии:

Станкевич Светлана Евгеньевна - глава Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области;

Заместитель председателя комиссии:

Вавилова Ольга Павловна – заместитель главы администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области;

Секретарь комиссии:

Петросян Елена Сергеевна – специалист 1 разряда администрации Балтинского сельсовета Мошковского

района Новосибирской области;

Члены комиссии:

Гапеева Ольга Сергеевна – специалист 2 разряда администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области;

Зинкевич Маргарита Николаевна – специалист 1 разряда администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области;»

2. Опубликовать постановление на официальном сайте Балтинского сельсовета и в периодическом печатном издании «Бюллетень Балтинского сельсовета»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области

С.Е. Станкевич

Решение № 3

От 23.09.2025 года

О сообщении мандатной комиссии Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

Заслушав сообщение мандатной комиссии Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – Балтинского сельсовета) и на основании статьи 18 Устава Балтинского сельсовета Совет депутатов Балтинского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Сообщение мандатной комиссии Совета депутатов Балтинского сельсовета принять к сведению.
2. Признать Совет депутатов Балтинского сельсовета шестого созыва правомочным.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бюллетень Балтинского сельсовета».

Глава Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области

Станкевич С.Е.

Решение № 11

От 23.09.2025 года

Об утверждении Регламента Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Совет депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (прилагается).
2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 10.08.2015 № 249 «Об утверждении Регламента Совета депутатов Балтинского сельсовета».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень Балтинского сельсовета» и на сайте администрации Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Председатель Совета

депутатов Балтинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области

А.В. Сильман

Утвержден
решением Совета депутатов
Балтинского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области
седьмого созыва

Регламент
Совета депутатов Балтинского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области

Глава I. Общие положения

Статья 1. Правовые основы и принципы деятельности Совета депутатов

1. Регламент Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – Регламент) является нормативным правовым актом, определяющим в соответствии с федеральным законодательством, законами Новосибирской области, Уставом Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – Балтинский сельсовет) порядок деятельности Совета депутатов Балтинского сельсовета (далее – Совет депутатов).
2. Совет депутатов Балтинского сельсовета является выборным (представительным) органом местного самоуправления. Совет депутатов состоит из десяти депутатов, избранных на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет.
3. Деятельность Совета депутатов осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом и законами Новосибирской области, Уставом Балтинского сельсовета (далее - Устав), настоящим Регламентом и основывается на принципах соблюдения прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности и учета мнения населения, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, ответственности перед населением Балтинского сельсовета.
4. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов осуществляет администрация Балтинского сельсовета (далее - администрация).
5. Совет депутатов не обладает правами юридического лица.

Глава II. Организационные основы деятельности совета депутатов

Статья 2. Организация деятельности Совета депутатов

1. Для организации работы Совета депутатов депутаты из своего состава избирают Председателя Совета депутатов (далее - Председатель), заместителя Председателя Совета депутатов (далее - заместитель Председателя), образуют постоянные комиссии и иные органы в соответствии с настоящим Регламентом.
2. Депутаты Совета депутатов осуществляют свои полномочия без отрыва от основной производственной деятельности. (С изменениями внесенными решением от 27.02.2017 №75)

Статья 3. Председатель Совета депутатов

1. Для организации работы Совета депутатов, осуществления полномочий в соответствии с действующим законодательством, Уставом, настоящим Регламентом Совет депутатов избирает Председателя.
2. Председатель подотчетен Совету депутатов.
3. Председатель:
 - представляет Совет депутатов в отношениях с населением Балтинского сельсовета, общественными объединениями, органами территориального общественного самоуправления, организациями, органами государственной власти, органами местного самоуправления;
 - созывает сессии Совета депутатов, доводит до сведения депутатов и населения время и место их проведения, а также проект повестки дня;
 - осуществляет руководство подготовкой сессий и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов;
 - ведет заседания сессий, ведает внутренним распорядком в соответствии с Регламентом Совета депутатов;
 - подписывает решения Совета депутатов, не являющиеся нормативными правовыми актами, протоколы сессий (совместно с секретарем сессии) и другие документы Совета депутатов;
 - оказывает содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
 - координирует деятельность постоянных и иных комиссий Совета депутатов, депутатских групп;
 - организует в Совете депутатов прием граждан и рассмотрение их обращений;
 - от имени Совета депутатов подписывает иски, заявления, направленные в суды, в случаях, предусмотренных законодательством;
 - решает иные вопросы, предусмотренные Регламентом Совета депутатов или иными решениями Совета депутатов, действующим законодательством.
4. Председатель издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов.
5. Председатель может поручить выполнение отдельных своих полномочий заместителю Председателя.

Статья 4. Заместитель Председателя Совета депутатов

1. Заместитель Председателя избирается на срок полномочий Совета депутатов данного созыва в порядке, установленном настоящим Регламентом.
2. Заместитель Председателя осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом, настоящим Регламентом и иными решениями Совета депутатов, а в случае отсутствия Председателя или невозможности выполнения им своих полномочий в Совете депутатов - исполняет обязанности Председателя.
3. Заместитель Председателя подотчетен Совету депутатов.
4. Заместитель Председателя:
 - организует планирование работы Совета депутатов;
 - осуществляет контроль выполнения плана работы Совета депутатов;
 - выполняет поручения Совета депутатов и Председателя;
 - проводит совещания с председателями постоянных комиссий Совета депутатов;
 - организует взаимодействие между постоянными комиссиями Совета депутатов;
 - выполняет иные обязанности, предусмотренные решениями Совета депутатов, распоряжениями Председателя.

Статья 5. Порядок избрания Председателя Совета депутатов, заместителя Председателя Совета депутатов

1. Председатель избирается на первой сессии из состава Совета депутатов тайным голосованием сроком на пять лет. Решение об избрании Председателя считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, установленного для Совета депутатов.
2. По всем кандидатам, не заявившим о самоотводе, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают, отвечают на вопросы депутатов Совета депутатов. После обсуждения Совет депутатов утверждает списки кандидатур для голосования на должность Председателя.
3. В случае, если в указанные списки для голосования было включено более 2-х кандидатур на должность и ни один из кандидатов не получил требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.
4. Если во втором туре голосования Председатель не избран, то вся процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур на соответствующую должность.
5. Избранным на должность Председателя по итогам голосования считается тот кандидат, который получил наибольшее число голосов, но не менее половины голосов от установленного числа депутатов.
6. Заместитель Председателя избирается на первой сессии из числа депутатов тайным голосованием. Совет депутатов вправе принять решение о проведении открытого голосования.
7. Кандидатура на должность заместителя Председателя вносится на голосование Председателем. Кандидат, выдвинутый на должность заместителя Председателя, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.
8. Кандидат на должность заместителя Председателя считается избранным, если в результате голосования он получил более половины голосов от установленного числа депутатов.
9. Результаты голосования оформляются решением Совета депутатов.

Статья 6. Порядок досрочного прекращения полномочий Председателя, заместителя Председателя Совета депутатов

1. Полномочия Председателя, заместителя Председателя могут быть прекращены досрочно в случаях:
 - смерти;
 - принятия решения Совета депутатов об освобождении от должности;
 - добровольного сложения своих полномочий в случае непринятия Советом депутатов решения об освобождении от должности;
 - признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - отзыва избирателями;
 - досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;
 - призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
 - в иных случаях, установленных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
2. Председатель, заместитель Председателя могут быть освобождены от занимаемой должности на основании их письменного заявления о добровольном сложении полномочий либо на основании письменного требования об отзыве группы депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов (далее - требование об отзыве).
3. При наличии заявления о добровольном сложении полномочий или требования об отзыве Председателя или заместителя Председателя этот вопрос включается в повестку дня очередной сессии Совета депутатов.

Если заявление о добровольном сложении полномочий или требование об отзыве Председателя или заместителя Председателя поступают в день сессии, этот вопрос включается в повестку дня без голосования и рассматривается незамедлительно в любое время по ходу сессии Совета депутатов.

4. При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности Председателя ведение сессии осуществляет заместитель Председателя, а в его отсутствие решением сессии Совета депутатов поручается другому депутату.

5. Решение Совета депутатов об освобождении от должности Председателя, заместителя Председателя на основании требования об отзыве принимается тайным голосованием в порядке, установленном настоящим Регламентом.

6. Решение Совета депутатов об освобождении от должности Председателя, заместителя Председателя по их заявлению принимается открытым голосованием.

6.7. В случае непринятия Советом депутатов решения об освобождении от должности Председателя или заместителя Председателя по их заявлению о добровольном сложении полномочий Председатель или заместитель Председателя вправе сложить свои полномочия по истечении двух месяцев после подачи заявления.

8. В случае принятия Советом депутатов решения об освобождении от должности Председателя, следующим вопросом без голосования о включении в повестку дня сессии Совета депутатов рассматривается вопрос об избрании Председателя.

Статья 7. Постоянные комиссии Совета депутатов

1. Совет депутатов из числа депутатов на срок своих полномочий создает постоянные комиссии Совета депутатов (далее - комиссии) для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, в том числе вопросов в части осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Балтинского сельсовета полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Совет депутатов может упразднить, реорганизовывать ранее созданные комиссии и создавать новые комиссии.

3. Комиссии Совета депутатов являются рабочими органами Совета депутатов.

4. Комиссии Совета депутатов в своей работе руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом Балтинского сельсовета, решениями Совета депутатов, настоящим Регламентом.

5. Количество и наименование комиссий, количественный и персональный состав каждой комиссии определяются Советом депутатов, но при этом в состав комиссии должно входить не менее трех депутатов. Все депутаты, за исключением, Председателя должны быть членами комиссии. Депутат может быть членом не более двух комиссий.

6. Порядок работы, полномочия комиссии определяются соответствующим Положением, утверждаемым Советом депутатов.

7. Комиссии ответственны перед Советом депутатов и ему подотчетны, выполняют поручения Совета депутатов, Председателя и заместителя Председателя, принимают участие в рассмотрении обращений граждан и организаций, поступивших в Совет депутатов.

8. Председатели комиссий утверждаются на должность и освобождаются от должности Советом депутатов на основании решения соответствующей комиссии.

9. Избрание депутатов в состав комиссий осуществляется на сессии Совета депутатов. Голосование по решению об избрании депутатов в состав комиссий может проводиться по спискам либо поименно.

10. В случае досрочного прекращения полномочий депутата принимается решение о внесении изменений в состав комиссии.

11. В работе комиссий вправе принимать участие староста (старосты) д. Вороново, д. Бурлиха с правом совещательного голоса.

(с изменениями внесенными решением от 13.09.2017 №92)

Статья 8. Временные (специальные) комиссии, рабочие группы (рабочие комиссии) Совета депутатов

1. Для организации деятельности Совета депутатов, проработки отдельных вопросов могут создаваться временные (специальные) комиссии.

2. В состав временных (специальных) комиссий кроме депутатов с правом совещательного голоса могут входить независимые специалисты, специалисты администрации, общественных объединений, организаций любых организационно-правовых форм.

3. Создание временных комиссий, определение их функций, задач, объема полномочий и срока их деятельности, утверждение состава и избрание председателей осуществляются решением Совета депутатов.

4. Порядок работы временной (специальной) комиссии определяет ее председатель.

5. По результатам работы временная (специальная) комиссия представляет Совету депутатов отчет с выводами, проектами решений Совета депутатов, рекомендациями.

По результатам отчета Совет депутатов принимает решение о прекращении деятельности временной (специальной) комиссии или о продлении срока ее деятельности.

6. По решению Совета депутатов, распоряжению Председателя или решению постоянной комиссии для выполнения определенной задачи (задач) могут быть образованы рабочие группы, (рабочие) комиссии.

7. В состав рабочей группы кроме депутатов могут входить независимые специалисты, специалисты администрации, общественных объединений, организаций любых организационно-правовых форм.
8. В решении Совета депутатов, распоряжении Председателя или решении постоянной комиссии о создании рабочей группы должны содержаться следующие положения:
- цель создания рабочей группы;
 - численность и состав рабочей группы;
 - руководитель рабочей группы из числа депутатов;
 - срок предоставления отчета с письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.
9. Деятельность рабочей группы прекращается после выполнения возложенных на нее задач.
10. При создании рабочей группы по доработке проектов решений Совета депутатов кроме лиц, перечисленных в пункте 7 настоящей статьи Регламента, в состав рабочей группы включается представитель субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения Совета депутатов.
11. Совет депутатов вправе с учетом компетенции образовывать иные постоянные или временные комиссии из числа депутатов Совета депутатов.
12. Совет депутатов заслушивает отчеты комиссий по вопросам их полномочий.
13. Постоянные или временные комиссии Совета депутатов могут образовываться на срок, не превышающий срок полномочий Совета депутатов соответствующего созыва.
14. В работе рабочих групп, вправе принимать участие староста (старосты) д. Вороново, д. Бурлиха и населенного пункта Кубово с правом совещательного голоса.
- (С изм. Внесенными решением от 13.09.2017 № 92)

Статья 9. Координация деятельности комиссий

1. Координация деятельности комиссий осуществляется Председателем, заместителем Председателя.
2. В целях координации принимаются меры:
- по организации согласованной и совместной работы комиссий;
 - по своевременному обеспечению комиссий материалами и документами по рассматриваемым ими вопросам;
 - по правовому, организационному, материально-техническому обеспечению их деятельности;
 - по обеспечению взаимодействия комиссий с органами местного самоуправления.

Статья 10. Депутатские объединения в Совете депутатов

1. Депутаты (не менее трех человек) вправе образовывать в Совете депутатов депутатские объединения в форме фракции или депутатской группы.
2. Порядок образования и организация деятельности каждого депутатского объединения определяются положением о депутатском объединении. Организацию деятельности депутатского объединения осуществляет его руководитель (руководящий орган).
3. Решение об образовании депутатского объединения принимается на организационном собрании депутатского объединения и является основанием для регистрации депутатского объединения.
4. Регистрация депутатского объединения осуществляется в уведомительном порядке мандатной комиссией на основании поданного решения путем включения в реестр депутатских объединений.
- В реестре депутатских объединений указываются сведения о наименовании депутатского объединения, фамилии, имени, отчества, номера избирательных округов членов депутатского объединения, а также изменения списочного состава депутатского объединения.
5. Руководитель депутатского объединения обязан письменно информировать мандатную комиссию о любом изменении в составе депутатского объединения.
6. Председатель Совета депутатов на основании поданных мандатной комиссией материалов на ближайшей сессии информирует депутатов о создании и изменениях в составе депутатского объединения.
7. Депутат вправе состоять только в одном депутатском объединении. Председатель Совета не вправе входить в состав депутатских объединений.
8. Депутаты, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их создании или выбывшие из депутатского объединения, в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии депутатского объединения.
9. В случае если число членов депутатского объединения становится менее 3 человек, то деятельность соответствующего депутатского объединения считается прекращенной, о чем Председатель Совета депутатов сообщает на очередной сессии Совета депутатов.
10. Все депутатские объединения в составе Совета депутатов имеют равные права. Председатель либо один представитель депутатского объединения имеет право:
- на внеочередное выступление от имени депутатского объединения по ходу сессии по обсуждаемому вопросу;
 - на внесение и распространение в Совете депутатов информационных материалов, заявлений депутатского объединения;
 - требовать перерыва во время заседания сессии Совета депутатов для проведения консультаций в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;
 - представлять депутатское объединение в составе согласительных комиссий;

- направлять письменные предложения о приглашении на сессию должностных лиц администрации Балтинского сельсовета для ответов на вопросы.

11. Депутатское объединение, образованное не в соответствии с настоящим Регламентом, правами депутатского объединения не пользуется.

Статья 11. Планирование работы Совета депутатов

1. Деятельность Совета депутатов, постоянных комиссий осуществляется в соответствии с планами работы на соответствующий период.

2. Планирование работы Совета депутатов осуществляется в следующих формах:

- годовой план работы Совета депутатов (далее - годовой план);

- квартальный план работы Совета депутатов (далее - квартальный план).

3. Предложения о включении вопроса в годовой и (или) квартальный план могут вносить депутаты, комиссии, Глава Балтинского сельсовета.

4. Предложения о включении вопроса в план работы направляются Председателю не позднее, чем за 30 дней до начала планируемого периода и должны предусматривать:

- наименование проекта решения или мероприятия;

- наименование субъекта правотворческой инициативы, который вносит проект решения, или органа, ответственного за его подготовку;

- срок рассмотрения проекта решения или проведения мероприятия.

5. Граждане, органы территориального общественного самоуправления, организации могут вносить предложения в годовой и (или) квартальный планы работы Совета депутатов, направляя свои предложения депутату или в постоянные комиссии.

6. В годовой план включаются вопросы о проектах решений Совета депутатов. В квартальный план включаются вопросы, вносимые на рассмотрение сессии Совета депутатов.

7. Утвержденные годовой и квартальный планы направляются Главе Балтинского сельсовета, депутатам, прокурору.

Статья 12. Взаимодействие Совета депутатов с администрацией Балтинского сельсовета

1. Совет депутатов осуществляет свою деятельность в пределах полномочий и не вправе принимать решения по вопросам, отнесенным законодательством и Уставом к полномочиям администрации.

2. Совет депутатов может рассматривать и решать по представлению Главы Балтинского сельсовета вопросы, отнесенные к полномочиям администрации.

3. Совет депутатов, осуществляя контрольные функции, не вмешивается в финансово-хозяйственную и исполнительно-распорядительную деятельность администрации.

Глава III. Порядок работы совета депутатов

Статья 13. Порядок созыва сессии Совета депутатов

1. Основной формой работы Совета депутатов является сессия, на которой решаются вопросы, отнесенные к его ведению действующим законодательством.

2. Очередные сессии созываются Председателем не реже одного раза в три месяца.

3. Внеочередная сессия созывается по требованию не менее одной трети от установленного числа депутатов, а также Председателя не позднее чем в двухнедельный срок. Предложение о созыве сессии должно содержать вносимые на обсуждение вопросы.

4. О времени и месте проведения сессии, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение, Председатель сообщает депутатам и доводит до сведения населения не позднее, чем за 5 дней до начала работы сессии.

5. По вопросам, вносимым на рассмотрение сессии, Председатель предоставляет депутатам необходимые документы не позднее, чем за 5 дней до начала работы сессии.

Статья 14. Гласность в работе сессии

1. Сессии Совета депутатов проводятся гласно и носят открытый характер.
(с изменениями внесенными решением от 15.05.2018 № 131)

2. В работе открытых заседаний сессии могут принимать участие Губернатор Новосибирской области, депутаты Новосибирского областного Совета депутатов, Глава Балтинского сельсовета, должностные лица администрации, прокурор, председатель территориальной избирательной комиссии Балтинского сельсовета.

Иные лица могут участвовать в работе сессии по приглашению. Персональный состав приглашенных формируется Председателем с учетом предложений постоянных комиссий.

3. На открытых заседаниях вправе присутствовать жители Балтинского сельсовета, представители организаций, расположенных на территории Балтинского сельсовета.

4. Граждане и представители организаций, присутствующие на сессии, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться требованиям председательствующего. В случае невыполнения указанных требований или нарушения порядка на сессии граждане или представители организаций, присутствующие на сессии, могут быть удалены из зала заседания сессии по решению Совета депутатов.

Статья 15. ИСКЛЮЧЕН

(с изменениями, внесенными решением от 15.05.2018 № 131)

Статья 16. Участие депутатов в работе сессии

1. Депутат Совета депутатов обязан участвовать в работе сессии. В случае невозможности принять участие в работе сессии депутат не позднее чем за 1 день до ее начала информирует об этом Председателя Совета депутатов.

2. Информация о присутствии или отсутствии депутата на заседании сессии вносится в протокол сессии. В случае отсутствия депутата на заседании сессии в протоколе сессии указывается причина его отсутствия.

Статья 17. Секретарь сессии

1. На время проведения каждой сессии из числа депутатов Совет депутатов избирает секретаря.

2. Предложение по кандидатуре секретаря вносит председательствующий.

3. Решение об избрании секретаря считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на сессии.

4. Функции секретаря:

- осуществляет контроль за ходом и правильностью результатов голосования;
- регистрирует вопросы, обращения, заявления граждан и организаций, депутатские запросы и другие материалы депутатов, поступившие в адрес сессии Совета депутатов, и представляет их председательствующему;
- контролирует правильность оформления протокола сессии и подписывает его.

Статья 18. Протокол сессии

1. Во время заседания сессии Совета депутатов ведется протокол.

2. Протокол сессии должен содержать:

- список присутствующих и список отсутствующих депутатов с указанием причины отсутствия;
- список приглашенных лиц, присутствующих на сессии;
- информацию о порядке рассмотрения вопросов;
- результаты голосования (с указанием фамилий депутатов);
- особое мнение депутата или группы депутатов (если такое имеется);
- заявление депутата или группы депутатов (если такое имеется);
- принятые на сессии решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов.

К протоколу сессии прилагаются:

- повестка дня сессии;
- принятые на сессии решения;
- письменные предложения, замечания, депутатские запросы, рассмотренные на заседании;
- результаты поименного голосования;
- информационные материалы, розданные депутатам на заседании сессии.

3. Протокол оформляется в течение 10 рабочих дней после окончания работы сессии, подписывается Председателем и секретарем сессии.

4. Протоколы хранятся в Совете депутатов и выдаются для ознакомления депутатам по их просьбе.

Статья 19. Повестка дня сессии

1. Проект повестки дня сессии Совета депутатов формируется Председателем на основе плана работы Совета депутатов, предложений постоянных комиссий и депутатов, Главы Балтинского сельсовета, иных субъектов правотворческой инициативы.

2. Вопросы, относящиеся к компетенции Совета депутатов, включаются в повестку дня сессии при условии достаточной проработки их в комиссиях, наличия проектов правовых актов, проектов соответствующих решений. По вопросам, реализация которых потребует материальных и финансовых затрат, необходимо финансово-экономическое обоснование и заключение Главы Балтинского сельсовета.

3. Вопросы в проект повестки дня включаются в следующем порядке:

- о досрочном прекращении полномочий депутата;
- о внесении изменений в Регламент Совета депутатов;
- о бюджете, плане социально-экономического развития;
- проекты иных нормативных правовых актов Совета депутатов;
- иные вопросы.

4. Перед вынесением на сессию сформированный Председателем проект повестки дня сессии обсуждается с председателями комиссий.
5. На сессии председательствующий оглашает проект повестки дня и выносит его на голосование для принятия за основу. Решение о принятии проекта повестки дня за основу принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.
6. В принятый за основу проект повестки дня могут вноситься изменения и дополнения. Предложения о внесении изменений и дополнений в принятый за основу проект повестки дня сессии вносятся депутатами, комиссиями в том случае, если инициаторами предложений и дополнений представлен проект решения Совета депутатов. Предложения депутата, комиссии о внесении изменений и дополнений в проект повестки дня сессии ставятся председательствующим на голосование в порядке очередности их поступления. Перед голосованием инициатору предложения предоставляется возможность выступить с его обоснованием. Решение о внесении изменений и дополнений в проект повестки дня сессии принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.
7. Проект повестки дня сессии после принятия решения о внесении в него изменений и дополнений ставится председательствующим на голосование для принятия повестки дня в целом.
8. Решение о принятии повестки дня сессии в целом принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

Статья 20. Порядок ведения сессии

1. Сессия правомочна, если на ней присутствует не менее 2/3 от установленного числа депутатов.
2. Заседание сессии ведет председательствующий - Председатель или заместитель Председателя.
3. Председательствующий на сессии объявляет об открытии и закрытии заседания, а также о выступающих; в порядке поступления заявок предоставляет слово для выступления; обеспечивает соблюдение настоящего Регламента; ставит на голосование проекты правовых актов, решений, заявлений, обращений Совета депутатов, проекты по другим вопросам и оглашает его результаты; дает справки; осуществляет иные полномочия, связанные с проведением сессии.
4. Депутат выступает на заседании сессии после предоставления ему слова председательствующим.
5. Депутат вправе высказывать мнение по персональному составу избираемых органов, выступать при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Совета, а также по порядку голосования.
6. Депутат пользуется при голосовании правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом депутатов.
7. Выступающий на сессии не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным, в том числе насильственным, действиям, выступать без разрешения председательствующего, отклоняться от обсуждаемой темы, превышать отведенное для выступления время.
8. На сессии предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово, выступление в прениях, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания сессии, а также предложения, справки, информация, заявления, обращения.
9. Продолжительность доклада, содоклада, заключительного слова устанавливается:
 - для доклада - до 20 минут;
 - для содоклада - до 10 минут;
 - для заключительного слова - до 5 минут;
 - для выступления в прениях - до 5 минут;
 - для повторного выступления в прениях - до 3 минут;
 - по мотивам голосования, по порядку ведения сессии, для предложений, справок, информации, заявлений, обращений - до 2 минут.
10. По истечении установленного времени председательствующей предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.
11. Совет депутатов вправе принимать решение о продлении или прекращении времени для выступлений.
12. Право внеочередного выступления на сессии Совета депутатов предоставляется депутатам Федерального Собрания Российской Федерации, депутатам Новосибирского областного Совета депутатов, Губернатору Новосибирской области, первому заместителю Губернатора Новосибирской области, Главе Мошковского района, Председателю, заместителю Председателя Совета депутатов рабочего поселка Мошково.
13. После принятия решения о прекращении прений председательствующий на сессии выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении, и, с согласия депутатов, предоставляет ему слово.
14. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные ими тексты своих выступлений к протоколу сессии.
15. Докладчики, содокладчики имеют право на заключительное слово.
16. В ходе сессии председательствующий не вправе комментировать выступления депутатов.
17. По решению Совета депутатов при нарушении председательствующим положений Регламента полномочия председательствующего могут быть переданы другому председательствующему.
18. В работе сессии вправе принимать участие староста (старосты) д. Вороново, д. Бурлиха и населенного пункта Кубово с правом совещательного голоса.

(с изм. Внесенными решением от 13.09.2017 № 92).

Статья 21. Первая сессия Совета депутатов нового созыва

1. Первое заседание вновь избранного Совета депутатов в 30-дневный срок со дня избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов созывает и ведет Глава Балтинского сельсовета.

2. Не позднее, чем за две недели до начала работы первой сессии, на совещании вновь избранных депутатов формируется рабочая группа по подготовке первой сессии.

Состав рабочей группы утверждается распоряжением Председателя Совета депутатов прежнего созыва.

В состав рабочей группы может войти любой вновь избранный депутат.

Обязанности по организации совещания вновь избранных депутатов возлагаются на Председателя Совета депутатов прежнего созыва.

3. К полномочиям рабочей группы относится подготовка проекта решений Совета депутатов и иных документов, связанных с началом работы Совета депутатов нового созыва.

Проекты решений и другие материалы к работе первой сессии должны быть представлены депутатам не позднее, чем за 5 дней до дня проведения первой сессии.

4. На первой сессии депутаты:

- заслушивают информацию об избрании депутатов Совета депутатов;
- избирают секретаря сессии;
- избирают счетную комиссию для выборов Председателя Совета депутатов, заместителя Председателя Совета депутатов;
- проводят выборы Председателя Совета депутатов, заместителя Председателя Совета депутатов;
- образуют постоянные комиссии и иные органы Совета депутатов;
- избирают депутатов в состав постоянных комиссий и иных органов совета депутатов;
- избирают председателей постоянных комиссий;
- решают иные вопросы, необходимые для начала работы Совета депутатов нового созыва.

5. Первая сессия проводится в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Статья 22. Виды и способы голосования

1. Решения Совета депутатов принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Решение о проведении поименного голосования на сессии считается принятым, если за него проголосовало не менее одной трети от установленного числа депутатов.

3. Открытое голосование осуществляется поднятием руки, а тайное голосование - с использованием бюллетеней.

4. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания сессии Совета депутатов.

5. Перед началом голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование:

- уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;
- напоминает, каким большинством голосов должно быть принято решение.

6. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прерывать голосование, кроме как для заявления по порядку ведения заседания сессии.

7. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, принято решение или не принято.

8. Если при определении результатов голосования выявляются процедурные ошибки в голосовании, то по решению сессии может быть проведено повторное голосование.

9. Тайное голосование проводится по решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем избранной Советом депутатов счетной комиссии в количестве, соответствующем числу зарегистрированных на сессии депутатов.

Время и место тайного голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии.

Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования членами счетной комиссии в соответствии со списком зарегистрированных депутатов.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Совет депутатов принимает к сведению.

Результаты тайного голосования оформляются решением Совета депутатов.

10. Для определения результатов голосования используются следующие понятия:

- установленное число депутатов - число депутатов, определенное Уставом;
- число избранных депутатов - число депутатов, фактически избранных в Совет депутатов;
- квалифицированное большинство голосов - число голосов, составляющее две трети от установленного числа депутатов;
- число депутатов, присутствующих на сессии, - число депутатов, зарегистрированных в начале каждого заседания сессии Совета депутатов.

Статья 23. Виды решений Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции действующим законодательством и Уставом, принимает решения.
2. Решения, принимаемые Советом депутатов, подразделяются на:
 - нормативные правовые решения;
 - ненормативные правовые решения (решения индивидуального характера);
 - решения по процедурным вопросам.
3. Нормативным правовым решением Совета депутатов является решение, обязательное для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающее либо отменяющее общеобязательные правила.
4. Нормативное правовое решение принимается большинством голосов от установленного числа депутатов, если иное не установлено Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом, настоящим Регламентом или иным решением Совета депутатов.
5. Решениями индивидуального характера являются решения:
 - о принятии обращений к различным организациям, органам, должностным лицам;
 - о признании депутата или группы депутатов депутатским запросом;
 - о награждении Почетными грамотами и присвоении почетных званий;
 - об избрании (назначении, утверждении, согласовании) на определенную должность или в состав определенного органа, о досрочном прекращении полномочий, об освобождении от должности или выводе из состава органа;
 - о создании, реорганизации или упразднении постоянных комиссий, рабочих групп и иных органов Совета депутатов;
 - о направлении проекта решения субъекту правотворческой инициативы, внесшему проект, для доработки;
 - о принятии нормативного правового решения в первом чтении;
 - о назначении (проведении) публичных слушаний, опроса, собрания, конференции граждан;
 - об удовлетворении или отклонении протеста прокурора;
 - о рассмотрении представления прокурора;
 - о внесении в законодательный орган проектов законов, поправок к проектам законов Новосибирской области, законодательных предложений о внесении изменений в федеральные законы;
 - иные решения, носящие индивидуальный характер.
6. Решение индивидуального характера принимается большинством голосов от установленного числа депутатов, если иное не установлено Уставом, настоящим Регламентом или иным решением Совета депутатов.
7. К процедурным вопросам относятся:
 - о перерыве в заседании или закрытии заседания;
 - о предоставлении дополнительного времени для выступления;
 - о предоставлении слова приглашенным на сессию;
 - о переносе или прекращении прений по вопросу повестки дня сессии;
 - о передаче вопроса на рассмотрение комиссии;
 - о проведении закрытого заседания сессии;
 - об изменении способа голосования;
 - об изменении очередности выступлений;
 - о проведении дополнительной регистрации.
8. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов, если иное не установлено Уставом или настоящим Регламентом.
9. Решения по процедурным вопросам отражаются в протоколе и не оформляются самостоятельным документом.

Статья 24. Порядок подготовки проектов нормативных правовых актов

1. Проекты нормативных правовых решений либо предложение об их разработке вносятся депутатами, комиссиями Совета депутатов, Главой Балтинского сельсовета, прокурором Мошковского района.
2. Поступивший проект нормативного правового решения либо письменное предложение о его разработке регистрируется и направляется Председателем в комиссию в соответствии с вопросами ее ведения (далее - профильная комиссия) для предварительного рассмотрения.
При необходимости Председатель может направить проект нормативного правового акта в несколько постоянных комиссий, при этом определяется профильная комиссия.
3. Для доработки проекта решения профильная комиссия может создать рабочую группу в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.
При этом в решении постоянной комиссии о создании рабочей группы определяется срок, в течение которого рабочая группа должна доработать проект решения. Указанный срок не должен превышать двух месяцев.
4. По решению профильной комиссии проект нормативного правового акта может быть направлен Главе Балтинского сельсовета.
5. Профильная комиссия накануне сессии обобщает поступившие замечания и предложения и направляет проект нормативного правового акта вместе с решением профильной комиссии Председателю для включения в повестку дня очередной сессии.

Статья 25. Порядок принятия нормативных правовых актов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его ведению законодательством и Уставом, принимает решения по следующим вопросам:
 - избрания и освобождения от должности Председателя, заместителя Председателя Совета депутатов;
 - об образовании органов Совета депутатов, об утверждении председателей постоянных и иных комиссий, должностных и выборных должностных лиц местного самоуправления;
 - о принятии Устава Балтинского сельсовета и Регламента Совета депутатов, а также по вопросам, отнесенным федеральным законодательством к его исключительной компетенции;
 - об отмене ранее принятых решений, нормативных правовых актов органов, должностных и выборных должностных лиц местного самоуправления;
 - об отклонении протеста Главы Балтинского сельсовета на решение Совета депутатов.
2. Рассмотрение проектов нормативных правовых решений на сессии осуществляется в одном чтении, проекта бюджета Балтинского сельсовета - в двух чтениях.
3. Рассмотрение проекта правового акта осуществляется в следующем порядке:
 - доклад (и содоклад);
 - обсуждение вопроса (вопросы к докладчику и содокладчику, выступления по обсуждаемому вопросу, заключительное слово докладчика и (или) содокладчика);
 - голосование за принятие проекта решения за основу;
 - внесение поправок к проекту правового акта;
 - обсуждение внесенных поправок (выступление депутата, внесшего поправку; вопросы к депутату и ответы на вопросы);
 - голосование за принятие поправок (отдельно, по каждой поправке);
 - голосование за принятие решения в целом.
4. Решения Совета депутатов могут быть отменены самим Советом депутатов, обжалованы в суд или опротестованы в порядке прокурорского надзора.

Статья 25.1. Порядок избрания Главы Балтинского сельсовета

1. Глава Балтинского сельсовета (далее – Глава) избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса в порядке, установленном настоящей статьей.
2. Глава избирается на сессии Совета депутатов.
3. Совет депутатов не позднее 3 рабочих дней со дня поступления решения конкурсной комиссии о результатах конкурса рассматривает представленных конкурсной комиссией двух кандидатов на должность Главы и принимает решение об избрании Главы.
4. На сессии Совета депутатов кандидаты для избрания на должность Главы представляются Председателем Совета депутатов.
5. Депутаты Совета депутатов вправе задавать кандидатам на должность Главы вопросы.
6. Решение об избрании Главы принимается тайным голосованием, в порядке, установленном статьей 25.1 настоящего Регламента.
(с изм. Внесенными от 13.09.2017 № 92)
7. Избранным считается кандидат, набравший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.
8. Кандидат, избранный Главой, обязан в пятидневный срок представить в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.
9. В день представления избранным Главой копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, ему вручается решение Совета депутатов об избрании.
10. Если кандидат, избранный Главой, не выполнит требования, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, Совет депутатов отменяет свое решение об избрании кандидата Главой и объявляет новый конкурс.

Статья 26. Порядок работы с протестами и представлениями прокурора

1. Протест прокурора (далее – протест), представление прокурора (далее - представление), поступившие в Совет депутатов, регистрируются в установленном порядке и направляются Председателю.
 2. Председатель направляет протест или представление в комиссию в соответствии с вопросами ее ведения (далее – профильная комиссия).
 3. Протест (представление) рассматривается на ближайшем заседании комиссии, после чего выносится на рассмотрение сессии.
- Протест (представление) подлежат рассмотрению на ближайшей сессии. Протест может быть удовлетворен полностью или частично либо отклонен Советом депутатов.

4. О дне заседания профильной комиссии, а также о дне заседания сессии, на которых планируется рассмотреть протест (представление), сообщается прокурору, принесшему протест (представление).
5. По результатам рассмотрения представления на заседании профильной комиссии должны быть рекомендованы конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.
6. В случае если по результатам рассмотрения протеста на заседании комиссии принято решение рекомендовать Совету депутатов удовлетворить протест, то профильной комиссией готовится проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение, на которое был внесен протест, или об отмене соответствующего решения.
7. О принятых решениях Совета депутатов по результатам рассмотрения протеста (представления), а также о результатах принятых мер по протесту (представлению) сообщается прокурору, принесшему протест (представление) в письменной форме.

Статья 27. Порядок работы с обращениями граждан и организаций

1. Обращения граждан и организаций, поступившие в Совет депутатов, регистрируются в установленном порядке. Председатель направляет поступившее обращение для подготовки ответа в комиссию в соответствии с вопросами ее ведения.
2. Рассмотрение обращений осуществляется в соответствии с действующим законодательством, распоряжениями Председателя и установленными правилами делопроизводства.

Статья 28. Порядок осуществления контроля исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения

1. Совет депутатов, осуществляя контроль исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, имеет право:
 - контролировать исполнение решений Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;
 - обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления с предложениями о принятии мер по устранению нарушений муниципальных правовых актов либо с предложением об отмене муниципального правового акта;
 - заслушивать отчеты о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;
2. С целью осуществления контроля Совет депутатов вправе образовывать временные комиссии, рабочие группы в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, с привлечением специалистов, экспертов, аудиторов.
3. Совет депутатов, осуществляя контрольные функции, не вмешивается в финансово-хозяйственную и исполнительно-распорядительную деятельность местной администрации.

Статья 29. Депутатский запрос

1. Обращение депутата или группы депутатов к руководителям расположенных на территории Балтинского сельсовета государственных и муниципальных органов, организаций, общественных объединений по вопросам, находящимся в ведении муниципального образования, по решению сессии может быть признано депутатским запросом.
2. Обращение оглашается председательствующим на заседании сессии.
3. Решение о признании обращения депутата депутатским запросом считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа избранных депутатов.
4. В случае принятия Советом депутатов решения о признании обращения депутатским запросом запрос направляется вместе с решением в адрес соответствующих руководителей или должностных лиц.
5. Письменный ответ должностного лица, в адрес которого направлен депутатский запрос, может рассматриваться на сессии Совета депутатов. По результатам обсуждения в связи с депутатским запросом Совет депутатов принимает решение.
6. Должностные лица, которым адресован запрос, могут быть по решению Совета заслушаны с устным ответом на заседании сессии Совета в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 30. Мероприятия в Совете депутатов

1. По инициативе Совета депутатов, Председателя, комиссии, депутатского объединения могут проводиться депутатские слушания, собрания депутатов, совещания, круглые столы, семинары, конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью Совета депутатов и его органов.
2. Во время проведения указанных мероприятий ведется протокол, который подписывается председательствующим на соответствующем мероприятии.
3. По решению Совета депутатов для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Балтинского сельсовета могут проводиться публичные слушания. Публичные слушания проводятся в соответствии с Уставом Балтинского сельсовета и Порядком организации и проведения публичных слушаний населения Балтинского сельсовета, принимаемым решением Совета депутатов.

Статья 31. Депутатские слушания

1. Депутатские слушания - открытое обсуждение наиболее важных проектов нормативных правовых решений Совета депутатов и вопросов местного значения.
2. Информация о месте и времени проведения депутатских слушаний, а также о вопросах (проектах решений Совета депутатов), выносимых на обсуждение депутатских слушаний, доводится до сведения депутатов не позднее чем за 5 рабочих дней.
3. Информация о теме депутатских слушаний, месте и времени их проведения, по решению инициатора проведения депутатских слушаний, может быть опубликована в средствах массовой информации.
4. Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется инициатором проведения депутатских слушаний. Приглашенные лица выступают на депутатских слушаниях с разрешения председательствующего.
5. По результатам обсуждения на депутатских слушаниях на основании предложений депутатов принимаются рекомендации депутатских слушаний. Предложения для включения в рекомендации депутатских слушаний подаются председательствующему в письменном виде.
- При отсутствии возражений у большинства депутатов, присутствующих на депутатских слушаниях, поступившие предложения включаются в рекомендации депутатских слушаний.
6. Рекомендации депутатских слушаний доводятся до сведения депутатов и могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

Глава IV. Заключительные положения

Статья 32. Порядок принятия Регламента и внесения в него изменений

1. Настоящий Регламент утверждается на сессии Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов и вступает в силу со дня его утверждения.
2. Изменения и дополнения в настоящий Регламент принимаются на сессии Совета депутатов большинством голосов от установленного числа и вступают в силу со дня их принятия.
3. Предложения о внесении изменений или дополнений в настоящий Регламент вносятся в письменном виде на имя Председателя Совета депутатов. Председатель Совета депутатов определяет профильную комиссию и сроки рассмотрения предложений. Комиссия рассматривает предложения и в соответствии с процедурой, установленной настоящим Регламентом, вносит на сессию Совета депутатов.

Решение № 12

От 23.09.2025 года

О внесении изменений в решение Сорок девятой сессии шестого созыва «О бюджете Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026, 2027 годов» от 26.12.2024 года №197.

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минфина России N 82н от 24.05.2022г. «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», «Положением о бюджетном процессе в Балтинском сельсовете Мошковского района Новосибирской области», Уставом сельского поселения Балтинского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области, Регламентом Совета депутатов Балтинского сельсовета, Совет депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Сорок девятой сессии шестого созыва Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 26.12.2024г. №197 «О бюджете Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026, 2027 годов» следующие изменения:

2. 1) в пункте 2 части 1 статьи 1 цифры «14 232,9» заменить на «15 142,5»

3. Статью 7 изложить в новой редакции:

Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на:

2025 год в сумме 2 214,9 тыс. рублей,

2026 год в сумме 1 850,2 тыс. рублей,

2027 год в сумме 2 357,1 тыс. рублей

4. Приложения 2 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2025 год и плановый период 2026 год и 2027 годов» .

5. Приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2025 год и плановый период 2026,2027 годов».

6. Приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026, 2027 годов».

7. Приложение 8 «Источники финансирования дефицита бюджета Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.»

8. Данное решение вступает в силу после опубликования.

9. Данное решение опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень Балтинского сельсовета» и разместить на сайте Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области balta.nso.ru.

Глава Балтинского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

С.Е. Станкевич

Председатель Совета депутатов
Балтинского сельсовета
Мошковского района
Новосибирской области

А.В. Сильман

Справочно
Доходы местного бюджета
Балтинского сельсовета Мошковского
района Новосибирской области.
Тыс. руб.

Код администратора дохода	Код	Наименование групп, подгрупп, статей и подстатей доходов	сумма		
			2025	2026	2027
000	1 00 00000 00 00000000	Собственные доходы	2 875,2	2 978,1	3 537,2
182	1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль	482,6	519,3	560,3
182	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	482,6	519,3	560,3
182	1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	1 265,0	1 315,0	1 816,0
182	1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 265,0	1 315,0	1 816,0
182	1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	60,0	61,7	63,5
182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельхозналог	60,0	61,7	63,5
182	1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	953,2	967,0	982,2
182	1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения,	138,3	152,1	167,3

		расположенным в границах сельских поселений			
182	1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	814,9	814,9	814,9
555	1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	112,3	112,3	112,3
555	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	112,3	112,3	112,3
444	1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	2,1	2,8	2,9
444	1 16 02010 02 0202 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации (административные штрафы, установленные Законом Новосибирской области от 14.02.2003 N 99-ОЗ "Об административных правонарушениях в Новосибирской области" и налагаемые административными комиссиями муниципальных районов Новосибирской области, городских округов Новосибирской области, городских и сельских поселений Новосибирской области, округов по районам города Новосибирска и районов города	2,1	2,8	2,9

		Новосибирска, не входящих в состав округов по районам города Новосибирска)			
555	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	11 379,0	7 508,1	7 925,6
555	2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1	0,1	0,1
555	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов.	199,9	217,2	225,0
555	2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов			
555	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	369,9	535,2	541,1
555	2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	10 809,1	6 755,6	7 159,4
	Всего доходов		14 254,2	10 486,2	11 462,8

*Приложение 2
К решению сессии Совета депутатов
Балтинского сельсовета Мошковского района
Новосибирской области " О бюджете
Балтинского сельсовета Мошковского района
Новосибирской области на 2025 год и
плановый период 2026 и 2027 годов"*

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2025 год и плановый период 2026 год и 2027 годов

тыс.руб.						
Наименование показателей	РЗ/ПР	КЦСР	КВР	План на 2025 год	План на 2026 год	План на 2027 год
1	2	3	4	5	6	7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			9 630,2	5 487,7	5 548,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 322,7	1 264,4	1 264,4
Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	0102	8800010110		1 322,7	1 264,4	1 264,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	8800010110	100	1 322,7	1 264,4	1 264,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	8800010110	120	1 322,7	1 264,4	1 264,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			7 903,3	3 992,1	4 053,1
Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	0104	8800014110		4 502,4	3 242,0	2 741,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	8800014110	100	4 502,4	3 242,0	2 741,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	8800014110	120	4 502,4	3 242,0	2 741,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений	0104	8800014590		3 400,8	750,0	1 312,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	8800014590	200	3 315,3	750,0	1 312,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	8800014590	240	3 315,3	750,0	1 312,0
Иные бюджетные ассигнования	0104	8800014590	800	85,5		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	8800014590	850	85,5		

Бюллетень Балтинского сельсовета № 18(18) 24 сентября 2025г.

расходы по решению вопросов в сфере административных нарушений	0104	8800070190		0,1	0,1	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	8800070190	200	0,1	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	8800070190	240	0,1	0,1	0,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106			226,5	181,2	181,2
Иные МБ трансферты на исполнение переданных полномочий на осущ. переданных полномочий контрольно-счетных органов поселений	0106	8800085010		181,2	181,2	181,2
Межбюджетные трансферты	0106	8800085010	500	181,2	181,2	181,2
Иные межбюджетные трансферты	0106	8800085010	540	181,2	181,2	181,2
Иные межбюджетные трансферты по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля от органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Мошковского района Новосибирской области.	0106	8800085070		45,3		
Межбюджетные трансферты	0106	8800085070	500	45,3		
Иные межбюджетные трансферты	0106	8800085070	540	45,3		
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			100,0		
расходы на обеспечение проведение выборов депутатов в представительный орган муниципального образования	0107	8800004010		100,0		
Иные бюджетные ассигнования	0107	8800004010	800	100,0		
Специальные расходы	0107	8800004010	880	100,0		
Резервные фонды	0111			25,0	50,0	50,0
резервные фонды местных администраций	0111	8800002010		25,0	50,0	50,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	8800002010	800	25,0	50,0	50,0
Резервные средства	0111	8800002010	870	25,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			52,7		
Владение,пользование и распоряжение имуществом, находящегося в муниципальной собственности	0113	8800002020		20,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	8800002020	200	20,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	8800002020	240	20,0		
доведение до жителей официальной информации о соц.-эконом.и культ.разв. МО, о развитии его общественной инфраструктуры и иные расходы	0113	8800002040		32,7		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	8800002040	200	32,7		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	8800002040	240	32,7		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200			199,9	217,2	225,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203			199,9	217,2	225,0
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	8800051180		199,9	217,2	225,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления госу-дарственными внебюджетными фондами	0203	8800051180	100	178,4	189,1	196,8

Бюллетень Балтинского сельсовета № 18(18) 24 сентября 2025г.

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	8800051180	120	178,4	189,1	196,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	8800051180	200	21,5	28,1	28,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	8800051180	240	21,5	28,1	28,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			80,0	100,0	100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310			70,0	100,0	100,0
Участие в предупреждении и ликвидации последствий ЧС в границах поселений	0310	8800002050		50,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	8800002050	200	50,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	8800002050	240	50,0	100,0	100,0
Иные межбюджетные трансферты на проведение противопожарных мероприятий на территориях городских и сельских поселений Мошковского района Новосибирской области.	0310	8800083070		20,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	8800083070	200	20,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	8800083070	240	20,0		
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			10,0		
участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории поселений.	0314	8800002060		10,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	8800002060	200	10,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	8800002060	240	10,0		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			2 215,4	1 850,2	2 357,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			2 214,9	1 850,2	2 357,1
Муниципальная программа " дорожное строительство, реконструкция автомобильных дорог и дорожных сооружений на территории Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на период 2018-2027 годов"	0409	8100000000		0,0	0,0	800,0
Реализация мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области. в том числе в целях реализации регионального проекта «Дорожная сеть (Новосибирская область)».	0409	810019Д160		0,0	0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	810019Д160	200	0,0	0,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	810019Д160	240	0,0	0,0	

Софинансирование на реализацию мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области. в том числе в целях реализации регионального проекта «Дорожная сеть (Новосибирская область)»	0409	81001SD160				800,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	81001SD160	200			800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	81001SD160	240			800,0
Иные межбюджетные трансферты на проведение комплекса работ по мероприятиям развития автомобильных дорог муниципальными образованиями Мошковского района	0409	880009D060		349,9	535,2	541,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	880009D060	200	349,9	535,2	541,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	880009D060	240	349,9	535,2	541,1
Реализация мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержание дорог общего пользования и сооружений на них.	0409	880009D199		1 865,0	1 315,0	1 016,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	880009D199	200	1 865,0	1 315,0	1 016,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	880009D199	240	1 865,0	1 315,0	1 016,0
Другие вопросы в области национальной экономики	0412			0,5		
Расходы на развитие малого и среднего предпринимательства	0412	8800002021		0,5		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	8800002021	200	0,5		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	8800002021	240	0,5		
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			388,7	283,6	284,0
Коммунальное хозяйство	0502			10,0		
Реализация мероприятий по содержанию объектов коммунального хозяйства	0502	8800002150		10,0		
Иные бюджетные ассигнования	0502	8800002150	800	10,0		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0502	8800002150	850	10,0		
Благоустройство	0503			378,7	283,6	284,0
уличное освещение	0503	8800002160		294,7	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	8800002160	200	291,7	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	8800002160	240	291,7	200,0	200,0
Иные бюджетные ассигнования	0503	8800002160	800	3,0		
Исполнение судебных актов	0503	8800002160	830	2,0		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0503	8800002160	850	1,0		
Реализация мероприятий по благоустройству территории поселения	0503	8800002180		84,0	83,6	84,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	8800002180	200	84,0	83,6	84,0

Бюллетень Балтинского сельсовета № 18(18) 24 сентября 2025г.

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	8800002180	240	84,0	83,6	84,0
ОБРАЗОВАНИЕ	0700			5,0	5,0	5,0
Молодежная политика	0707			5,0	5,0	5,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	0707	8800002090		5,0	5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	8800002090	200	5,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	8800002090	240	5,0	5,0	5,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			2 163,3	1 869,2	1 978,2
Культура	0801			2 163,3	1 869,2	1 978,2
обеспечение деятельности за счет средств местного бюджета	0801	0810000880		2 163,3	1 869,2	1 978,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0810000880	200	1 943,3	1 585,0	1 778,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0810000880	240	1 943,3	1 585,0	1 778,2
Иные бюджетные ассигнования	0801	0810000880	800	180,0	284,2	200,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0801	0810000880	850	180,0	284,2	200,0
реализация мероприятий на осуществление переданных полномочий по учреждениям культуры	0801	0810085060		40,0		
Межбюджетные трансферты	0801	0810085060	500	40,0		
Иные межбюджетные трансферты	0801	0810085060	540	40,0		
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			450,0	400,0	400,0
Пенсионное обеспечение	1001			450,0	400,0	400,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	1001	8800002100		450,0	400,0	400,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	8800002100	300	450,0	400,0	400,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1001	8800002100	310	450,0	400,0	400,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			10,0	30,0	30,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	1105			10,0	30,0	30,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта, физической культуры и туризма	1105	8800002190		10,0	30,0	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1105	8800002190	200	10,0	30,0	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1105	8800002190	240	10,0	30,0	30,0
условно утвержденные расходы	9999				243,3	534,8
условно утвержденные расходы	9999	8800099990			243,3	534,8
условно утвержденные расходы	9999	8800099990	900		243,3	534,8
условно утвержденные расходы	9999	8800099990	999		243,3	534,8
ВСЕГО РАСХОДОВ				15 142,5	10 486,2	11 462,8

*К решению сессии Совета депутатов
Балтинского сельсовета Мошковского
района Новосибирской области " О
бюджете Балтинского сельсовета
Мошковского района Новосибирской
области на 2025 год и плановый период
2026 и 2027 годов"*

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Балтинского сельсовета Мошковского района
Новосибирской области по целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям
деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2025год и
плановый период 2026 и 2027годов

тыс. руб.

Наименование показателей	КЦСР	КВР	РЗ/ПР	План на 2025 год	План на 2026 год	План на 2027 год
1	3	4	2	5	6	7
администрация Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области				15 142,5	10 486,2	24 270,6
обеспечение деятельности за счет средств местного бюджета	0810000880			2 163,3	1 869,2	1 978,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0810000880	200	0801	1 943,3	1 585,0	1 778,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0810000880	240	0801	1 943,3	1 585,0	1 778,2
Иные бюджетные ассигнования	0810000880	800	0801	180,0	284,2	200,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0810000880	850	0801	180,0	284,2	200,0
реализация мероприятий на осуществление переданных полномочий по учреждениям культуры	0810085060			40,0		
Межбюджетные трансферты	0810085060	500	0801	40,0		
Иные межбюджетные трансферты	0810085060	540	0801	40,0		
Муниципальная программа " дорожное строительство, реконструкция автомобильных дорог и дорожных сооружений на территории Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на период 2018-2027 годов"	8100000000					800,0
Реализация мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области. в том числе в целях реализации регионального проекта «Дорожная сеть (Новосибирская область)».	810019Д160					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810019Д160	200	0409			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810019Д160	240	0409			
Софинансирование на реализацию мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области. в том числе в целях реализации регионального проекта «Дорожная сеть (Новосибирская область)»	81001SD160					800,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	81001SD160	200	0409			800,0

Бюллетень Балтинского сельсовета № 18(18) 24 сентября 2025г.

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	81001SD160	240	0409			800,0
Непрограммные направления местного бюджета	8800000000			12 979,2	8 617,0	8 684,6
резервные фонды местных администраций	8800002010			25,0	50,0	50,0
Иные бюджетные ассигнования	8800002010	800	0111	25,0	50,0	50,0
Резервные средства	8800002010	870	0111	25,0	50,0	50,0
Владение,пользование и распоряжение имуществом, находящегося в муниципальной собственности	8800002020			20,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800002020	200	0113	20,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800002020	240	0113	20,0		
Расходы на развитие малого и среднего предпринимательства	8800002021			0,5		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800002021	200	0412	0,5		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800002021	240	0412	0,5		
доведение до жителей официальной информации о соц.-эконом.и культ.разв. МО, о развитии его общественной инфраструктуры и иные расходы	8800002040			32,7		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800002040	200	0113	32,7		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800002040	240	0113	32,7		
Участие в предупреждении и ликвидации последствий ЧС в границах поселений	8800002050			50,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800002050	200	0310	50,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800002050	240	0310	50,0	100,0	100,0
участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории поселений.	8800002060			10,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800002060	200	0314	10,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800002060	240	0314	10,0		
Организационно-воспитательная работа с молодежью	8800002090			5,0	5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800002090	200	0707	5,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800002090	240	0707	5,0	5,0	5,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	8800002100			450,0	400,0	400,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	8800002100	300	1001	450,0	400,0	400,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	8800002100	310	1001	450,0	400,0	400,0
Реализация мероприятий по содержанию объектов коммунального хозяйства	8800002150			10,0		
Иные бюджетные ассигнования	8800002150	800	0502	10,0		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	8800002150	850	0502	10,0		
уличное освещение	8800002160			294,7	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800002160	200	0503	291,7	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800002160	240	0503	291,7	200,0	200,0
Иные бюджетные ассигнования	8800002160	800	0503	3,0		
Исполнение судебных актов	8800002160	830	0503	2,0		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	8800002160	850	0503	1,0		

Бюллетень Балтинского сельсовета № 18(18) 24 сентября 2025г.

Реализация мероприятий по благоустройству территории поселения	8800002180			84,0	83,6	84,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800002180	200	0503	84,0	83,6	84,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800002180	240	0503	84,0	83,6	84,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта, физической культуры и туризма	8800002190			10,0	30,0	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800002190	200	1105	10,0	30,0	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800002190	240	1105	10,0	30,0	30,0
расходы на обеспечение проведение выборов депутатов в представительный орган муниципального образования	8800004010			100,0		
Иные бюджетные ассигнования	8800004010	800	0107	100,0		
Специальные расходы	8800004010	880	0107	100,0		
Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	8800010110			1 322,7	1 264,4	1 264,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	8800010110	100	0102	1 322,7	1 264,4	1 264,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	8800010110	120	0102	1 322,7	1 264,4	1 264,4
Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	8800014110			4 502,4	3 242,0	2 741,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	8800014110	100	0104	4 502,4	3 242,0	2 741,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	8800014110	120	0104	4 502,4	3 242,0	2 741,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений	8800014590			3 400,8	750,0	1 312,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800014590	200	0104	3 315,3	750,0	1 312,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800014590	240	0104	3 315,3	750,0	1 312,0
Иные бюджетные ассигнования	8800014590	800	0104	85,5		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	8800014590	850	0104	85,5		
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	8800051180			199,9	217,2	225,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	8800051180	100	0203	178,4	189,1	196,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	8800051180	120	0203	178,4	189,1	196,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800051180	200	0203	21,5	28,1	28,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800051180	240	0203	21,5	28,1	28,2
расходы по решению вопросов в сфере административных нарушений	8800070190			0,1	0,1	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800070190	200	0104	0,1	0,1	0,1

Бюллетень Балтинского сельсовета № 18(18) 24 сентября 2025г.

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800083070	240	0104	0,1	0,1	0,1
Иные межбюджетные трансферты на проведение противопожарных мероприятий на территориях городских и сельских поселений Мошковского района Новосибирской области.	8800083070		0310	20,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800083070	200	0310	20,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8800083070	240	1310	20,0		
Иные МБ трансферты на исполнение переданных полномочий на осущ. переданных полномочий контрольно-счетных органов поселений	8800085010			181,2	181,2	181,2
Межбюджетные трансферты	8800085010	500	0106	181,2	181,2	181,2
Иные межбюджетные трансферты	8800085010	540	0106	181,2	181,2	181,2
Иные межбюджетные трансферты по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля от органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Мошковского района Новосибирской области.	8800085070			45,3		
Межбюджетные трансферты	8800085070	500	0106	45,3		
Иные межбюджетные трансферты	8800085070	540	0106	45,3		
Иные межбюджетные трансферты на проведение комплекса работ по мероприятиям развития автомобильных дорог муниципальными образованиями Мошковского района	880009Д060			349,9	535,2	541,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	880009Д060	200	0409	349,9	535,2	541,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	880009Д060	240	0409	349,9	535,2	541,1
Реализация мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержание дорог общего пользования и сооружений на них.	880009Д199			1 865,0	1 315,0	1 016,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	880009Д199	200	0409	1 865,0	1 315,0	1 016,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	880009Д199	240	0409	1 865,0	1 315,0	1 016,0
условно утвержденные расходы	8800099990				243,3	534,8
условно утвержденные расходы	8800099990	900	9999		243,3	534,8
условно утвержденные расходы	8800099990	999	9999		243,3	534,8
ВСЕГО РАСХОДОВ				15 142,5	10 486,2	11 462,8

Приложение 4

К решению сессии Совета депутатов Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области " О бюджете Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов"

Ведомственная структура расходов бюджета Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

тыс.руб.

Наименование показателей	РЗ/ПР	КЦСР	КВР	План на 2025 год	План на 2026 год	План на 2027 год
--------------------------	-------	------	-----	------------------	------------------	------------------

Бюллетень Балтинского сельсовета № 18(18) 24 сентября 2025г.

2	3	4	5	6	7	8
администрация Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области				15 142,5	10 486,2	24 270,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			9 630,2	5 487,7	5 548,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 322,7	1 264,4	1 264,4
Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	0102	8800010110		1 322,7	1 264,4	1 264,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	8800010110	100	1 322,7	1 264,4	1 264,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	8800010110	120	1 322,7	1 264,4	1 264,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администратий	0104			7 903,3	3 992,1	4 053,1
Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	0104	8800014110		4 502,4	3 242,0	2 741,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	8800014110	100	4 502,4	3 242,0	2 741,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	8800014110	120	4 502,4	3 242,0	2 741,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений	0104	8800014590		3 400,8	750,0	1 312,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	8800014590	200	3 315,3	750,0	1 312,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	8800014590	240	3 315,3	750,0	1 312,0
Иные бюджетные ассигнования	0104	8800014590	800	85,5		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	8800014590	850	85,5		
расходы по решению вопросов в сфере административных нарушений	0104	8800070190		0,1	0,1	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	8800070190	200	0,1	0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	8800070190	240	0,1	0,1	0,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106			226,5	181,2	181,2
Иные МБ трансферты на исполнение переданных полномочий на осущ. переданных полномочий контрольно-счетных органов поселений	0106	8800085010		181,2	181,2	181,2
Межбюджетные трансферты	0106	8800085010	500	181,2	181,2	181,2
Иные межбюджетные трансферты	0106	8800085010	540	181,2	181,2	181,2
Иные межбюджетные трансферты по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля от органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Мошковского района Новосибирской области.	0106	8800085070		45,3		
Межбюджетные трансферты	0106	8800085070	500	45,3		
Иные межбюджетные трансферты	0106	8800085070	540	45,3		
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107			100,0		

Бюллетень Балтинского сельсовета № 18(18) 24 сентября 2025г.

расходы на обеспечение проведение выборов депутатов в представительный орган муниципального образования	0107	8800004010		100,0		
Иные бюджетные ассигнования	0107	8800004010	800	100,0		
Специальные расходы	0107	8800004010	880	100,0		
Резервные фонды	0111			25,0	50,0	50,0
резервные фонды местных администраций	0111	8800002010		25,0	50,0	50,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	8800002010	800	25,0	50,0	50,0
Резервные средства	0111	8800002010	870	25,0	50,0	50,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			52,7		
Владение,пользование и распоряжение имуществом, находящегося в муниципальной собственности	0113	8800002020		20,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	8800002020	200	20,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	8800002020	240	20,0		
доведение до жителей официальной информации о соц.-эконом.и культ.разв. МО, о развитии его общественной инфраструктуры и иные расходы	0113	8800002040		32,7		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	8800002040	200	32,7		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	8800002040	240	32,7		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200			199,9	217,2	225,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203			199,9	217,2	225,0
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	8800051180		199,9	217,2	225,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203	8800051180	100	178,4	189,1	196,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	8800051180	120	178,4	189,1	196,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	8800051180	200	21,5	28,1	28,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	8800051180	240	21,5	28,1	28,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			80,0	100,0	100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310			70,0	100,0	100,0
Участие в предупреждении и ликвидации последствий ЧС в границах поселений	0310	8800002050		50,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	8800002050	200	50,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	8800002050	240	50,0	100,0	100,0
Иные межбюджетные трансферты на проведение противопожарных мероприятий на территориях городских и сельских поселений Мошковского района Новосибирской области.	0310	8800083070		20,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	8800083070	200	20,0		

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	8800083070	240	20,0		
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			10,0		
участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории поселений.	0314	8800002060		10,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	8800002060	200	10,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	8800002060	240	10,0		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			2 215,4	1 850,2	2 357,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			2 214,9	1 850,2	2 357,1
Муниципальная программа " дорожное строительство, реконструкция автомобильных дорог и дорожных сооружений на территории Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на период 2018-2027 годов"	0409	8100000000				800,0
Реализация мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области. в том числе в целях реализации регионального проекта «Дорожная сеть (Новосибирская область)».	0409	810019Д160				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	810019Д160	200			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	810019Д160	240			
Софинансирование на реализацию мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области. в том числе в целях реализации регионального проекта «Дорожная сеть (Новосибирская область)»	0409	81001SD160				800,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	81001SD160	200			800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	81001SD160	240			800,0
Иные межбюджетные трансферты на проведение комплекса работ по мероприятиям развития автомобильных дорог муниципальными образованиями Мошковского района	0409	880009Д060		349,9	535,2	541,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	880009Д060	200	349,9	535,2	541,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	880009Д060	240	349,9	535,2	541,1
Реализация мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержание дорог общего пользования и сооружений на них.	0409	880009Д199		1 865,0	1 315,0	1 016,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	880009Д199	200	1 865,0	1 315,0	1 016,0

Бюллетень Балтинского сельсовета № 18(18) 24 сентября 2025г.

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	880009Д199	240	1 865,0	1 315,0	1 016,0
Другие вопросы в области национальной экономики	0412			0,5		
Расходы на развитие малого и среднего предпринимательства	0412	8800002021		0,5		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	8800002021	200	0,5		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	8800002021	240	0,5		
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			388,7	283,6	284,0
Коммунальное хозяйство	0502			10,0		
Реализация мероприятий по содержанию объектов коммунального хозяйства	0502	8800002150		10,0		
Иные бюджетные ассигнования	0502	8800002150	800	10,0		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0502	8800002150	850	10,0		
Благоустройство	0503			378,7	283,6	284,0
уличное освещение	0503	8800002160		294,4	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	8800002160	200	291,7	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	8800002160	240	291,7	200,0	200,0
Иные бюджетные ассигнования	0503	8800002160	800	3,0		
Исполнение судебных актов	0503	8800002160	830	2,0		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0503	8800002160	850	1,0		
Реализация мероприятий по благоустройству территории поселения	0503	8800002180		84,0	83,6	84,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	8800002180	200	84,0	83,6	84,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	8800002180	240	84,0	83,6	84,0
ОБРАЗОВАНИЕ	0700			5,0	5,0	5,0
Молодежная политика	0707			5,0	5,0	5,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	0707	8800002090		5,0	5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	8800002090	200	5,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	8800002090	240	5,0	5,0	5,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			2 163,3	1 869,2	1 978,2
Культура	0801			2 163,3	1 869,2	1 978,2
обеспечение деятельности за счет средств местного бюджета	0801	0810000880		2 163,3	1 869,2	1 978,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0810000880	200	1 943,3	1 585,0	1 778,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0810000880	240	1 943,3	1 585,0	1 778,2
Иные бюджетные ассигнования	0801	0810000880	800	180,0	284,2	200,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0801	0810000880	850	180,0	284,2	200,0
реализация мероприятий на осуществление переданных полномочий по учреждениям культуры	0801	0810085060		40,0		
Межбюджетные трансферты	0801	0810085060	500	40,0		
Иные межбюджетные трансферты	0801	0810085060	540	40,0		
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			450,0	400,0	400,0
Пенсионное обеспечение	1001			450,0	400,0	400,0

Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	1001	8800002100		450,0	400,0	400,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	8800002100	300	450,0	400,0	400,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1001	8800002100	310	450,0	400,0	400,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			10,0	30,0	30,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	1105			10,0	30,0	30,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта, физической культуры и туризма	1105	8800002190		10,0	30,0	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1105	8800002190	200	10,0	30,0	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1105	8800002190	240	10,0	30,0	30,0
условно утвержденные расходы	9999				243,3	534,8
условно утвержденные расходы	9999	8800099990			243,3	534,8
условно утвержденные расходы	9999	8800099990	900		243,3	534,8
условно утвержденные расходы	9999	8800099990	999		243,3	534,8
ВСЕГО РАСХОДОВ				15 142,5	10 486,2	11 462,8

Приложение 8

*К решению сессии Совета депутатов Балтинского сельсовета
Мошковского района Новосибирской области "О бюджете
Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области
на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов"*

Источники финансирования дефицита бюджета Балтинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

		тыс. рублей		
Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма		
		2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	888,3	0,00	0,00
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	888,3	0,00	0,00
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-14 254,2	-10 486,2	-11 462,8
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-14 254,2	-10 486,2	-11 462,8
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-14 254,2	-10 486,2	-11 462,8
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-14 254,2	-10 486,2	-11 462,8
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	15 142,5	10 486,2	11 462,8

01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	15 142,5	10 486,2	11 462,8
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	15 142,5	10 486,2	11 462,8
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	15 142,5	10 486,2	11 462,8
ИТОГО:		888,3	0	0,00



Каждому следует помнить, что вода ошибок не прощает.

Отдыхая, нужно соблюдать простейшие правила безопасности и при купании выполнять их очень точно.

1. Купайтесь лучше утром или вечером, когда солнце греет, но нет опасности перегрева. Температура воды должна быть не ниже + 17–19 градусов, в более холодной — находиться опасно.
2. Плавайте в воде не более 20 минут, при этом это время должно увеличиваться постепенно, начиная с 3–4 минут.
3. Не доводите себя до озноба. При переохлаждении могут возникнуть судороги, остановка дыхания, потеря сознания. Лучше купаться несколько раз по 15–20 минут.
4. Не входите, и не ныряйте в воду после длительного пребывания на солнце. При охлаждении в воде наступает резкое рефлекторное сокращение мышц, что приводит к остановке дыхания.
5. Не входите в воду в состоянии алкогольного опьянения. Алкоголь блокирует нормальную деятельность головного мозга.
6. Если нет поблизости оборудованного пляжа, выбирайте безопасное для купания место с постепенным уклоном и твердым и чистым дном. В воду заходите осторожно. Никогда не ныряйте в незнакомых местах, специально не оборудованных. Даже если накануне это место было безопасным для прыжков, то за ночь могли что-то бросить в воду или течением могло принести опасные предметы.

7. Не прыгайте в воду с сооружений, не приспособленных для этого и в местах, где неизвестна глубина и состояние дна.
8. Не заплывайте далеко, особенно за буи, потому что можно не рассчитать своих сил. Почувствовав усталость, не теряйтесь и не стремитесь быстрее доплыть до берега. Научитесь «отдыхать» на воде. Перевернувшись на спину и поддерживая себя на поверхности легкими движениями конечностей, вы сможете отдохнуть.
9. Если Вас захватило течением, не стремитесь с ним бороться. Нужно плыть вниз по течению, постепенно, под небольшим углом, приближаясь к берегу.
Не теряйтесь, даже если Вы попали в водоворот. Необходимо набрать побольше воздуха в легкие, погрузиться в воду и, сделав сильный рывок в сторону, выплыть.
10. Очень осторожно плавайте на надувных матрасах, автомобильных камерах и надувных игрушках. Ветром или течением их может отнести очень далеко от берега, а волной — захлестнуть, с них может, выйти воздух и они потеряют плавучесть.
11. Купание с маской, трубкой и ластами требует особой осторожности. Не плавайте с трубкой при сильном волнении воды. Плавать нужно только вдоль берега и обязательно под постоянным присмотром, чтобы своевременно могла прийти помощь.
12. Не допускайте грубых игр на воде: подплывать под тех, кто купается, хватать их за ноги, «топить», подавать ошибочные сигналы о помощи и др.
13. Купание детей ни в коем случае не должно проходить без присмотра взрослых, которые хорошо умеют плавать. Учиться плавать обязательно необходимо под руководством инструктора или родителей.
14. Не оставляйте возле воды малышей. Они могут оступиться и упасть, захлебнуться водой или попасть в яму.
15. Не заплывайте за ограничительные знаки, которые ограничивают акваторию с проверенным дном, определенной глубины, и где гарантировано отсутствие водоворотов и других опасностей.
16. Не влезайте на технические, предупредительные знаки, буи и другие предметы.
17. Не приближайтесь к судам, лодкам и катерам, которые проплывают вблизи Вас.
18. Не используйте моторные, парусные, весельные лодки, другие гребные и моторные плавсредства, водные велосипеды, скоростные моторные плавсредства, водные мотоциклы в зонах пляжей, в общественных местах купания при отсутствии буйкового ограждения пляжной зоны и в границах этой зоны.

Левобережное инспекторское отделение Центра ГИМС Главного управления МЧС России по Новосибирской области